



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

-----:000:-----

ອົງການອະທິໄອຍະການ  
ປະຊາຊົນ ແຫ່ງ ສປປລ

ເລກທີ 67 / ອອປ

**ຂໍ້ຕົກລົງ**

ຂອງອະທິໄອຍະການປະຊາຊົນ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ  
ແລະການເຄື່ອນໄຫວຂອງກົມຕິດຕາມກວດກາຄະດີແພ່ງ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ.
- ອີງຕາມ ມະຕິຕົກລົງຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ສະບັບເລກທີ 07/ສພຊ, ລົງວັນທີ 24 ກຸມພາ 1998, ກ່ຽວກັບການເລືອກຕັ້ງອະທິໄອຍະການປະຊາຊົນ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ.
- ອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງຂອງອະທິໄອຍະການປະຊາຊົນ ວ່າດ້ວຍກົງຈັກຊ່ວຍວຽກຂອງອະທິໄອຍະການປະຊາຊົນ ເລກທີ 55/ອອປ ລົງວັນທີ 08 / 05 / 1995.

ອະທິໄອຍະການປະຊາຊົນອອກຂໍ້ກຳນົດ :

ຫມວດທີ 1

ທີ່ຕັ້ງບົດບາດຂອງກົມຕິດຕາມກວດກາຄະດີແພ່ງ

- ມາດຕາ 1: ກົມຕິດຕາມກວດກາຄະດີແພ່ງຕໍ່ໄປເອີ້ນຫຍໍ້ວ່າ: ກົມຄະດີແພ່ງ ແມ່ນກົງຈັກເສນາທິການວິຊາການ ເຊິ່ງຂຶ້ນກັບ ແລະຮັບຜິດຊອບຕໍ່ອະທິໄອຍະການປະຊາຊົນໂດຍກົງ ແລະເຮັດໜ້າທີ່ຕິດຕາມກວດກາ ການປະຕິບັດກົດໝາຍໃນການດຳເນີນຄະດີແພ່ງຢູ່ສານ ແລະການປະຕິບັດຄຳຕັດສິນຂອງສານແພ່ງຂັ້ນຕ່າງໆ.
- ມາດຕາ 2: ກົມຄະດີແພ່ງເຄື່ອນໄຫວບົນພື້ນຖານການເຄົາລົບລັດຖະທຳມະນູນ ແລະລະບຽບກົດໝາຍຢ່າງເຂັ້ມງວດ, ປະຕິບັດຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕຢ່າງເຄັ່ງຄັດ.

ຫມວດທີ 2

ມາດຕາ 3: ກົມຄະດີແພ່ງມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

- 1.) ຄົ້ນຄ້ວາຄຳຮ້ອງຂອງການຈັດຕັ້ງ, ຂອງລວມໝູ່ ຫຼືບຸກຄົນທີ່ຂໍກວດກາຄຳຕັດສິນ ຫຼືຄຳພິພາກສາກ່ຽວກັບຄະດີແພ່ງຂອງສານ, ກ່ຽວກັບການປະຕິບັດຄຳຕັດສິນຂອງ

- ພົວພັນກັບກົມອື່ນໆຂອງອົງການອະທິໂອຍະການປະຊາຊົນ ແລະອົງການຕ່າງໆ ຕາມຄວາມຈຳເປັນໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ.

- ປະຕິບັດສິດ ແລະໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມທີ່ກົດໝາຍໄດ້ກຳນົດໄວ້ ຫຼືຕາມການ ມອບໝາຍຂອງອະທິໂອຍະການປະຊາຊົນ.

ມາດຕາ 3: ຮອງກົມຄະດີແພ່ງມີໜ້າທີ່ :

- ຮັບຜິດຊອບຊ່ວຍຫົວໜ້າກົມ ໃນການຊີ້ນຳວຽກງານຂອງກົມ ເຮັດໜ້າທີ່ ແທນໃນເມື່ອຫົວໜ້າກົມບໍ່ຢູ່ ຫຼືຕິດຂັດ.

- ລົງເລິກຊີ້ນຳພະແນກຄົ້ນຄ້ວາຄຳຮ້ອງ ແລະການປະຕິບັດຄຳຕັດສິນຂອງສານ, ປະຕິບັດວຽກງານຕາມການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າກົມ.

- ການຈັດຕັ້ງຊີ້ນຳ-ນຳພາ ແລະການເຄື່ອນໄຫວຂອງຄະນະກົມ ແລະຂອງ ພະແນກຈະກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການສະເພາະ.

ມາດຕາ 4: ພະແນກກວດກາຄົ້ນຄ້ວາຄະດີແພ່ງມີໜ້າທີ່ :

- ເຮັດແຜນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງພະແນກເປັນເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ ແລະ 1 ປີ ສະຫຼຸບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານແຕ່ລະໄລຍະໃຫ້ກົມ.

- ຄົ້ນຄ້ວາສຳນວນຄະດີຂັ້ນຕິດຕາມກວດກາ ແລະເຂົ້າຮ່ວມໃນທີ່ປະຊຸມສານ ເພື່ອຖະແຫຼງໃຫ້ຄຳເຫັນແກ່ສານ ແລະຕິດຕາມກວດກາການປະຕິບັດກົດໝາຍໃນທີ່ ປະຊຸມສານ.

- ອີງຕາມ ການຕົກລົງເຫັນດີຂອງອະທິໂອຍະການປະຊາຊົນ ຮ້ອງຟ້ອງໃນຄະດີ ແພ່ງທີ່ກົດໝາຍໄດ້ກຳນົດ ເພື່ອປົກປັກຮັກສາຜົນປະໂຫຍດຂອງລັດ, ສັງຄົມ ແລະ ຂອງເດັກ.

- ຕ້ອນຮັບການເຂົ້າພົບຂອງບຸກຄົນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມໃນຄະດີແພ່ງ ແລະເຊີນບຸກຄົນ ດັ່ງກ່າວມາພົບ ເພື່ອສອບສວນສືບຖາມຫາຂໍ້ມູນຕ່າງໆຂອງຄະດີ.

- ກວດກາເອກະສານສຳນວນຄະດີແພ່ງຂັ້ນຕິດຕາມກວດກາ ທີ່ສົ່ງມາຈາກສານ ຕ່າງໆ ແລະລົງກວດກາຕົວຈິງກັບທີ່.

- ຄຸ້ມຄອງ ແລະສຶກສາອົບຮົມພະນັກງານ ແລະຄຸ້ມຄອງປົກປັກຮັກສາ ແລະ ພາຫະນະຕ່າງໆຂອງພະແນກ, ພົວພັນກັບພະແນກອື່ນຂອງກົມ ຫຼືພາກສ່ວນອື່ນໆ.

- ປະຕິບັດວຽກງານອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງການນຳອົງການອະທິໂອ ຍະການປະຊາຊົນ ແລະຂອງຄະນະກົມ.

- ປະຕິບັດວຽກງານອື່ນໆໃນຂອບເຂດໜ້າທີ່ຂອງພະແນກ.

ມາດຕາ 5: ພະແນກຄົ້ນຄ້ວາຄຳຮ້ອງ ແລະການປະຕິບັດຄຳຕັດສິນຂອງສານ ມີໜ້າທີ່ :

- ເຮັດແຜນການເຄື່ອນໄຫວເປັນເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ ແລະປີ, ສະຫຼຸບວຽກ ງານໃນແຕ່ລະໄລຍະໃຫ້ກົມ.



- ຕິດຕາມກວດກາຕາມກະແສຂ່າວ ທີ່ຊື່ໃຫ້ເຫັນວ່າມີການບໍ່ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບກົດໝາຍ ໃນການປະຕິບັດຄຳຕັດສິນຂອງສານ.

9.) ຊີ້ນຳ, ກວດກາຊຸກຍູ້ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນທ້ອງຖິ່ນ ໃນການຕິດຕາມກວດກາຄະດີແພ່ງ.

- ສະຫຼຸບຕີລາຄາເປັນປຶກກະຕິການເຄື່ອນໄຫວອົງການໄອຍະການທ້ອງຖິ່ນ ໃນການຕິດຕາມກວດກາຄະດີແພ່ງ.

10.) ຮ່າງຄຳອະທິບາຍ ທີ່ຄຳແນະນຳຕ່າງໆກ່ຽວກັບການດຳເນີນຄະດີແພ່ງ ເພື່ອນຳສະເໜີຕໍ່ອະທິໄອຍະການປະຊາຊົນພິຈາລະນາ ແລະປະກາດໃຊ້.

11.) ສະຫຼຸບຕີລາຄາສະພາບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານວິຊາສະເພາະ ແລະວຽກງານດ້ານຕ່າງໆ ແລະວາງແຜນການວຽກງານປະຈຳອາທິດ, ເດືອນ, 6 ເດືອນ ແລະປິຕາມໜ້າທີ່ຂອງກົມຕົນ.

12.) ຄຸ້ມຄອງພະນັກງານ, ພາຫະນະ ແລະເອກະສານຂອງກົມ, ພົວພັນປະສານສົມທົບ ວຽກງານກັບພາກສ່ວນອື່ນ ຂອງອົງການອະທິໄອຍະການປະຊາຊົນ ກະຊວງ ແລະອົງການຕ່າງໆ ທັງນີ້ກໍ່ເພື່ອຄວາມເປັນເອກະພາບ, ຄວາມເຂົ້າໃຈເຊິ່ງກັນແລະກັນ ໃນການປະຕິບັດກົດໝາຍໃຫ້ນັບມື້ດີຂຶ້ນ.

13.) ຕ້ອນຮັບ ທີ່ເຊີນບຸກຄົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄະດີເຂົ້າພົບ, ຕ້ອນຮັບບຸກຄົນອື່ນທີ່ມີຄວາມສົນໃຈກ່ຽວກັບຄະດີແພ່ງເຂົ້າພົບ.

14.) ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆຕາມທີ່ກົດໝາຍໄດ້ກຳນົດໄວ້ ທີ່ຕາມການມອມໝາຍຂອງອະທິໄອຍະການປະຊາຊົນ.

ມາດຕາ 4: ກົມຄະດີແພ່ງມີສິດດັ່ງນີ້ :

1.) ສະເໜີຄຳເຫັນຕໍ່ອະທິໄອຍະການປະຊາຊົນ ຈັດຕັ້ງການກວດກາການປະຕິບັດກົດໝາຍໃນການດຳເນີນຄະດີຢູ່ສານແພ່ງຂັ້ນຕ່າງໆ ແລະລົງໄປກວດກາຕົວຈິງກັບທີ່.

2.) ສະເໜີຕໍ່ອະທິໄອຍະການປະຊາຊົນ ເພື່ອຫວງເອົາສຳນວນຄະດີຂຶ້ນມາດຳເນີນການຕິດຕາມກວດກາ ທີ່ສະເໜີອະທິໄອຍະການປະຊາຊົນ ອອກຄຳສັ່ງໄຈະການປະຕິບັດຄຳຊີ້ຂາດ, ຄຳຕັດສິນຂອງສານທີ່ໃຊ້ໄດ້ຢ່າງເດັດຂາດ ທີ່ຄຳພິພາກສາຈົນກ່ວາການດຳເນີນການຕິດຕາມກວດກາຈະສິ້ນສຸດລົງ.

3.) ສະເໜີຄຳເຫັນຕໍ່ອະທິໄອຍະການປະຊາຊົນ ເພື່ອຮັບຄະດີໃນກໍລະນີທີ່ໄດ້ຊອກເຫັນສະພາບ ທີ່ຫຼັກຖານໃໝ່.

4.) ເຊີນພະນັກງານປະຕິບັດຄຳຕັດສິນຂອງສານມາປຶກສາຫາລື ກ່ຽວກັບສະພາບລວມ ທີ່ອັນສະເພາະໃນການປະຕິບັດຄຳຕັດສິນຂອງສານ.

- ພາຍຫຼັງດຳເນີນການຕິດຕາມກວດກາກັບທີ່ຕົວຈິງແລ້ວ, ສະເໜີຕໍ່ອະທິໄອຍະການປະຊາຊົນປ່ຽນແປງ, ລົບລ້າງ ທີ່ໄຈະການປະຕິບັດທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມຄຳຕັດສິນ ທີ່ຄຳພິພາກສາຂອງສານ.

- ສະເໜີໃຫ້ພະນັກງານປະຕິບັດຄຳຕັດສິນຂອງສານ ລາຍງານສະພາບການ ປະຕິບັດຄຳຕັດສິນທີ່ໃຊ້ໄດ້ຢ່າງເດັດຂາດ ຫຼືຄຳຜິພາກສາຂອງສານ.

- ສະເໜີຕໍ່ອະທິໄອຍະການປະຊາຊົນ ປຽນແປງ, ລົບລ້າງ ຫຼືໂຈະການປະຕິບັດ ຄຳຕັດສິນຕ່າງໆຂອງພະນັກງານປະຕິບັດຄຳຕັດສິນຂອງສານ ທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງຕາມ ກົດຫມາຍ ຫຼືບໍ່ມີເຫດຜົນພຽງພໍ.

5.) ມີສິດຊີ້ນຳກວດກາອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນທ້ອງຖິ່ນ ກວ່ວກັບບັນຫາທີ່ຢູ່ໃນພາ ລະບົດບາດຂອງຕົນ.

ມີສິດພົວພັນສຳນັກງານ, ອົງການອື່ນຕໍ່ກັບວຽກງານການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງກົມ.

ຫມວດທີ 3

ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງກົມຄະດີແພ່ງ

ມາດຕາ 1: ກົມຄະດີແພ່ງປະກອບດ້ວຍຫົວໜ້າ 1 ຄົນ, ຮອງກົມ 1-2 ຄົນ, ພະນັກງານສອບ ສວນ ແລະພະນັກງານຊ່ວຍວຽກຈຳນວນໜຶ່ງ.

ໃນກົມແບ່ງເປັນສອງພະແນກຄື :

- ພະແນກຄົ້ນຄ້ວາຄະດີແພ່ງປະກອບມີຫົວໜ້າພະແນກ 1 ຄົນ, ຮອງຫົວໜ້າ ພະແນກ 1 ຄົນ, ພະນັກງານສອບສວນ ແລະພະນັກງານຊ່ວຍວຽກຈຳນວນໜຶ່ງ.

- ພະແນກຄົ້ນຄ້ວາຄຳຮ້ອງຂໍກວດກາ ແລະການປະຕິບັດຄຳຕັດສິນຂອງສານ ເອີ້ນຫຍໍ້ວ່າ: ພະແນກຄົ້ນຄ້ວາຄຳຮ້ອງ ປະກອບມີຫົວໜ້າພະແນກ 1 ຄົນ, ຮອງ ຫົວໜ້າພະແນກ 1 ຄົນ, ພະນັກງານສອບສວນ ແລະພະນັກງານຊ່ວຍວຽກຈຳ ນວນໜຶ່ງ.

ມາດຕາ 2: ຫົວໜ້າກົມມີໜ້າທີ່ :

- ຊີ້ນຳ, ຕິດຕາມກວດກາ ການເຄື່ອນໄຫວທັງໝົດຂອງກົມ, ຮັບຜິດຊອບໂດຍ ກົງໃນທຸກວຽກງານຂອງກົມຕໍ່ອະທິໄອຍະການປະຊາຊົນ.

- ຮັບຜິດຊອບວຽກງານສຶກສາອົບຮົມ ແນວຄິດການເມືອງໃຫ້ພະນັກງານ, ວຽກ ງານນະໂຍບາຍ ແລະວຽກງານອື່ນໆກວ່ວກັບພະນັກງານພາຍໃນກົມຂອງຕົນ.

- ເຮັດແຜນການເຄື່ອນໄຫວປະຈຳ 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ ແລະ 1 ປີຂອງກົມ, ສະຫຼຸບການເຄື່ອນໄຫວເປັນແຕ່ລະໄລຍະ ແລະລາຍງານຕໍ່ອະທິໄອຍະການປະຊາຊົນ ແລະຫ້ອງການ.

- ຊີ້ນຳໂດຍກົງ ກວ່ວກັບວຽກງານວິຊາສະເພາະຂອງກົມ ໂດຍສະເພາະແມ່ນ ການຄົ້ນຄ້ວາຄະດີແພ່ງຂັ້ນຕິດຕາມກວດກາ ແລະການຕິດຕາມກວດກາ ການປະຕິ ບັດກົດຫມາຍ ໃນການດຳເນີນຄະດີຢູ່ສານແພ່ງ, ຄົ້ນຄ້ວາຄຳຮ້ອງຂອງປະຊາຊົນ ແລະຕິດຕາມກວດກາການປະຕິບັດຄຳຕັດສິນຂອງສານ.



ສາມາດຄົ້ນຄ້ວາຄຳສະເໜີຄັດຄ້ານຂອງໂອຍະການປະຊາຊົນທ້ອງຖິ່ນ ແລະສຳນວນຄະດີແຜ່ງທີ່ໄດ້ທວງມາທຳການກວດກາ. ຜ່ານການຄົ້ນຄ້ວາຄະດີ ແລະຄຳຮ້ອງມີຫນ້າທີ່ສະເໜີທັດສະນະການແກ້ໄຂຕໍ່ແຕ່ລະກໍລະນີ ໃຫ້ອະທິໂອຍະການປະຊາຊົນເພື່ອພິຈາລະນາ.

- 2.) ລົງຕິດຕາມກວດກາຕົວຈິງກັບທີ່ເປົ້າໝາຍທີ່ມີຄວາມຂັດແຍ່ງ ຕາມການຕົກລົງຂອງອະທິໂອຍະການປະຊາຊົນ ເພື່ອແກ້ກຳຂໍ້ມູນຕ່າງໆຂອງຄະດີໃຫ້ລະອຽດເລິກເຊິ່ງ ແລະຊັດເຈນ.
- 3.) ຍິ່ງຕາມການຕົກລົງຂອງອະທິໂອຍະການປະຊາຊົນ ພະນັກງານສອບສວນຂອງກົມຄະດີແຜ່ງມີຫນ້າທີ່ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມສາມແຜ່ງຂັ້ນຕິດຕາມກວດກາ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມໃນຂັ້ນລຶບລ້າງ ຕາມຄຳສະເໜີຂອງສານ ແລະຕາງຫນ້າໃຫ້ອະທິໂອຍະການຖະແຫຼງສະເໜີຄຳເຫັນໃຫ້ໃນທີ່ປະຊຸມສາມ.
- 4.) ຕິດຕາມກວດກາຮີຟິນຄະດີທີ່ພົວພັນເຖິງຜົນປະໂຫຍດຂອງລັດ, ດ້ານແຮງງານແລະເດັກ. ໃນກໍລະນີທີ່ໄດ້ຊອກເຫັນສະພາບ ທີ່ຊັກຖາມໃຫມ່ຈະໄດ້ດຳເນີນດັ່ງນີ້ :
  - ສະເໜີຕໍ່ອະທິໂອຍະການປະຊາຊົນ ອອກຄຳຕົກລົງຄັດຄ້ານໃຫ້ສານຮີຟິນຄະດີຄືນໃຫມ່ ເມື່ອພົບເຫັນສະພາບການ ທີ່ຊັກຖາມໃຫມ່.
  - ສະເໜີຕໍ່ອະທິໂອຍະການປະຊາຊົນ ອອກຄຳຕົກລົງບໍ່ຮີຟິນຄະດີຄືນໃຫມ່.
  - ຕິດຕາມກວດກາການດຳເນີນຄະດີແຜ່ງຂອງສານແຜ່ງທຸກຂັ້ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.
- 5.) ຄົ້ນຄ້ວາຄຳຕັດສິນ ທີ່ຄຳພິພາກສາທີ່ສົ່ງມາຈາກສານປະຊາຊົນສູງສຸດ, ເມື່ອພົບເຫັນວ່າຄຳຕັດສິນ ທີ່ຄຳພິພາກສາດັ່ງກ່າວ ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ທີ່ບໍ່ມີເຫດຜົນພຽງພໍ ກໍ່ຈະມີຄວາມເຫັນ ແລະສະເໜີຕໍ່ອະທິໂອຍະການປະຊາຊົນເພື່ອພິຈາລະນາ.
- 6.) ຕິດຕາມກວດກາການປະຕິບັດຄຳຕັດສິນ ທີ່ຄຳພິພາກສາຂອງສານ, ເພື່ອເຮັດໃຫ້ຄຳຊີ້ຂາດ, ຄຳຕັດສິນ ທີ່ຄຳພິພາກສາຂອງສານທີ່ໃຊ້ໄດ້ເດັດຂາດແລ້ວ ໄດ້ຮັບການປະຕິບັດຢ່າງທັນການ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການດຳເນີນຄະດີແຜ່ງ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນບັນຫາທີ່ພົວພັນເຖິງຜົນປະໂຫຍດຂອງລັດ ແລະຂອງເດັກນ້ອຍ.
- 7.) ຕິດຕາມກວດກາການປະຕິບັດຄຳຕັດສິນຂອງສານນັ້ນ ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການດຳເນີນຄະດີແຜ່ງແລ້ວ ທີ່ຍັງ, ໃນກໍລະນີທາງເຫັນວ່າການປະຕິບັດຄຳຕັດສິນຂອງສານຫາກບໍ່ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ທີ່ ບໍ່ມີເຫດຜົນພຽງພໍ, ກົມຄະດີແຜ່ງມີຫນ້າທີ່ສະເໜີຄຳເຫັນຕໍ່ອະທິໂອຍະການປະຊາຊົນເພື່ອພິຈາລະນາ.
- 8.) ດຳເນີນການຕິດຕາມກວດກາ ການປະຕິບັດຄຳຕັດສິນຂອງສານ ຕາມການຕົກລົງເຫັນດີຂອງອະທິໂອຍະການປະຊາຊົນ ດ້ວຍສອງຮູບການດັ່ງນີ້ :
  - ຕິດຕາມກວດກາຕາມແຜນການ.

- ຄົ້ນຄ້ວາຄຳຮ້ອງຂໍຕິດຕາມກວດກາ ຄຳຕັດສິນ, ຄຳຟ້າພາກສາທີ່ໃຊ້ໄດ້ເດັດຂາດ ແລ້ວ ແລະຄຳຮ້ອງຂໍກວດກາການປະຕິບັດຄຳຕັດສິນຂອງສານ.
- ເກັບກຳຂໍ້ມູນຫຼັກຖານນຳຄູ່ຄວາມ, ບຸກຄົນ ແລະການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆທີ່ເຫັນວ່າມີ ຄວາມຈຳເປັນ, ລົງທຳການກວດກາຢູ່ກັບທີ່.
- ຄົ້ນຄ້ວາຄຳຮ້ອງຂໍຕິດຕາມກວດກາ ການປະຕິບັດຄຳຕັດສິນຂອງສານ ກວ່ວ ກັບຄະດີແພ່ງ.
- ເກັບກຳຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມທີ່ພົວພັນເຖິງຄຳຮ້ອງທຸກ ກວ່ວກັບການປະຕິບັດຄຳຕັດ ສິນຂອງສານແພ່ງ.
- ເຊີນພະນັກງານປະຕິບັດຄຳຕັດສິນຂອງສານ ປຶກສາຫາລືກວ່ວກັບສະພາບ ການປະຕິບັດຄຳຕັດສິນຂອງສານ.
- ລາຍງານຕໍ່ຫົວໜ້າກົມຂອງຕົນ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ອະທິໂອຍະການປະຊາຊົນ ເພື່ອປ່ຽນແປງ, ລົບລ້າງ ຫຼືໂຈະການປະຕິບັດທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມຄຳຕັດສິນ ຫຼືຄຳຟ້າ ພາກສາຂອງສານ.
- ລາຍງານຕໍ່ຫົວໜ້າກົມຂອງຕົນ ເພື່ອລາຍງານຕໍ່ອະທິໂອຍະການປະຊາຊົນ ເພື່ອປ່ຽນແປງ, ລົບລ້າງ ຫຼືໂຈະການປະຕິບັດຄຳສັ່ງຕ່າງໆຂອງພະນັກງານປະຕິບັດ ຄຳຕັດສິນຂອງສານທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບຄຳຕັດສິນ ຫຼືຄຳຟ້າພາກສາ ແລະບໍ່ສອດຄ່ອງ ກັບກົດໝາຍ.
- ຕ້ອນຮັບການເຂົ້າພົບຂອງບຸກຄົນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມໃນຄະດີແພ່ງ ແລະເຊີນບຸກຄົນດັ່ງ ກ່າວມາພົບເພື່ອສອບສວນສືບຖາມຫາຂໍ້ມູນຕ່າງໆຂອງຄຳຮ້ອງ.
- ຄຸ້ມຄອງ ແລະສຶກສາອົບຮົມພະນັກງານ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະປົກປັກຮັກສາເອກະ ສານ ແລະພາຫະນະຕ່າງໆຂອງພະແນກ, ພົວພັນກັບພະແນກອື່ນຂອງກົມ ຫຼືພາກ ສ່ວນອື່ນໆ. ປະຕິບັດວຽກງານອື່ນໆຕາມການມອບໝາຍຂອງການນຳອົງການອະ ທິໂອຍະການປະຊາຊົນ ແລະຂອງຄະນະກົມຂອງຕົນ.

ຫມວດທີ 4

ລະບອບແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 6: ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກົມປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ.

- ເຄື່ອນໄຫວຕາມແຜນການເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ ແລະປີ ປະຕິບັດລະບອບ ສະຫຼຸບຖອດຖອນບົດຮຽນ, ດຳເນີນການຮ່ວມຊີວິດປະຈຳອາທິດ, ເດືອນ ຢ່າງເປັນ ປົກກະຕິ.
- ປະຕິບັດຕາມການຊີ້ນຳຂອງອະທິໂອຍະການປະຊາຊົນຢ່າງເຂັ້ມງວດ. ປະຕິ ບັດຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ເຮັດວຽກເປັນຫມູ່ຄະນະ ບຸກຄົນເປັນຜູ້ຮັບຜິດ



ຊອບຕາມວຽກງານທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ, ຫົວໜ້າກົມມີໜ້າທີ່ຕິດຕາມກວດກາ ແລະຊີ້ນຳວຽກງານພາຍໃນກົມຂອງຕົນຢ່າງເປັນປົກກະຕິ, ພະນັກງານພາຍໃນກົມ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ຕາມການຕົກລົງຂອງຄະນະນຳ ອົງການອະທິໂອຍະການປະຊາຊົນ ແລະຂອງຄະນະກົມຢ່າງເຂັ້ມງວດ ແລະມີການລາຍງານ ແລະຂໍຄຳເຫັນຈາກຄະນະ ກົມ ແລະອະທິໂອຍະການປະຊາຊົນຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.

- ພະນັກງານຂອງກົມ ແຕ່ລະຄົນປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນ ດ້ວຍຄວາມຮັບຜິດ ຊອບສູງ ແລະປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍຢ່າງເຂັ້ມງວດ, ເຄົາລົບຈັນຍາທຳຂອງພະນັກ ງານປົກປ້ອງກົດໝາຍຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

- ກົມຄະດີແພ່ງມີກາປະທັບຂອງຕົນ ການນຳໃຊ້ກາປະທັບຈະມີລະບຽບການ ສະເພາະຕ່າງໆ.

ໝວດທີ 5  
ບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 7: ຫ້ອງການ, ກົມພະແນກການ, ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ອົງການອະທິໂອຍະການ ປະຊາຊົນ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມໜ້າທີ່ຂອງໃຜລາວ.

ມາດຕາ 8: ຂໍ້ກຳນົດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ວຽງຈັນ, ວັນທີ 27 / 1 / 1998  
ອະທິໂອຍະການປະຊາຊົນ



ຄຳປາຍ ພິລາວົງ