

ກຸງການໄອຍະການປະຊາຊົນ ແຂວງຫຼວງພະບາງ	
ເລກທີ	07/ອອປສ
ວັນທີ	31.10.2007



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ

ເລກທີ. 10. /ອອປສ.

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ. 10.10.2007

ຂໍ້ຕົກລົງ

ຂອງໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ

ວ່າດ້ວຍການແບ່ງປັນໜ້າທີ່, ສິດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ
ລະຫວ່າງຄະນະນຳອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນແຫ່ງ ສ ປປ ລາວ ສະບັບປີ 2003.
- ອີງຕາມ ຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການ ຂອງວຽກງານພາຍໃນ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ.

ໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດຕົກລົງ

ມາດຕາ 1: ໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ປະຕິບັດໜ້າທີ່, ສິດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບດັ່ງນີ້:

1. ຊີ້ນຳ ແລະ ນຳພາລວມທົ່ວລະບົບ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນແຫ່ງ ສ ປປ ລາວ;
2. ລົງເລິກຊີ້ນຳ ແລະ ນຳພາວຽກງານທ້ອງຖານ, ກົມຈັດຕັ້ງພະນັກງານ ແລະ ວຽກງານພົວພັນຕ່າງປະເທດ;
3. ຮັບພິຈາລະນາທຸກເອກະສານຂາເຂົ້າ ກ່ຽວກັບວຽກງານບໍລິຫານ ແລະ ວຽກງານແກ້ໄຂຄະດີທີ່ພາກສ່ວນອື່ນສະເໜີມາ ແລ້ວມີຄຳເຫັນສົ່ງໃຫ້ຮອງໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເປັນຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
4. ເຊັນເອກະສານທີ່ມີຄວາມສຳຄັນເປັນຕົ້ນຕໍກ່ຽວກັບ:
 - ວຽກງານບໍລິຫານ, ການເງິນ, ງົບປະມານ ແລະ ແຜນການ;
 - ວຽກງານຈັດຕັ້ງພະນັກງານ;
 - ຄຳສະເໜີຮີ້ພື້ນຄະດີ, ຄຳສະເໜີຄັດຄ້ານຄຳຕັດສິນ ຫຼື ຄຳພິພາກສາຂອງສານທີ່ໃຊ້ໄດ້ເດັດຂາດແລ້ວ ຕໍ່ສານປະຊາຊົນສູງສຸດ;
 - ຄຳສະເໜີຮີ້ພື້ນຄະດີ, ຄຳສະເໜີຄັດຄ້ານຄຳຕັດສິນຂອງສານ ຫລື ຄຳພິພາກສາຂອງສານ ທີ່ໄອຍະການ ຫຼື ຮອງໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ລົງລາຍເຊັນໄປກ່ອນແລ້ວ;

- ບົດລາຍງານ ຫລື ຄຳສະເໜີ ຕໍ່ປະທານປະເທດ, ຮອງປະທານປະເທດ, ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ, ລັດຖະບານ;
- ຄຳສະເໜີຕໍ່ກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າກະຊວງ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນຂັ້ນສູນກາງ ໃຫ້ປ່ຽນແປງຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະນຳ, ແຈ້ງການ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງທີ່ເຫັນວ່າຂັດກັບກົດໝາຍ;
- ເອກະສານທີ່ຈະສົ່ງເຖິງ ໄອຍະການຂອງຕ່າງປະເທດ ຫົວໜ້າອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ປະຈຳ ສປປ ລາວ, ເອກອັກຄະລັດຖະທູດ ປະຈຳ ສປປ ລາວ;
- ເອກະສານທີ່ສຳຄັນອື່ນໆ ຂອງອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ.

5. ໃນເວລາບໍ່ຢູ່ຕ້ອງມອບວຽກງານເປັນລາຍລັກອັກສອນ ໃຫ້ຮອງຜູ້ໃດໜຶ່ງວ່າການແທນມາດຕາ 2: ມອບໃຫ້ທ່ານ ສົມລິດ ຈັນທະຈັກຮອງໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ປະຕິບັດໜ້າທີ່, ສິດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບດັ່ງນີ້:

1. ຊີ້ນຳ ແລະ ນຳພາກົມຕິດຕາມກວດກາຄະດີອາຍາ, ກົມຕິດຕາມກວດກາຄ້າຍດັດສ້າງ ແລະ ສູນພັດທະນາວຽກງານໄອຍະການປະຊາຊົນ;
2. ຊີ້ນຳ ແລະ ນຳພາລວມລະບົບອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ (ເບື້ອງພົນລະເຮືອນ) ກ່ຽວກັບວຽກງານ ຕິດຕາມກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ ຂອງອົງການສືບສວນ - ສອບສວນ ແລະ ການສັ່ງຟ້ອງຜູ້ຖືກຫາຂົ່ນສານ ກ່ຽວກັບຄະດີອາຍາ; ຕິດຕາມກວດກາການປະຕິບັດກົດໝາຍ ໃນການດຳເນີນຄະດີຢູ່ສານ ແລະ ການປະຕິບັດຄຳຕັດສິນຂອງສານ ກ່ຽວກັບຄະດີອາຍາ ແລະ ວຽກງານຕິດຕາມກວດກາສະຖານທີ່ກັກຕົວ, ສະຖານທີ່ກັກຂັງ, ສູນດັດສ້າງ ແລະ ຄ້າຍດັດສ້າງ; ວຽກງານປ່ອຍຕົວກ່ອນກຳນົດ ໂດຍມີເງື່ອນໄຂ ແລະ ວຽກງານການອະໄພຍະໂທດ ໃຫ້ແກ່ນັກໂທດ;
3. ສ້າງຮ່າງຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະນຳ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງ ຂອງໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ ຢູ່ໃນໂຂງເຂດວຽກງານທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ;
4. ຊີ້ນຳ ແລະ ນຳພາສ້າງຫຼັກສູດໂຄງການເອກະສານ ເພື່ອຝຶກອົບຮົມ ຫຼື ປຶ້ມຄູ່ມື ເພື່ອຍົກລະດັບພະນັກງານ ທາງດ້ານວິຊາສະເພາະ ໃນໂຂງເຂດວຽກງານທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ;
5. ເຊັນເອກະສານຕ່າງໆດັ່ງນີ້:
 - ຄຳຖະແຫຼງຂອງໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ຕໍ່ສານປະຊາຊົນສູງສຸດຂັ້ນລຶບລ້າງ;
 - ຂໍ້ຕົກລົງບໍ່ຮື້ຟື້ນຄະດີ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງບໍ່ຄັດຄ້ານຄຳຕັດສິນ ຫຼື ຄຳພິພາກສາຂອງສານ ທີ່ໃຊ້ໄດ້ເດັດຂາດແລ້ວ, ຍົກເວັ້ນຄະດີດັ່ງກ່າວ ທີ່ໄອຍະການ ຫລື ຮອງໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ໄດ້ເຊັນມາແລ້ວ;
 - ຄຳສະເໜີທວງເອົາສຳນວນຄະດີອາຍາ ທີ່ເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນໃນການຕິດຕາມກວດກາ;

- ຄຳສັ່ງລົບລ້າງ ຄຳສັ່ງຂອງໄອຍະການປະຊາຊົນ ຂັ້ນອຸທອນ ກ່ຽວກັບການດຳເນີນ
ຄະດີອາຍາ ແລະ ການຕິດຕາມກວດກາຄ້າຍດັດສ້າງ ທີ່ເຫັນວ່າບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມ
ກົດໝາຍ;

- ເອກະສານອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງ ໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ.

6. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງໄອຍະການປະຊາຊົນ
ສູງສຸດ.

7. ໃນເວລາບໍ່ຢູ່ ໃຫ້ມອບວຽກງານໃຫ້ຮອງອີກຜູ້ໜຶ່ງຮັບຜິດຊອບແທນ.

ມາດຕາ 3: ມອບໃຫ້ ທ່ານ ລັງສີ ສີບຸນເຮືອງ ຮອງໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ປະຕິບັດໜ້າທີ່,
ສິດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບດັ່ງນີ້:

1. ຊັ້ນນຳ ແລະ ນຳພາກົມຕິດຕາມກວດກາຄະດີແພ່ງ ແລະ ກົມກວດກາທົ່ວໄປ;

2. ຊັ້ນນຳ ແລະ ນຳພາລວມ ລະບົບອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ (ເບື້ອງພົນລະເຮືອນ)-
ກ່ຽວກັບວຽກງານຕິດຕາມກວດກາການດຳເນີນຄະດີແພ່ງ, ການປະຕິບັດຄຳຕັດ
ສິນຂອງສານ, ການຕິດຕາມກວດກາການປະຕິບັດກົດໝາຍໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ
ເປັນເອກະພາບຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 6 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອົງການ
ໄອຍະການປະຊາຊົນ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ສະບັບປີ 2003. ດຳເນີນການເຄື່ອນໄຫວ
ເພື່ອກຳຈັດ ແລະ ລົບລ້າງການລະເມີດກົດໝາຍ, ຕຸ້ນ ແລະ ສະກັດກັ້ນ
ອາຊະຍາກຳໃນທຸກຮູບແບບ;

3. ສ້າງຮ່າງຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະນຳ, ຄຳສະເໜີ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງຂອງໄອຍະການປະຊາຊົນສູງ
ສຸດ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ ຢູ່ໃນໂຂງເຂດວຽກງານທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ;

4. ຊັ້ນນຳ ແລະ ນຳພາສ້າງເອກະສານ ຫຼື ປຶ້ມຄູ່ມື ເພື່ອຍົກລະດັບພະນັກງານ ທາງດ້ານ
ວິຊາສະເພາະ ໃນໂຂງເຂດວຽກງານທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ;

5. ເຊັນເອກະສານຕ່າງໆດັ່ງນີ້:

- ຄຳຖະແຫຼງຂອງໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ຕໍ່ສານຂັ້ນລົບລ້າງ;

- ຂໍ້ຕົກລົງບໍ່ຮື້ພື້ນຄະດີແພ່ງ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງບໍ່ຄັດຄ້ານຄຳຕັດສິນ ຫຼື ຄຳພິພາກສາ
ຂອງສານທີ່ໃຊ້ໄດ້ຢ່າງເດັດຂາດແລ້ວ, ຍົກເວັ້ນຄະດີດັ່ງກ່າວ ທີ່ໄອຍະການ ຫລື
ຮອງໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ໄດ້ເຊັນມາແລ້ວ;

- ຄຳສະເໜີທວງເອົາສຳນວນຄະດີແພ່ງ ແລະ ເອກະສານຕ່າງໆ ຈາກພາກສ່ວນ
ກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນໃນການຕິດຕາມກວດກາ.

- ຄຳສັ່ງລົບລ້າງ ຄຳສັ່ງຂອງໄອຍະການປະຊາຊົນຂັ້ນອຸທອນ ກ່ຽວກັບການດຳເນີນ
ຄະດີແພ່ງ ແລະ ການຕິດຕາມກວດກາທົ່ວໄປ ທີ່ເຫັນວ່າບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ;

- ເອກະສານອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ.

6. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ.

7. ໃນເວລາບໍ່ຢູ່ ໃຫ້ມອບວຽກງານໃຫ້ຮອງອີກຜູ້ໜຶ່ງຮັບຜິດຊອບແທນ.

ມາດຕາ 4: ມອບໃຫ້ ທ່ານ ພັນເອກ ອ່ອນຈັນ ເພັດຊະລາດ ຮອງໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ, ໄອຍະການທະຫານຂັ້ນສູງ ຮັບຜິດຊອບຊັ້ນນຳ ແລະ ນຳພາລວມ ອົງການໄອຍະການທະຫານ.

ໃຫ້ໄອຍະການທະຫານຂັ້ນສູງປຶກສາຫາລືກັນ ແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບລະຫວ່າງ ຄະນະນຳອົງການໄອຍະການທະຫານຂັ້ນສູງ.

ມາດຕາ 5: ບັນຫາທີ່ຕ້ອງນຳໄປຜ່ານກອງປະຊຸມຄະນະນຳ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ມີດັ່ງນີ້:

ກ. ກຸ່ມກັບຄະດີ :

1. ຄະດີທີ່ແຕະຕ້ອງເຖິງຄວາມສະຫງົບ ແລະ ຄວາມໝັ້ນຄົງຂອງຊາດ;
2. ຄະດີທີ່ສານປະຊາຊົນຕັດສິນລົງໂທດຕະຫຼອດຊີວິດ ຫຼື ປະຫານຊີວິດ;
3. ຄະດີທີ່ແຕະຕ້ອງເຖິງຜົນປະໂຫຍດລວມຂອງສັງຄົມ ຫຼື ຜົນປະໂຫຍດຂອງປະຊາຊົນຈຳນວນຫລວງຫລາຍ;
4. ຄະດີຊັ້ນນຳຈາກຂັ້ນເທິງ ຫຼື ຄະດີທີ່ມີແຈ້ງການຈາກທ້ອງຖານວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດ ໃຫ້ກວດກາຄືນໃໝ່;
5. ຄະດີທີ່ສານຂັ້ນຕົ້ນ ແລະ ສານຂັ້ນລຶບລ້າງ ໄດ້ຕັດສິນເປັນເອກະພາບກັນແລ້ວ ແຕ່ ມີຄຳເຫັນຢາກຖະແຫຼງປຸງແປງຄຳຕັດສິນດັ່ງກ່າວ ຕໍ່ສານຂັ້ນລຶບລ້າງ;
6. ຄະດີທີ່ຈະທຳການຮີ້ຟ້ນ ຫຼື ຄະດີທີ່ຈະທຳການລັດຄ້າມ ໃຫ້ສານປະຊາຊົນສູງສຸດ ພິຈາລະນາໃນຂັ້ນຕິດຕາມກວດກາ (ຄະດີທີ່ດຳເນີນຕາມລະບົບເກົ່າ);
7. ການສະເໜີອະໄພຍະໂທດ, ການປ່ອຍຕົວ, ການຜ່ອນໂທດ, ການເພີ່ມໂທດ;
8. ຄະດີອື່ນໆ ທີ່ຄະນະຮັບຜິດຊອບ ຢາກນຳຜ່ານຂໍຄຳເຫັນຈາກຄະນະນຳ.

ກ່ອນກົມກຸ່ມຂອງຈະນຳຄະດີ ມາຜ່ານຂໍຄຳເຫັນຈາກຄະນະນຳ, ໃຫ້ກົມໄຂ ກອງປະຊຸມຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຕົກລົງການແກ້ໄຂກັນຢ່າງລະອຽດເສຍກ່ອນ, ຈຶ່ງນຳມາ ສະເໜີຕໍ່ຜູ້ຊັ້ນນຳໂດຍກົງ ແລ້ວຈຶ່ງນຳເຂົ້າຜ່ານກອງປະຊຸມຄະນະນຳ.

ຂ. ບັນຫາທີ່ບໍ່ແມ່ນຄະດີ:

1. ແຜນການໄລຍະຍາວ;
2. ແຜນການ ແລະ ງົບປະມານປະຈຳປີ ແລະ ແຜນລັດແກ້ປະຈຳປີ;
3. ການສ້າງແຜນການ ແລະ ງົບປະມານທີ່ບໍ່ນອນໃນແຜນການ, ງົບປະມານປະຈຳປີ;
4. ການປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ: ການສ້າງໃໝ່ ຫລື ໂຮມເຂົ້າກັນ (ແຕ່ຂັ້ນໜ່ວຍ ງານຂຶ້ນໄປ) ຢູ່ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ, ຂັ້ນອຸທອນ, ແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫລວງ;
5. ການແຕ່ງຕັ້ງ, ໂຍກຍ້າຍ ຫລື ປະຕິບັດວິໄນ ຕໍ່ພະນັກງານສອບສວນ, ພະນັກງານ ດຳລົງຕຳແໜ່ງ ແຕ່ຂັ້ນຫົວໜ້າໜ່ວຍງານຂຶ້ນໄປ;
6. ບົດແນະນຳທາງວິຊາການ ທີ່ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ ໃນການປະຕິບັດກົດໝາຍ;

7. ເອກະສານທີ່ຈະເຊັນຮ່ວມກັບຂະແໜງການອື່ນໆ ທີ່ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ທາງກົດ ໝ່າຍ;
8. ເອກະສານທີ່ຈະເຊັນກັບຕ່າງປະເທດ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ;
9. ການລາຍງານສ່ອງແສງປະຈຳເວືອນ ຂອງບັນດາກົມໃນ ອອປສ.
10. ບັນຫາອື່ນໆ ທີ່ທ່ານໃດທ່ານໜຶ່ງສະເໜີຂຶ້ນ ເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ.

ມາດຕາ 6: ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່, ສິດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຜົນການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ ແລະ ກົດໝາຍຢ່າງເຂັ້ມງວດ (ລະບອບແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກລະອຽດ ຈະມີຂໍ້ກຳນົດສະເພາະ).

- ແຕ່ລະທ່ານ ຕ້ອງແບ່ງເວລາລົງເຮັດວຽກຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ 1/3 ຂອງແຕ່ລະເດືອນ.

ມາດຕາ 7: ໃຫ້ທ້ອງການ, ບັນດາກົມ ພາຍໃນອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ, ຜູ້ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນໆ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ. ຂໍ້ກຳນົດ, ບົດບັນຍັດໃດ ທີ່ຂັດກັບຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ລ້ວນແຕ່ຖືກຍົກເລີກ.

ມາດຕາ 8: ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.



ສິມພັນ ແພງຄຳມີ

ບ່ອນສົ່ງ:

1. ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ 01 ສະບັບ.
(ເພື່ອຊາບ ແລະ ໃຊ້ຕາງລາຍງານ).
2. ທ້ອງການ ແລະ ບັນດາກົມບ່ອນລະ 01 ສະບັບ.
3. ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນຂັ້ນອຸທອນ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ໄອຍະການປະຊາຊົນແຂວງ ບ່ອນລະ 01 ສະບັບ.
4. ຜູ້ກ່ຽວຂ້ອງ ຜູ້ລະ 01 ສະບັບ.
(ເພື່ອຊາບ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ);
5. ຂາອອກ ແລະ ເກັບສຳເນົາບ່ອນລະ 01 ສະບັບ.