



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

~~~~~ \* \* \* ~~~~~

ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ

ເລກທີ 492/ອອປສ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 22/06/2011

**ຂໍ້ຕົກລົງ**

ຂອງຫົວໜ້າ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ  
ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກົມກວດກາທົ່ວໄປ  
ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ ສະບັບປັບປຸງໃໝ່ ປີ 2009.
- ອີງຕາມ ມະຕິຕົກລົງຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ກ່ຽວກັບການເລືອກຕັ້ງຫົວໜ້າອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ສະບັບເລກທີ 09/ ສພຊ ລົງວັນທີ 16 / 06 / 2011.
- ອີງຕາມ ການສະເໜີຂອງກົມຈັດຕັ້ງ - ພະນັກງານ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ

ຫົວໜ້າອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ

**ໝວດທີ I**

**ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດຂອງ ກົມກວດກາທົ່ວໄປ**

ມາດຕາ 1. ຈຸດປະສົງ :

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ກຳນົດທີ່ຕັ້ງ, ພະລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ລະບອບແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກຂອງກົມກວດກາທົ່ວໄປ.

ມາດຕາ 2. ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ ຂອງກົມກວດກາທົ່ວໄປ.

2.1. ທີ່ຕັ້ງຂອງກົມກວດກາທົ່ວໄປ.

ກົມກວດກາທົ່ວໄປ ຊຽນເປັນຕົວອັກສອນຫຍໍ້ວ່າ " ກ ທ ປ " ແມ່ນກົມໜຶ່ງໃນໂຄງປະກອບ

ກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ຂອງອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ສ້າງຕັ້ງ ແລະ ຍຸບເລີກໂດຍທົ່ວໜ້າ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ຕາມການສະເໜີຂອງກົມຈັດຕັ້ງ - ພະນັກງານ.

## 2.2. ພາລະບົດບາດ.

ກົມກວດກາທົ່ວໄປ ມີພາລະບົດບາດເປັນເສນາທິການໃຫ້ ຄະນະພັກ - ຄະນະນຳ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ໃນການຄົ້ນຄວ້າ ຜັນຂະຫຍາຍ, ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແນວ ທາງ, ມະຕິຄຳສັ່ງ ຂອງພັກ, ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳຂອງລັດກ່ຽວກັບວຽກງານການກວດກາ ມີພາລະບົດບາດ ໃນການ ຕິດຕາມກວດກາການເຄົາລົບ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ ແຕ່ຂັ້ນກະຊວງລົງຮອດຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

ມີພາລະບົດບາດຕິດຕາມກວດກາພາຍໃນ ຊຶ່ງແມ່ນອົງການໄອຍະການຂັ້ນເທິງກວດກາ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນຂັ້ນລຸ່ມ.

## ໝວດທີ II ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່

### 3. ສິດຂອງ ກົມກວດກາທົ່ວໄປ.

- 3.1. ຄົ້ນຄວ້າເຊື່ອມຊຶມແນວທາງນະໂຍບາຍ, ມະຕິຄຳສັ່ງຂອງພັກຂອງລັດ ແລະ ຂອງອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນວາງອອກ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາທັນມາເປັນແຜນການ, ແຜນງານ, ລະບຽບການ, ມາດຕະການ ແລະ ວິທີການດຳເນີນການກວດກາ ເພື່ອນຳສະເໜີຄະນະພັກ-ຄະນະນຳ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ພິຈາລະນາຕົກລົງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ
- 3.2. ຕິດຕາມກວດກາ ການປະຕິບັດກົດໝາຍຂອງບັນດາກະຊວງ, ອົງການ, ແນວລາວສ້າງຊາດ ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ, ວິສາຫະກິດ ແລະ ພົນລະເມືອງ ເພື່ອໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ເປັນເອກະພາບ, ຕິດຕາມກວດກາການອອກນິຕິກຳຂອງ ບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງດັ່ງກ່າວ ເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ
- 3.3. ຄົ້ນຄວ້າ, ຮ່າງຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະນຳ, ແຈ້ງການ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບພາຍໃນຂະແໜງກວດກາຂັ້ນລຸ່ມຕົນ ເພື່ອນຳສະເໜີ ຄະນະພັກ - ຄະນະນຳ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ພິຈາລະນາ
- 3.4. ສະເໜີຕໍ່ກະຊວງ, ອົງການ, ແນວລາວສ້າງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ, ວິສາຫະກິດກ່ຽວກັບການຈຳກັດ ແລະ ລົບລ້າງການລ່ວງລະເມີດກົດໝາຍ, ສາເຫດ ແລະ ເງື່ອນໄຂທີ່ພາໃຫ້ມີການກະທຳຜິດເກີດຂຶ້ນ



- 3.5. ຕິດຕາມກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ຜັນຂະຫຍາຍທິດທາງແຜນການ, ມະຕິ, ຄຳສັ່ງ ຄຳແນະນຳ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆຂອງຄະນະພັກ - ຄະນະນຳ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ແລະ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນທ້ອງຖິ່ນ ຖ້າເຫັນວ່າມີການຜິດພາດ, ມີຂໍ້ບົກຜ່ອງຕ້ອງໄດ້ນຳສະເໜີ ຕໍ່ຄະນະພັກ - ຄະນະນຳ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ພິຈາລະນາຕົກລົງກວດກາ;
- 3.6. ຮັບ, ຄົ້ນຄວ້າ, ສະເໜີແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງຟ້ອງ - ຮ້ອງທຸກ ຫຼື ຄຳສະເໜີຂອງພົນລະເມືອງ, ອົງການຈັດຕັ້ງກ່ຽວກັບການກະທຳຜິດ ຫຼື ການຕົກລົງບັນຫາໃດໜຶ່ງ ຂອງອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນແຕ່ລະຂັ້ນ ແລະ ພະນັກງານ - ລັດຖະກອນ ທີ່ຂຶ້ນກັບການຄຸ້ມຄອງຂອງ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ;
- 3.7. ກວດກາການອອກ ແລະ ການປະຕິບັດນິຕິກຳຕ່າງໆ ທີ່ເຫັນວ່າບໍ່ສອດຄ່ອງກັບແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ຂັດກັບກົດໝາຍ, ນິຕິກຳອື່ນໆຂອງລັດ ແລະ ຂອງອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນທ້ອງຖິ່ນຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
- 3.8. ສະກັດກັ້ນປະກົດການຫຍໍ້ຫໍ້ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງຂອງພະນັກງານ - ລັດຖະກອນ ທີ່ຂຶ້ນກັບສິດຄຸ້ມຄອງຂອງຄະນະພັກ-ຄະນະນຳ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ;
- 3.9. ຂຶ້ນແຜນການປະສານສົມທົບກັບກົມຈັດຕັ້ງ - ພະນັກງານ ຍົກລະດັບການສຶກສາ ແລະ ບຳລຸງກໍ່ສ້າງພະນັກງານເຮັດວຽກງານກວດກາ ທີ່ຂຶ້ນກັບການຄຸ້ມຄອງຂອງຕົນ;
- 3.10. ສະຫຼຸບ, ລາຍງານຜົນຂອງການກວດກາ, ສະເໜີມາດຕະການ ວິທີການແກ້ໄຂຜົນຂອງການກວດກາໃຫ້ຄະນະພັກ - ຄະນະນຳ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ຮັບຊາບເປັນປົກກະຕິ
- 3.11. ຂຶ້ນແຜນການປະສານສົມທົບກັບກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ ຂຶ້ນແຜນງົບປະມານເຄື່ອນໄຫວເຮັດວຽກກວດກາ ປະຈຳເດືອນ, ງວດ ແລະ ປີ ເພື່ອນຳສະເໜີຕໍ່ຄະນະພັກ - ຄະນະນຳ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ພິຈາລະ ນາຮັບຮອງເອົາ;
- 3.12. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະພັກ - ຄະນະນຳ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ແລະ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

4: ໜ້າທີ່ຂອງກົມກວດກາທົ່ວໄປ.

- 4.1. ກວດກາການປະຕິບັດກົດໝາຍຂອງອົງການລັດ, ແນວລາວສ້າງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ, ວິສາຫະກິດ, ລັດຖະກອນ, ພົນລະເມືອງ ແລະ ນິຕິກຳຂອງອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງດັ່ງກ່າວຕາມຄຳຮ້ອງຟ້ອງ, ຄຳສະເໜີຂອງບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ຖ້າເຫັນວ່າມີການລະເມີດກົດໝາຍ ຕ້ອງສະເໜີໃຫ້ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງແກ້ໄຂ. ໃນກໍລະນີທີ່ການລະເມີດນັ້ນຫາກເປັນການກະທຳຜິດທາງອາຍາ ຫົວໜ້າອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ ຕ້ອງໄດ້ນຳມາດຳເນີນຄະດີຕາມກົດໝາຍ;

- 4.2. ເຊີນເອົາບຸກຄົນ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງມາອະທິບາຍ ກ່ຽວກັບການລະເມີດກົດໝາຍ ໃນການອອກນິຕິກຳດັ່ງກ່າວ;
- 4.3. ສະເໜີຕໍ່ຄະນະພັກ - ຄະນະນຳ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ, ສະເໜີໂຈະ ຫຼື ລົບລ້າງນິຕິກຳຂອງກະຊວງ, ອົງການ, ແນວລາວສ້າງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະ ຫາຊົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ, ວິສາຫະກິດ ທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບກົດ ໝາຍ ຕໍ່ອົງການຈັດຕັ້ງດັ່ງກ່າວ ຫຼື ຕໍ່ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
- 4.4. ສະເໜີຕໍ່ກະຊວງ, ອົງການ, ແນວລາວສ້າງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ ແລະ ວິສາຫະກິດກ່ຽວກັບການຈຳກັດ ແລະ ລົບລ້າງການລະເມີດກົດໝາຍ, ສາເຫດ ແລະ ເງື່ອນໄຂທີ່ພາໃຫ້ມີການກະທຳຜິດເກີດຂຶ້ນ;
- 4.5. ທວງເອົາຂໍ້ມູນເອກະສານຕ່າງໆ ທີ່ພົວພັນເຖິງວຽກງານກວດກາ ຈາກອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນແຕ່ລະຂັ້ນ, ສາມະຊິກພັກ, ພະນັກງານ - ລັດຖະກອນ ທີ່ຂຶ້ນກັບການຄຸ້ມຄອງຂອງ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ;
- 4.6. ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນທຸກຂັ້ນ, ສາມາຊິກພັກ, ພະນັກງານ - ລັດຖະກອນ ທີ່ພົວພັນເຖິງການກວດກາເຂົ້າມາລາຍງານໃຫ້ຄຳຊີ້ແຈງ, ອະທິບາຍປະກອບຂໍ້ມູນໃຫ້ແກ່ ກົມກວດກາທົ່ວໄປ.
- 4.7. ປະສານສົມທົບກັບບັນດາໜ່ວຍພັກ, ກົມ, ສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຝຶກອົບຮົມໄອຍະການອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນທ້ອງຖິ່ນ ໃນການກຳນົດແຜນການກວດກາ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການກວດກາຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ;
- 4.8. ສະເໜີມາດຕະການ, ວິທີແກ້ໄຂຜົນຂອງການກວດກາໃຫ້ຄະນະພັກ - ຄະນະນຳ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ພິຈາລະນາຕົກລົງ;
- 4.9. ປະຕິບັດສິດອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະພັກ - ຄະນະນຳ ຂອງອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ແລະ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

### ໝວດທີ III

#### ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ບຸກຄະລະກອນ

ໝວດຕາ 5. ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ຂອງກົມກວດກາທົ່ວໄປ.

ກົງຈັກການຈັດຕັ້ງຂອງກົມກວດກາທົ່ວໄປ ປະກອບດ້ວຍ ພະແນກ ແລະ ຂະແໜງການ ດັ່ງນີ້.

- 5.1. ພະແນກຕິດຕາມກວດກາ ການປະຕິບັດກົດໝາຍ;
- 5.2. ພະແນກກວດກາພາຍໃນ;
- 5.3. ຂະແໜງບໍລິຫານ ແລະ ຂາເຂົ້າ - ຂາອອກ;



6. ພະນັກງານນຳພາ ແລະ ພະນັກງານວິຊາການ.

- 6.1. ກົມກວດກາທົ່ວໄປ ປະກອບມີຫົວໜ້າກົມ, ຮອງຫົວໜ້າກົມ, ຫົວໜ້າພະແນກ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ, ຫົວໜ້າຂະແໜງ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າຂະແໜງບໍລິຫານຂາເຂົ້າ - ຂາອອກ ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ໂດຍກຳລັງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງໂດຍ ຫົວໜ້າອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ຕາມການສະເໜີຂອງຫົວໜ້າກົມຈັດຕັ້ງ - ພະນັກງານ;
- 6.2. ກົມກວດກາທົ່ວໄປ ມີພະນັກງານໄອຍະການ, ຜູ້ຊ່ວຍໄອຍະການ ແລະ ພະນັກງານບໍລິຫານ. ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ໂດຍຫົວໜ້າອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ຕາມການສະເໜີຂອງຫົວໜ້າກົມຈັດຕັ້ງ-ພະນັກງານ.

ໝວດທີ IV

ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກ

7. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກຕິດຕາມກວດກາການປະຕິບັດກົດໝາຍ.

- 7.1. ກວດກາຕາມຄຳຮ້ອງທຸກ, ຄຳຮ້ອງຂໍຄວາມເປັນທຳຂອງອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ, ຂອງພົນລະເມືອງ;
- 7.2. ຮຽກເອົາບຸກຄົນ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງຕາມຄຳຮ້ອງທຸກຂໍຄວາມເປັນທຳທີ່ໄດ້ຮັບນັ້ນ, ເຂົ້າມາອະທິບາຍຊື້ແຈງເຫດຜົນ, ພ້ອມທັງອະທິບາຍຊື້ແຈງບັນຫາທີ່ລະເມີດກົດໝາຍຕໍ່ຜູ້ກ່ຽວຂ້ອງ.
- 7.3. ສະເໜີໂຈະ ຫຼື ລົບລ້າງນິຕິກຳຂອງອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນໃນເມື່ອ ເຫັນວ່ານິຕິກຳເຫຼົ່ານັ້ນ ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບກົດໝາຍ ຕໍ່ຄະນະພັກ - ຄະນະນຳ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ພິຈາລະນາ;
- 7.4. ຮ່າງເອກະສານຄຳແນະນຳ, ຄຳສັ່ງ ແລະ ອື່ນໆກ່ຽວກັບວຽກງານຕິດຕາມກວດກາການປະຕິບັດກົດໝາຍ, ໃຫ້ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນທ້ອງຖິ່ນ, ໜ່ວຍງານ, ຂະແໜງທີ່ເຮັດໜ້າທີ່ກວດກາການປະຕິບັດກົດໝາຍ;
- 7.5. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກົມ.

8. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກກວດກາພາຍໃນ.

- 8.1. ຄົ້ນຄ້ວາຜົນຂະຫຍາຍ ແລະ ຫັນບັນດາມະຕິຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະນຳຂອງຄະນະພັກ - ຄະນະນຳ ເປັນແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການລະອຽດເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
- 8.2. ກວດກາແຜນການ, ມະຕິຂອງກອງປະຊຸມຂອງອົງຄະນະພັກ, ຄຳສັ່ງແນະນຳ ແລະ ນິຕິກຳ ອື່ນໆ ຂອງອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ, ບັນດາກົມ ແລະ ສະຖາບັນຄົ້ນຄ້ວາຝັກ

ອົບຮົມວຽກງານໄອຍະການ ແລະ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບສະພາບຕົວຈິງໃນແຕ່ລະໄລຍະ;

- 8.3. ເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ຕິດຕາມກວດກາການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພະນັກ ງານ - ລັດຖະກອນ ຂອງອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນທຸກຂັ້ນ ເມື່ອເຫັນວ່າ ມີປະກົດການລະ ເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຕ້ອງລາຍງານຕໍ່ຄະນະພັກ - ຄະນະນຳ ອົງການໄອຍະການ ປະຊາຊົນສູງສຸດ;
- 8.4. ຄົ້ນຄ້ວາຮ່າງຄຳແນະນຳ ລະບຽບການອື່ນໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາພາຍໃນ ທີ່ເຫັນວ່າມີ ຄວາມຈຳເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;
- 8.5. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກົມ.

#### 9. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຂະແໜງບໍລິຫານ ແລະ ຂາເຂົ້າ - ຂາອອກ.

- 9.1. ບັນທຶກເອກະສານຂາເຂົ້າ - ຂາອອກ, ຄົ້ນຄ້ວາ, ຈໍລະຈອນແຈກຢາຍເອກະສານ, ຈັດ ພິມເອກະສານ ແລະ ຮັບຕ້ອນແຂກທີ່ມາພົວພັນວຽກຢູ່ພາຍໃນກົມ;
- 9.2. ຮັກສາເອກະສານທາງການ, ກາປະທັບ ແລະ ພົວພັນປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວ ຂ້ອງເພື່ອອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ພະແນກ ພາຍໃນກົມ ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກ ງານ
- 9.3. ຄົ້ນຄ້ວາ, ສະຫຼຸບສັງລວມວຽກງານ, ສ້າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ງົບປະມານຮັບໃຊ້ການ ກວດກາຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຂອງວຽກງານພາຍໃນກົມ;
- 9.4. ກວດກາ, ຄຸ້ມຄອງວັດຖຸສິ່ງຂອງ ຮັກສາຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍພາຍໃນກົມ;
- 9.5. ສະຫຼຸບສັງລວມການເຄື່ອນໄຫວຂອງກົມ, ຂອງພະແນກ ເປັນປົກກະຕິໃນແຕ່ລະເດືອນ, ງວດ ແລະ ປະຈຳປີ;
- 9.6. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກົມ.

### ໝວດທີ V

#### ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຫົວໜ້າກົມ, ຮອງກົມ

#### ຫົວໜ້າພະແນກ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ

#### 10. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຫົວໜ້າກົມ.

- 10.1. ຜັນຂະຫຍາຍມະຕິກອງປະຊຸມໃຫຍ່ ວຽກງານກວດກາທົ່ວປະເທດ, ມະຕິກອງປະຊຸມໃຫຍ່ ຂອງອົງຄະນະພັກ ແລະ ແຜນການປະຈຳປີ ຂອງອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ມາເປັນ ແຜນການ, ໂຄງການ ແລະ ກິດຈະກຳຂອງກົມເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;



- 10.2. ຊື່ນຳລວມ, ລົງເລິກວຽກງານນຳພາການເມືອງ ແນວຄິດ, ຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງຕໍ່ຄະນະພັກ - ຄະນະນຳອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ກ່ຽວກັບຈຸດອ່ອນຂໍ້ບົກຜ່ອງຂອງວຽກງານກວດກາ
- 10.3. ອອກຄຳແນະນຳ, ແຈ້ງການ ແລະ ອື່ນໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາໃຫ້ແກ່ຂະແໜງ, ໜ່ວຍງານກວດກາຂອງຕົນຢູ່ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນທ້ອງຖິ່ນ
- 10.4. ເປັນເຈົ້າການຕິດຕາມກວດກາວຽກງານຕ່າງໆ ໃນກໍລະນີທີ່ພົບເຫັນບັນຫາທີ່ສຳຄັນ ແລະ ຮີບດ່ວນ ຕ້ອງນຳສະເໜີຄະນະພັກ - ຄະນະນຳ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ເພື່ອພິຈາລະນາຕົກລົງ
- 10.5. ສະເໜີຕໍ່ຄະນະກຳມະການໄອຍະການປະຊາຊົນ, ເລຂາໜ່ວຍພັກ, ຫົວໜ້າກົມ, ຫົວໜ້າສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຝຶກອົບຮົມໄອຍະການຂອງອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ແລະ ຫົວໜ້າອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນທ້ອງຖິ່ນ ງົດການປະຕິບັດ, ລົບລ້າງ ຫຼື ຍົກເລີກນິຕິກຳທີ່ຂັດກັບລະບຽບຂອງພັກ, ກົດໝາຍຂອງລັດ
- 10.6. ສະເໜີສ້າງ ແລະ ປັບປຸງຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະນຳ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາຕໍ່ຄະນະພັກ - ຄະນະນຳ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ເພື່ອພິຈາລະນາ
- 10.7. ແນະນຳໃຫ້ຂະແໜງ, ໜ່ວຍງານ ແລະ ຜູ້ກວດກາຂອງອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນທ້ອງຖິ່ນ ດຳເນີນການກວດກາໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ
- 10.8. ສະເໜີຕໍ່ຄະນະພັກ - ຄະນະນຳອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ພິຈາລະນາຕົກລົງແກ້ໄຂຜົນຂອງການກວດກາ, ໃນກໍລະນີທີ່ຄຳສະເໜີດັ່ງກ່າວ ບໍ່ໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາ ຫຼື ພິຈາລະນາແລ້ວ ແຕ່ເຫັນວ່າຍັງບໍ່ທັນສົມເຫດສົມຜົນ ມີສິດລາຍງານຕໍ່ຄະນະກຳມະການກວດກາຂັ້ນສູນກາງ
- 10.9. ເຮັດໜ້າທີ່ສຶກສາອົບຮົມພະນັກງານ - ລັດຖະກອນ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ
- 10.10. ລົງລາຍເຊັນເອກະສານທີ່ຂຶ້ນກັບຂອບເຂດສິດໜ້າທີ່ ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ
- 10.11. ອະນຸຍາດໃຫ້ພະນັກງານ - ລັດຖະກອນ ຢູ່ພາຍໃນກົມລາພັກໄດ້ກໍລະນີມີຄວາມຈຳເປັນແລະ ສຸກເສີນກຳນົດ 3 ວັນ
- 10.12. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະພັກ - ຄະນະນຳ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບຂອງພັກ ແລະ ກົດໝາຍຂອງລັດ.

11. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງ ຮອງຫົວໜ້າກົມ.

- 11.1. ຮັບຜິດຊອບວຽກງານໃດໜຶ່ງຕາມການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າກົມ ແລະ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງ ກ່ຽວກັບວຽກທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍນັ້ນ.

11.2. ຊື່ນຳໆພາພະແນກກວດກາການປະຕິບັດກົດໝາຍ ແລະ ຂະແໜງບໍລິຫານຂາເຂົ້າ - ຂາອອກ.

12. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຫົວໜ້າພະແນກ.

12.1. ຊື່ນຳໆພາ ວຽກງານການເມືອງ ແນວຄິດ, ຮັບຜິດຊອບລວມວຽກງານວິຊາສະເພາະຂອງພະແນກ;

12.2. ເຊີນບຸກຄົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ມາອະທິບາຍກ່ຽວກັບ ວຽກງານກວດກາ ທີ່ພົວພັນກັບວຽກງານຂອງພະແນກ;

12.3. ແຈກຢາຍວຽກງານພາຍໃນພະແນກ;

12.4. ພົວພັນໂດຍກົງກັບຫົວໜ້າກົມ ແລະ ຮອງກົມ ເພື່ອລາຍງານວຽກ ແລະ ຮັບເອົາມະຕິຄຳສັ່ງໄປຜັນຄະຫຍາຍຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;

12.5. ປະກອບຄຳຄິດຄຳເຫັນຕໍ່ບັນຫາຕ່າງໆ ໃນກອງປະຊຸມວິຊາການ ຫຼື ວຽກງານຂອງພະແນກ

12.6. ຄຸ້ມຄອງພະນັກງານ ໃນການປະຕິບັດລະບຽບສຳນັກງານ - ລະບຽບລັດຖະກອນ;

12.7. ຕາງໜ້າໃຫ້ພະແນກ ເຄື່ອນໄຫວພົວພັນກັບ ອົງການຈັດຕັ້ງ ພັກ - ລັດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກົມ.

12.8. ຊຽນຄຳສະເໜີຂອງຫົວໜ້າກົມ ແລະ ຫົວໜ້າອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ຕໍ່ກັບພາກສ່ວນອື່ນເພື່ອດັດແປງ, ແກ້ໄຂ, ໂຈະ ຫຼື ລົບລ້າງນິຕິກຳຕ່າງໆ ທີ່ຂັດກັບກົດໝາຍ ແລະ ລັດຖະທຳມະນູນ ຕາມສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກ;

12.9. ສ້າງແຜນ ແລະ ບົດສະຫຼຸບປະຈຳເດືອນ, ງວດ ແລະ ປະຈຳປີ;

12.10. ປະຕິບັດວຽກງານອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກົມ.

13. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຮອງຫົວໜ້າພະແນກ.

13.1. ຊ່ວຍວຽກຫົວໜ້າພະແນກ ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ແລະ ຮັບຜິດຊອບວຽກງານໃດໜຶ່ງ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຫົວໜ້າພະແນກ, ໃນກໍລະນີຫົວໜ້າພະແນກບໍ່ຢູ່ ຫຼື ຕິດຂັດວຽກງານໃດໜຶ່ງຂອງຫົວໜ້າພະແນກ ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍຈາກຫົວໜ້າພະແນກ ເປັນຜູ້ຮັກສາການແທນ

13.2. ປະກອບຄຳຄິດຄຳເຫັນຕໍ່ບັນຫາຕ່າງໆ ໃນກອງປະຊຸມວິຊາການ ຫຼື ວຽກງານຂອງພະແນກ

13.3. ຕາງໜ້າໃຫ້ພະແນກ ເຄື່ອນໄຫວພົວພັນກັບ ອົງການຈັດຕັ້ງ ພັກ - ລັດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າພະແນກ ແລະ ຄະນະກົມ;

13.4. ປະຕິບັດວຽກງານອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກົມ.



## ໝວດທີ VI

### ລະບອບແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 14. ຫຼັກການເຮັດວຽກຂອງ ກົມກວດກາທົ່ວໄປ.

- 14.1. ເຮັດວຽກຕາມຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ນຳພາເປັນໝູ່ຄະນະ ແບ່ງວຽກໃຫ້ບຸກຄົນ ຮັບຜິດຊອບ, ສຽງສ່ວນໜ້ອຍຂຶ້ນກັບສຽງສ່ວນຫຼາຍ ແລະ ປະຕິບັດລະບອບທົ່ວໜ້າດຽວ;
- 14.2. ເຮັດວຽກຢ່າງມີແຜນການ, ມີຈຸດສຸມ, ມີການປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການ ແລະ ໜ່ວຍ ງານກວດກາ ຂອງອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນທ້ອງຖິ່ນ, ມີການຕິດຕາມກວດກາການ ສະຫຼຸບ, ການປະເມີນຜົນ ແລະ ຖອດຖອນບົດຮຽນໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ວຽກງານຂອງຕົນ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
- 14.3. ປະຕິບັດລະບອບປະສານງານຢ່າງກົມກຽວກັບຂະແໜງການ ລະຫ່ວາງ ອົງການໄອຍະການ ປະຊາຊົນສູງສຸດ ກັບອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນທ້ອງຖິ່ນ ໂດຍສະເພາະແມ່ນໜ່ວຍງານ ກວດກາ;
- 14.4. ປະຕິບັດລະບອບລາຍງານສ່ອງແສງ, ຂໍຄຳເຫັນຊີ້ນຳຈາກຄະນະພັກ - ຄະນະນຳ ອົງການໄອ ຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ແລະ ຄະນະກຳມະການກວດກາຂັ້ນສູນກາງເປັນປົກກະຕິ ເພື່ອແກ້ ໄຂບັນຫາຢ່າງທັນການ;
- 14.5. ປະຕິບັດລະບອບດຳເນີນຊີວິດເປັນປົກກະຕິ ໃນແຕ່ລະເດືອນ, ດຳເນີນກອງປະຊຸມວຽກງານ ກວດກາທົ່ວຂະແໜງການປີລະເທື່ອ ແລະ ໃນກໍລະນີມີວຽກຈຳເປັນຮີບດ່ວນ ກໍສາມາດຈັດ ກອງປະຊຸມເພື່ອປຶກສາຫາລືຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຂອງວຽກງານ.

## ໝວດທີ VII

### ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 15. ກົມກວດກາທົ່ວໄປ ມີຕາປະທັບ ເປັນຂອງຕົນເອງ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານລັດຖະການ.

ມາດຕາ 16. ວິທີຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.

ທ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຝຶກອົບຮົມໄອຍະການຂອງ ອົງ ການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ, ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນທ້ອງຖິ່ນ, ອົງການໄອຍະ ການທະຫານຂັ້ນສູງ, ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງ ເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 17. ຜົນສັກສິດ.

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ທຸກຂໍ້ຕົກລົງ, ຂໍ້ກຳນົດ ແລະ ເອກະສານຕ່າງໆ ໃນເມື່ອກ່ອນທີ່ຂັດກັບຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ລ້ວນແຕ່ຖືກລົບລ້າງ.

ຫົວໜ້າ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ.



ຄຳສານ ສຸວົງ