ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

*************00**************

ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ — **ເລກທີ 893 /ອອປສ**

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ **25 ກັນຍາ 2013**

ຂໍ້ຕົກລົງ

ຂອງຫົວໜ້າອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ

ວ່າດ້ວຍ ພະນັກງານໄອຍະການປະຊາຊົນ ແລະ ຜູ້ຊ່ວຍ

ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ ສະບັບເລກທີ 10/ສພຊລົງ ວັນທີ 26 ພະຈິກ 2009.

ອີງຕາມ ມະຕິຕົກລົງ ຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ວ່າດ້ວຍການເລືອກຕັ້ງຫົວໜ້າອົງ ການ ໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດສະບັບເລກທີ 09/ສພຊ, ລົງວັນທີ 16 ມີນາ 2011.

ອີງຕາມ ດຳລັດຂອງລັດຖະບານສະບັບເລກທີ 461/ລບ, ລົງວັນທີ 09 ຕຸລາ 2012 ວ່າດ້ວຍມາດຕະຖານຕຳແໜ່ງບໍລິຫານຂອງລັດຖະກອນແຫ່ງ ສປປລາວ.

ຫົວໜ້າອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ

ໝວດທີ I
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 **ຈຸດປະສົງ**

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກໍານົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການກ່ຽວກັບການແຕ່ງຕັ້ງ, ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງພະນັກງານໄອຍະການປະຊາຊົນ ແລະ ຜູ້ຊ່ວຍ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການຄຸ້ມຄອງ, ບໍາລຸງ-ກໍ່ສ້າງພັດທະນາ ພະນັກງານໄອຍະການປະຊາຊົນ ແລະ ຜູ້ຊ່ວຍໃຫ້ເປັນລະບົບ, ມີຄຸນນະພາບ ແລະ ສືບທອດຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ.

ມາດຕາ 2 ພະນັກງານໄອຍະການປະຊາຊົນ

ພະນັກງານໄອຍະການປະຊາຊົນແມ່ນພະນັກງານທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຈາກຫົວໜ້າອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ໃຫ້ປະຕິບັດໜ້າທີ່ຕິດຕາມກວດກາ, ສອບສວນ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມສານ.

ພະນັກງານໄອຍະການປະຊາຊົນມີ ສາມຂັ້ນດັ່ງນີ້:

- ພະນັກງານໄອຍະການປະຊາຊົນ ຂັ້ນ 1;
- ພະນັກງານໄອຍະການປະຊາຊົນ ຂັ້ນ 2;
- ພະນັກງານໄອຍະການປະຊາຊົນ ຂັ້ນ 3.

ມາດຕາ 3 ຜູ້ຊ່ວຍພະນັກງານໄອຍະການປະຊາຊົນ

ຜູ້ຊ່ວຍພະນັກງານໄອຍະການປະຊາຊົນແມ່ນພະນັກງານທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຈາກຫົວໜ້າອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດໃຫ້ປະຕິບັດວຽກງານຊ່ວຍພະນັກງານໄອຍະການປະຊາຊົນ.

ໝວດທີ II
ສິດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ
ຂອງພະນັກງານໄອຍະການປະຊາຊົນ ແລະ ຜູ້ຊ່ວຍ

ມາດຕາ 4 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງພະນັກງານໄອຍະການປະຊາຊົນ

ພະນັກງານໄອຍະການປະຊາຊົນມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ດໍາເນີນການສືບສວນ-ສອບສວນ ຄະດີ;
2. ເອົາຄໍາໃຫ້ການຂອງໂຈດ, ຈໍາເລີຍ ແລະ ບຸກຄົນອື່ນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມໃນການດໍາເນີນຄະດີ;
3. ເກັບກໍາຂໍ້ມູນຫຼັກຖານກ່ຽວກັບຄະດີ;
4. ເຂົ້າຮ່ວມການດໍາເນີນຄະດີກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ສືບສວນ-ສອບສວນ;
5. ຄົ້ນຄວ້າ, ສະຫຼຸບສໍານວນຄະດີ, ຮ່າງຄໍາຖະແຫຼງ ຫຼື ຄໍາຕົກລົງ ຂອງຫົວໜ້າອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ;
6. ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມສານອາຍາ, ແພ່ງ, ການຄ້າ, ຄອບຄົວ ແລະ ເດັກ;
7. ຕິດຕາມກວດກາການປະຕິບັດ ຄໍາສັ່ງ, ຄໍາຊີ້ຂາດ, ຄໍາຕັດສິນ ແລະ ຄໍາພິພາກສາຂອງສານທີ່ໃຊ້ໄດ້ຢ່າງເດັດຂາດ;
8. ຕິດຕາມກວດກາສະຖານທີ່ກັກຕົວ, ສະຖານທີ່ກັກຂັງ, ສູນດັດສ້າງ ແລະ ຄ້າຍດັດສ້າງ;
9. ໄດ້ຮັບການບໍາລຸງ ແລະ ຍົກລະດັບ ກ່ຽວກັບວຽກງານໄອຍະການ;
10. ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຕົນຕໍ່ຫົວໜ້າອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ;
11. ໄດ້ຮັບເຄື່ອງໝາຍ, ເຄື່ອງແບບ ແລະ ກາໝາຍ;
12. ໄດ້ຮັບບັດປະຈໍາການ ເພື່ອນໍາໃຊ້ຢັ້ງຢືນໃນເວລາປະຕິບັດໜ້າທີ່;
13. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນໆຕາມ ທີ່ກົດໝາຍໄດ້ກໍານົດໄວ້.

ມາດຕາ 5 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຜູ້ຊ່ວຍພະນັກງານໄອຍະການປະຊາຊົນ

ຜູ້ຊ່ວຍພະນັກງານໄອຍະການປະຊາຊົນ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ບັນທຶກເອົາຄຳໃຫ້ການ;
2. ຊ່ວຍຄົ້ນຄວ້າ, ສະຫຼຸບສຳນວນຄະດີ ແລະ ຮ່າງຄຳຖະແຫຼງ ຂອງຫົວໜ້າອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ;
3. ໃສ່ເລກທີຄະດີ, ຈັດສຳນວນຄະດີ, ເຮັດບັນຊີເອກະສານ, ເກັບມ້ຽນ ແລະ ເຮັດສະຖິຕິສຳນວນຄະດີ;
4. ເຮັດບັນຊີ ແລະ ຕິດຕາມການເກັບມ້ຽນຂອງກາງຄະດີ;
5. ເຮັດບັນຊີ ແລະ ເກັບກຳສະຖິຕິ ຜູ້ຖືກຫາ ແລະ ນັກໂທດ;
6. ເຮັດໝາຍຮຽກ, ໝາຍເຊີນ;
7. ໄດ້ຮັບການບຳລຸງ ແລະ ຍົກລະດັບ ກ່ຽວກັບວຽກງານໄອຍະການ;
8. ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຕົນຕໍ່ພະນັກງານໄອຍະການປະຊາຊົນ;
9. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍ.

ມາດຕາ 6 ຄວາມຮັບຜິດຊອບ

ພະນັກງານໄອຍະການປະຊາຊົນ ແລະ ຜູ້ຊ່ວຍມີຄວາມຮັບຜິດຊອບດັ່ງນີ້:

1. ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ລັດຖະທຳມະນູນ ແລະ ກົດໝາຍ;
2. ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຕໍ່ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ທີ່ໄດ້ຮັບການມອບໝາຍ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 4 ແລະ ມາດຕາ 5 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
3. ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຕໍ່ຫົວໜ້າອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ.

ໝວດທີ III

ມາດຕະຖານຂອງພະນັກງານໄອຍະການປະຊາຊົນ ແລະ ຜູ້ຊ່ວຍ

ມາດຕາ 7 ມາດຕະຖານຂອງພະນັກງານໄອຍະການປະຊາຊົນຂັ້ນ 1

ພະນັກງານໄອຍະການປະຊາຊົນຂັ້ນ 1 ມີມາດຕະຖານດັ່ງນີ້:

1. ມີຄຸນທາດການເມືອງໜັກແໜ້ນ, ມີຄຸນສົມບັດສິນທຳປະຕິວັດ, ມີຈັນຍາທຳດີ, ມີຄວາມສັດຊື່ບໍລິສຸດຕໍ່ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນ, ມີລະດັບຄວາມຮູ້ທາງດ້ານທິດສະດີການເມືອງ-ການປົກຄອງຈົບຊັ້ນສູງຂຶ້ນໄປ;
2. ມີຄວາມຮູ້ທາງດ້ານກົດໝາຍ ຈົບຊັ້ນສູງຂຶ້ນໄປ;
3. ມີຄວາມສຳນານ ແລະ ມີຫົວຄິດປະດິດສ້າງ ໃນການປະຕິບັດສິດ-ໜ້າທີ່ໃນການຕິດຕາມກວດກາການປະຕິບັດກົດໝາຍ;
4. ສາມາດໃຫ້ຄຳແນະນຳວຽກງານວິຊາການກົດໝາຍ, ສະຫຼຸບ, ຕີລາຄາຂໍ້ມູນຫຼັກຖານກ່ຽວກັບຄະດີ, ລາຍງານ ແລະ ໃຫ້ຄຳເຫັນທາງດ້ານວິຊາການກົດໝາຍໄດ້ດີ, ມີລະບອບແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກທີ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບສະພາບຄວາມເປັນຈິງ;
5. ເປັນພະນັກງານໄອຍະການປະຊາຊົນຂັ້ນ 2 ຫຼື ດຳລົງຕຳແໜ່ງບໍລິຫານປະເພດ 3 ມາແລ້ວ 5 ປີຂຶ້ນໄປ; ສຳລັບຜູ້ທີ່ບໍ່ເຄີຍດຳລົງຕຳແໜ່ງບໍລິຫານປະເພດ 3 ມາກ່ອນ ແຕ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງມາດຳລົງຕຳແໜ່ງບໍລິຫານປະເພດ 2 ທີ່ຊີ້ນຳວຽກງານວິຊາການນັ້ນ ຕ້ອງມີອາຍຸການໃນຕຳແໜ່ງບໍລິຫານປະເພດ 2 ເປັນເວລາ 5 ປີ ຂຶ້ນໄປ;
6. ມີຄວາມຮູ້ທາງດ້ານພາສາຕ່າງປະເທດໃດໜຶ່ງ ແລະ ສາມາດນຳໃຊ້ຄອມພິວເຕີໄດ້ (ຍົກເວັ້ນຜູ້ທີ່ມີອາຍຸ ແຕ່ 50 ປີ ຂຶ້ນໄປ);
7. ມີສຸຂະພາບແຂງແຮງດີ.

ມາດຕາ 8 ມາດຕະຖານພະນັກງານໄອຍະການປະຊາຊົນ ຂັ້ນ 2

ພະນັກງານໄອຍະການປະຊາຊົນ ຂັ້ນ 2 ມີມາດຕະຖານດັ່ງນີ້:

1. ມີຄຸນທາດການເມືອງໜັກແໜ້ນ, ມີຄຸນສົມບັດສິນທຳປະຕິວັດ, ມີຈັນຍາທຳດີ, ມີຄວາມສັດຊື່ບໍລິສຸດຕໍ່ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນ, ມີລະດັບຄວາມຮູ້ທາງດ້ານທິດສະດີການເມືອງ-ການປົກຄອງ ຈົບຊັ້ນສູງຂຶ້ນໄປ;
2. ມີຄວາມຮູ້ທາງດ້ານກົດໝາຍ ຈົບຊັ້ນສູງຂຶ້ນໄປ;
3. ມີຄວາມສາມາດປະຕິບັດສິດ-ໜ້າທີ່ ໃນການຕິດຕາມກວດກາການປະຕິບັດກົດໝາຍ;
4. ສາມາດໃຫ້ຄຳແນະນຳວຽກງານວິຊາການກົດໝາຍ, ສະຫຼຸບ, ຕີລາຄາຂໍ້ມູນຫຼັກຖານ ກ່ຽວກັບຄະດີ, ລາຍງານ ແລະ ໃຫ້ຄຳເຫັນດ້ານວິຊາການກົດໝາຍ ໄດ້ດີ;
5. ເປັນພະນັກງານໄອຍະການປະຊາຊົນ ຂັ້ນ 3 ຫຼື ດຳລົງຕຳແໜ່ງບໍລິຫານປະເພດ 4 ມາແລ້ວ 5 ປີຂຶ້ນໄປ, ສາລັບຜູ້ທີ່ບໍ່ໄດ້ຜ່ານຕາແໜ່ງບໍລິຫາປະເພດ 4 ມາກ່ອນ ແຕ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງມາດຳລົງຕຳແໜ່ງບໍລິຫານປະເພດ 3 ຕ້ອງມີອາຍຸການໃນຕຳແໜ່ງບໍລິຫານປະເພດ 3 ເປັນເວລາ 5 ປີ ຂຶ້ນໄປ;
6. ມີຄວາມຮູ້ທາງດ້ານພາສາຕ່າງປະເທດໃດໜຶ່ງ ແລະ ສາມາດນຳໃຊ້ຄອມພິວເຕີໄດ້ (ຍົກເວັ້ນຜູ້ທີ່ມີອາຍຸແຕ່ 50 ປີຂຶ້ນໄປ);
7. ມີສຸຂະພາບແຂງແຮງດີ.

ມາດຕາ 9 ມາດຕະຖານພະນັກງານໄອຍະການປະຊາຊົນ ຂັ້ນ 3

ພະນັກງານໄອຍະການປະຊາຊົນ ຂັ້ນ 3 ມີມາດຕະຖານ ດັ່ງນີ້:

1. ມີຄຸນທາດການເມືອງໜັກແໜ້ນ, ມີຄຸນສົດບັດສິນທຳປະຕິວັດ, ມີຈັນຍາທຳດີ, ມີຄວາມສັດຊື່ ບໍລິສຸດ ຕໍ່ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນ, ໄດ້ຜ່ານການຝຶກອົບຮົມ

2. ທິດສະດີການເມືອງ-ການປົກຄອງລະບົບບຳລຸງ 45 ວັນ ຂຶ້ນໄປ ແລະ ເປັນສະ ມາຊິກພັກສົມບູນ;
3. ມີຄວາມຮູ້ທາງດ້ານກົດໝາຍ ຈົບຊັ້ນສູງ ຂຶ້ນໄປ;
4. ສາມາດປະຕິບັດສິດ-ໜ້າທີ່ໃນການຕິດຕາມກວດກາການປະຕິບັດກົດໝາຍ ໄດ້ດີ;
5. ສາມາດໃຫ້ຄຳແນະນຳວຽກງານວິຊາການກົດໝາຍ, ສະຫຼຸບ, ຕີລາຄາຂໍ້ມູນຫຼັກຖານກ່ຽວກັບຄະດີ, ລາຍງານ ແລະໃຫ້ຄຳຊີ້ແຈງທາງດ້ານວິຊາກົດໝາຍ ໄດ້ດີ;
6. ເປັນຜູ້ຊ່ວຍພະນັກງານໄອຍະການປະຊາຊົນ ຫຼື ດຳລົງຕຳແໜ່ງບໍລິຫານປະ ເພດ 5 ໃນຂົງເຂດວຽກງານວິຊາການກົດໝາຍ ມາແລ້ວ 4 ປີ ຂຶ້ນໄປ;
7. ຮູ້ພາສາຕ່າງປະເທດໃດໜຶ່ງ ແລະ ສາມາດນຳໃຊ້ຄອມພິວເຕີໄດ້ (ຍົກເວັ້ນຜູ້ທີ່ມີອາຍຸ 50 ປີຂຶ້ນໄປ);
8. ມີສຸຂະພາບແຂງແຮງດີ.

ສາລັບຢູ່ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນເຂດຂອງແຂວງທີ່ຢູ່ເຂດຫ່າງໄກສອກຫຼີກນັ້ນ ຜູ້ທີ່ເປັນຜູ້ຊ່ວຍພະນັກງານໄອຍະການມາເປັນເວລາ 3 ປີ, ບໍ່ມີຄວາມຮູ້ດ້ານພາສາຕ່າງປະເທດ ແລະ ມີອາຍຸແຕ່ 50 ປີ ຂຶ້ນໄປ ກໍມີເງື່ອນໄຂສະເໜີຄັດເລືອກ ເຂົ້າເປັນພະນັກງານໄອຍະການປະຊາຊົນຂັ້ນ 3 ໄດ້.

ມາດຕາ 10 ມາດຕະຖານ ຜູ້ຊ່ວຍພະນັກງານໄອຍະການປະຊາຊົນ

ຜູ້ຊ່ວຍພະນັກງານໄອຍະການປະຊາຊົນ ມີມາດຕະຖານ ດັ່ງນີ້:

1. ມີຄຸນທາດການເມືອງໜັກແໜ້ນ, ມີຄຸນສົມບັດສິນທຳປະຕິວັດ, ມີຈັນຍາທຳດີ, ມີຄວາມສັດຊື່ບໍລິສຸດຕໍ່ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຂອງຕົນ, ໄດ້ຜ່ານການຝຶກອົບຮົມທິດສະດີລະບົບບຳລຸງ 45 ວັນ ຂຶ້ນໄປ ແລະເປັນສະມາຊິກພັກສຳຮອງ ຫຼື ສົມບູນ;

2. ມີຄວາມຮູ້ທາງດ້ານກົດໝາຍ ລະດັບຊັ້ນສູງຂຶ້ນໄປ;
3. ສາມາດປະຕິບັດວຽກງານວິຊາການກົດໝາຍ ຕາມຄຳແນະນຳ ຂອງພະນັກ ງານໄອຍະການປະຊາຊົນ, ກະກຽມເອກະສານ,ສະຫຼຸບສັງລວມ, ຕີລາຄາ ແລະ ລົງຄຳເຫັນ ໃຫ້ທັດສະນະໃນການແກ້ໄຂຄະດີຕໍ່ພະນັກງານໄອຍະການປະຊາຊົນ ຜູ່ທີ່ມອບໝາຍວຽກງານໃຫ້;
4. ເຮັດວຽກວິຊາການກົດໝາຍຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ 3 ປີ ຂຶ້ນໄປນັບແຕ່ມື້ເປັນລັດຖະກອນສົມບູນ;
5. ໄດ້ຜ່ານຫຼັກສູດການຝຶກອົບຮົມວຽກງານໄອຍະການປະຊາຊົນຢູ່ ພາຍໃນ ຫຼື ຕ່າງປະເທດ;
6. ມີຄວາມຮູ້ທາງດ້ານພາສາຕ່າງປະເທດໃດໜຶ່ງ ແລະ ສາມາດນຳໃຊ້ຄອມພິວເຕີ;
7. ມີສຸຂະພາບແຂງແຮງດີ;

ໝວດທີ IV
ການຄັດເລືອກ, ເລື່ອນຂັ້ນ, ທຽບຂັ້ນ, ແຕ່ງຕັ້ງ ແລະ ຍົກຍ້າຍ ພະນັກງານໄອຍະການປະຊາຊົນ ແລະ ຜູ່ຊ່ວຍ

ມາດຕາ 11 ການຄັດເລືອກ

ການຄັດເລືອກ ແມ່ນການເລືອກເຟັ້ນພະນັກງານວິຊາການກົດໝາຍ, ຜູ່ຊ່ວຍພະນັກງານໄອຍະການປະຊາຊົນ ແລະ ພະນັກງານໄອຍະການປະຊາຊົນ ທີ່ມີມາດຕະຖານຄົບຖ້ວນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 7, 8, 9, ແລະ 10 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ເພື່ອນຳສະເໜີຫົວໜ້າອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດອະນຸມັດ ແຕ່ງຕັ້ງ.

ການຄັດເລືອກພະນັກງານໄອຍະການປະຊາຊົນ ແລະ ຜູ່ຊ່ວຍ ຢູ່ຂັ້ນສູນກາງ ແມ່ນກົມຈັດຕັ້ງ-ພະນັກງານ ເປັນຜູ່ຄົ້ນຄວ້ານຳສະເໜີຕໍ່ຄະນະກຳມະການໄອຍະການປະຊາຊົນ ພິຈາລະນາ ແລ້ວສະເໜີ ຕໍ່ຫົວໜ້າອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດອະນຸມັດແຕ່ງຕັ້ງ.

ການຄັດເລືອກພະນັກງານໄອຍະການປະຊາຊົນ ແລະ ຜູ່ຊ່ວຍ ຢູ່ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ແມ່ນຄະນະກຳມະການຄັດເລືອກ ຂອງອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນຂັ້ນຂອງຕົນເປັນຜູ່ຄັດເລືອກໂດຍເປັນເອກະພາບກັບຄະນະພັກ-ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນຕາມລະບຽບການ ແລ້ວນຳສະເໜີຕໍ່ ຫົວໜ້າອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ອະນຸມັດແຕ່ງຕັ້ງ.

ການຄົ້ນຄວ້າຄັດເລືອກພະນັກງານໄອຍະການປະຊາຊົນ ແລະ ຜູ່ຊ່ວຍ ແມ່ນດຳເນີນປີລະໜຶ່ງຄັ້ງໂດຍກຳນົດໃນງວດ IV ຂອງສົກງົບປະມານແຕ່ລະປີ.

ມາດຕາ 12 ການເລື່ອນຂັ້ນ

ການເລື່ອນຂັ້ນ ແມ່ນການເລື່ອນຕຳແໜ່ງຜູ່ຊ່ວຍ ແລະ ພະນັກງານໄອຍະການປະຊາຊົນ ຈາກຂັ້ນເກົ່າໄປຫາຂັ້ນໃໝ່ທີ່ສູງກວ່າ ໂດຍການຕົກລົງຂອງຫົວໜ້າອົງ ການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ.

ລະບຽບການຄົ້ນຄວ້າເລື່ອນຂັ້ນ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມ ມາດຕາ 11 ຂອງຂໍ້ຕົກ ລົງສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 13 ການທຽບຂັ້ນ

ການທຽບຂັ້ນ ແມ່ນການທຽບຕຳແໜ່ງບໍລິຫານ ແລະ ຕຳແໜ່ງວິຊາການກົດໝາຍ ຢູ່ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ ແລະ ໃຫ້ປະຕິບັດປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

1. ຕຳແໜ່ງບໍລິຫານ ປະເພດ 2 ທຽບຕຳແໜ່ງພະນັກງານໄອຍະການປະຊາ ຊົນ ຂັ້ນ 1;

ມາດຕາ 18 ນະໂຍບາຍ

ພະນັກງານໄອຍະການປະຊາຊົນ ແລະ ຜູ້ຊ່ວຍ ຈະໄດ້ຮັບນະໂຍບາຍຈາກຜົນສຳເລັດ ຂອງການປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ໄດ້ຮັບການເລື່ອນຂັ້ນ ແລະ ປະດັບຂັ້ນ ຕາມລະບຽບການ;
2. ໄດ້ຮັບເງິນເດືອນ, ເງິນອຸດໜູນ ແລະ ນະໂຍບາຍອື່ນໆ ຕາມລະບຽບການ.

ມາດຕາ 19 ການຍ້ອງຍໍ

ພະນັກງານໄອຍະການປະຊາຊົນ ແລະ ຜູ້ຊ່ວຍ ຜູ້ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນ ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ ນອກຈາກຈະໄດ້ຮັບນະໂຍບາຍ ຕາມມາດຕາ 18 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ແລ້ວ ຍັງໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍດັ່ງນີ້:

1. ລາງວັນ;
2. ໃບຊົມເຊີຍ;
3. ໃບຍ້ອງຍໍ;
4. ຫຼຽນກາ;
5. ຫຼຽນໄຊ;
6. ນາມມະຍົດອື່ນໆ.

ມາດຕາ 20 ການປະຕິບັດວິໄນ

ພະນັກງານໄອຍະການປະຊາຊົນ ແລະ ຜູ້ຊ່ວຍ ທີ່ລະເມີດຂໍ້ຫ້າມ ຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຫຼື ຂໍ້ຫ້າມຂອງລະບຽບລັດຖະກອນ ຫຼື ລະເມີດກົດໝາຍແມ່ນຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນທາງບໍລິຫານ ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນ ລະບຽບລັດຖະກອນ ຫຼື ຖືກລົງໂທດ ຕາມກົດໝາຍ ໂດຍອີງຕາມຄວາມຜິດສະຖານໜັກ ຫຼື ເບົາ ຕາມການ ຄົ້ນຄວ້າຂອງຄະນະກຳມະການໄອຍະການປະຊາຊົນ.

ມາດຕະການທາງວິໄນ ມີດັ່ງນີ້:

1. ຕິຕຽນ;
2. ກ່າວເຕືອນຄວາມຜິດໂດຍຂຽນໃບສຳຫຼວດຕົນເອງ, ແລ້ວບັນທຶກໄວ້ໃນສຳເນົາຊີວະປະຫວັດລັດຖະກອນ;
3. ໂຈະການເລື່ອນຂັ້ນພະນັກງານໄອຍະການປະຊາຊົນ ໂດຍການຕົກລົງຂອງຄະນະກຳມະການໄອຍະການປະຊາຊົນ;
4. ປົດຂັ້ນພະນັກງານໄອຍະການໃດໜຶ່ງ ຫຼື ທັງໝົດ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ;
5. ລົບຊື່ອອກຈາກການເປັນລັດຖະກອນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບນະໂຍບາຍໃດໆ.

ມາດຕາ 21 ການສິ້ນສຸດ

ການສິ້ນສຸດການເປັນພະນັກງານໄອຍະການປະຊາຊົນ ແລະ ຜູ້ຊ່ວຍ ໃນກໍລະນີດັ່ງນີ້:

1. ເສັຍຊີວິດ;
2. ອອກພັກຜ່ອນຮັບເບັ້ຍບຳນານ ຫຼື ຂໍລາອອກຈາກລັດຖະກອນ ດ້ວຍຄວາມສະໝັກໃຈ;
3. ຍົກຍ້າຍໄປຮັບໜ້າທີ່ອື່ນ ທີ່ບໍ່ຢູ່ໃນລະບົບອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ;
4. ຖືກປົດຂັ້ນພະນັກງານໄອຍະການປະຊາຊົນ;
5. ຖືກໄລ່ອອກຍ້ອນມີຄວາມຜິດທາງວິໄນ;
6. ມີຄຳຕັດສິນ ຫຼື ຄຳພິພາກສາຂອງສານ ທີ່ໃຊ້ໄດ້ຢ່າງເດັດຂາດ ທີ່ຖືກລົງໂທດຕັດອິດສະຫຼະພາບ ໃນກໍລະນີມີຄວາມຜິດໂດຍເຈດຕະນາ.

ໝວດທີ VII

ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 22 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຝຶກອົບຮົມໄອຍະການບັນດາອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນພາກ, ແຂວງ, ນະຄອນ ແລະ ເຂດ ພ້ອມກັນເຊື່ອມຊຶມ, ກຳແໜ້ນ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໃຫ້ເປັນເອກະພາບ ແລະ ຖືກຕ້ອງ.

ກົມຈັດຕັ້ງ-ພະນັກງານເປັນເສນາທິການໂດຍກົງ, ໃນການຕິດຕາມກວດກາ, ຊຸກຍູ້ ແລະ ປະເມີນຜົນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 23 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ປ່ຽນແທນຂໍ້ຕົກລົງ ສະບັບເລກທີ 198/ອອປສ, ລົງວັນທີ 24 ເມສາ 2009 ຂອງໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ວ່າດ້ວຍ ການຮັບຮອງເອົາການອະນຸມັດທຶນເງິນອຸດໜູນຕຳແໜ່ງຝ່າຍວິຊາການ ຂອງພະນັກງານສອບສວນ ແລະ ຜູ້ຊ່ວຍພະນັກງານສອບສວນ ຂອງອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນແຕ່ລະຂັ້ນ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ມື້ລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ຫົວໜ້າອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ

ຄຳສານ ສຸວົງ