



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ອີງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ

ເລກທີ. 811/ອອປສ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ. 24/9/2015

ຂໍ້ຕິກລົງ
ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ
ຂອງກົມຕິດຕາມກວດກາຄ້າຍຄຸມຂັງ-ດັດສ້າງ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອີງການໄອຍະການປະຊາຊົນ ສະບັບເລກທີ 10/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26 ພະຈິກ 2009;
- ອີງຕາມ ມະຕິຕິກລົງຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ກ່ຽວກັບການເລືອກຕັ້ງທີ່ວໜ້າອີງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ສະບັບເລກທີ 09/ສພຊ, ລົງວັນທີ 16 ມິຖຸນາ 2011;
- ອີງຕາມ ຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຂອງໜ້າທີ່ການເມືອງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຕົວຈິງ ຂອງກົມຕິດຕາມກວດກາຄ້າຍຄຸມຂັງ-ດັດສ້າງ ໃນປັດຈຸບັນ, ສະເພາະໜ້າ ແລະ ຍາວນານ;
- ອີງຕາມ ການຄື່ນຄວ້າ ແລະ ນໍາສະເໜີຂອງກົມຈັດຕັ້ງ-ພະນັກງານ ອີງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ.

ທີ່ວໜ້າອີງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ຕິກລົງ:

ໝາດທີ 1
ບົດບັນຍັດທີ່ວ່າໄປ

ມາດຕາ 1. ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້ ກໍານົດທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ຫ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ, ບຸກຄະລາກອນ ແລະ ແບບແຜນລົງທຶນທີ່ເຮັດວຽກຂອງກົມຕິດຕາມກວດກາຄ້າຍຄຸມຂັງ-ດັດສ້າງ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃຫ້ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຕິດຕາມກວດກາຄ້າຍຄຸມຂັງ-ດັດສ້າງ ໃນຂອບເຂດທີ່ວປະເທດໃຫ້ມີຄວາມເປັນເອກະພາບ, ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນສູງ.

ມາດຕາ 2. ທີ່ຕັ້ງ

ກົມຕິດຕາມກວດກາຄ້າຍຄຸມຂັງ-ດັດສ້າງ ຂຽນເປັນຕົວອັກສອນຫຍ້ວ່າ “ກຄສ” ແມ່ນກົມທີ່ໆໃນໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງຂອງອີງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ, ສ້າງຕັ້ງ ແລະ ຍຸບລົງ ໂດຍທີ່ວໜ້າອີງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ຕາມການສະເໜີຂອງກົມຈັດຕັ້ງ-ພະນັກງານ.

ມາດຕາ 3. ພາລະບົດບາດ.

ກົມຕິດຕາມກວດກາຄ້າຍຄຸມຂັງ-ດັດສ້າງ ມີພາລະບົດບາດ ເປັນເສນາທິການ ໃຫ້ທີ່ວໜ້າອີງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ດັ່ງນີ້:

1. ຄື່ນຄວ້າເພັນຂະຫຍາຍແນວທາງ, ມະຕິຄໍາສັ່ງຂອງພັກ, ກົດໝາຍຂອງລັດ ມາເປັນນິຕິກຳຂອງກົມ ເຊັ່ນ: ຄໍາແນະນຳ ແລະ ແຈ້ງການຕ່າງໆ;

- ການໃຫ້ອີງການໄອຍະການປະຊາຊົນທ້ອງຖິ່ນ ຫຼື ບຸກຄົມ ຫຼື ອີງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງນຳໄປຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
9. ສັງລວມສະພາບ ແລະ ໜັດການຂອງການກັກຕົວ, ກັກຂັງ ແລະ ດັດສ້າງ ແລ້ວລາຍງານຕໍ່ຫົວໜ້າອີງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ເພື່ອໃຫ້ທິດຊື່ນວິທີການພິຈາລະນາ;
 10. ຮຽກປະຊຸມ ຫຼື ເຊີ່ມເອົາບຸກຄົມ, ອີງການຈັດຕັ້ງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອບິກສາຫາລືບັນຫາຕ່າງໆທີ່ພົວພັນເຖິງວຽກງານຕິດຕາມກວດກາສະຖານທີ່ກັກຕົວ, ສະຖານທີ່ກັກຂັງ, ສູນດັດສ້າງ, ຄ້າຍດັດສ້າງ, ສະຖານທີ່ປະຕິບັດມາດຕະການອື່ນໆຂອງສານ ແລະ ວຽກງານການອະໄພຍະໂທດ;
 11. ປະສານສົມທິບກັບທ້ອງການ, ກົມຈັດຕັ້ງ-ພະນັກງານ, ກົມແຜນການ ແລະ ການຮ່ວມມືຕ່າງປະເທດ, ກົມການເງິນອີງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ເພື່ອຂຶ້ນແຜນການງົບປະມານຮັບໃຊ້ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານປະຈໍາປີຂອງກົມ, ຂຶ້ນແຜນການບໍາລຸງ, ຍົກລະດັບວິຊາສະເພາະ, ທິດສະດິການເມືອງ-ການປົກຄອງ, ພາສາຕ່າງປະເທດ ແລະ ຄອມພິວເຕີ ໃຫ້ຕຸ້ມແຖວພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ພາຍໃນກົມ, ຂະແໜງ ແລະ ຫ່ວຍງານຕິດຕາມກວດກາຄ້າຍຄຸມຂັງ-ດັດສ້າງ ຂອງອີງການໄອຍະການປະຊາຊົນ ຢູ່ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ;
 12. ປະສານສົມທິບກັບທ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ສະຖັນຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຜິກອົບຮົມໄອຍະການ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການອອກນິຕິກໍາທີ່ພົວພັນກັບວຽກງານວິຊາສະເພາະຂອງກົມ ເປັນຕົ້ນແໜ່ນການຮ່າງຄໍາແນະນຳຕ່າງໆທາງດ້ານວິຊາການ ເພື່ອຄວາມເປັນເອກະພາບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ ແລ້ວນຳສະເໜີຕໍ່ຫົວໜ້າອີງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ພິຈາລະນາອອກຄໍາແນະນຳ;
 13. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າອີງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ;

ມາດຕາ 5. ຂອບເຂດສິດ

ກົມຕິດຕາມກວດກາຄ້າຍຄຸມຂັງ-ດັດສ້າງ ມີສິດຕັ້ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນຳສະເໜີຄໍາເຫັນກ່ຽວກັບບັນຫາຕ່າງໆ ໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຕາມພາລະບົດບາດຂອງກົມ ຕໍ່ຫົວໜ້າອີງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ;
2. ສະເໜີຜົນການຕິດຕາມກວດກາການປະຕິບັດກົດໝາຍໃນສະຖານທີ່ກັກຕົວ, ສະຖານທີ່ກັກຂັງ, ສູນດັດສ້າງ, ຄ້າຍດັດສ້າງ, ສະຖານທີ່ປະຕິບັດມາດຕະການບັງຄັບອື່ນຂອງສານ ແລະ ວຽກງານອະໄພຍະໂທດ ຕໍ່ຫົວໜ້າອີງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ເພື່ອພິຈາລະນາ;
3. ຕິກລົງວຽກງານຕ່າງໆ ພາຍໃນກົມກ່ຽວກັບການປັບປຸງແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ, ສະເໜີປັບປຸງ ແລະ ຍົກລະດັບພະນັກງານໃຫ້ມີຄຸນນະພາບສູງຂຶ້ນ;
4. ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຂັ້ນຕ່າງໆ ທັງສູນກາງ, ທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຕາມການຕິກລົງຂອງຫົວໜ້າອີງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ;
5. ຊົ່ນບັນດາພະແນກທີ່ຂຶ້ນກັບກົມ, ຂະແໜງ ແລະ ຫ່ວຍງານຕິດຕາມກວດກາຄ້າຍຄຸມຂັງ-ດັດສ້າງ ຂອງອີງການໄອຍະການປະຊາຊົນຢູ່ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ, ໃນການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຕິດຕາມກວດກາຄ້າຍຄຸມຂັງ-ດັດສ້າງ ຕາມຂອບເຂດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ທີ່ກົດໝາຍກຳນົດໄວ້ ຫຼື ຕາມການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າອີງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ;
6. ສະເໜີຕໍ່ຫົວໜ້າອີງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ສິ່ງພະນັກງານພາຍໃນກົມລົງທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອເກັບກຳຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບວຽກງານວິຊາສະເພາະທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງກົມ;

7. ສະໜີບັນຈຸຊັບຊ້ອນ, ເລື່ອນຊັ້ນ, ເລື່ອນຂັ້ນ, ຍົກຍ້າຍ, ຍ້ອງຍໍ ແລະ ປະຕິບັດວິໄນ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງກົມ;
8. ປະຕິບັດສິດອ່ອນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ.

ໝວດທີ 3 ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ບຸກຄະລາກອນ

ມາດຕາ 6. ໂຄງປະກອບກົງຈັກ

ເພື່ອຮັບປະກັນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ກົມຕິດຕາມກວດກາຄ້າຍຄຸມຂັ້ງ-ດັດສ້າງປະກອບມີ 2 ພະແນກ ຄື:

1. ພະແນກຕິດຕາມກວດກາສະຖານທີ່ກັກຂັ້ງ ແລະ ສຸນດັດສ້າງ;
2. ພະແນກຕິດຕາມກວດກາຄ້າຍດັດສ້າງ ແລະ ອະໄພຍະໂທດ.

ມາດຕາ 7. ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ

ກົມຕິດຕາມກວດກາຄ້າຍຄຸມຂັ້ງ-ດັດສ້າງ ປະກອບດ້ວຍບຸກຄະລາກອນ ດັ່ງນີ້:

1. ຫົວໜ້າກົມ 1 ທ່ານ;
2. ຮອງຫົວໜ້າກົມ 1-2 ທ່ານ;
3. ຫົວໜ້າພະແນກ 2 ທ່ານ;
4. ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ, ພະແນກລະ 1-2 ທ່ານ;
5. ພະນັກງານໄອຍະການປະຊາຊົນ ຂັ້ນ I, II, III, ຜູ້ຊ່ວຍພະນັກງານໄອຍະການປະຊາຊົນ 10 ທ່ານ ຂັ້ນໄປ, ພະນັກງານວິຊາການ 5 ທ່ານ ແລະ ພະນັກງານບໍລິຫານ 3 ທ່ານ.

ໝວດທີ 4 ໜ້າທີ່ຂອງບັນດາພະແນກ

ມາດຕາ 8. ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກຕິດຕາມກວດກາຄ້າຍດັດສ້າງ ແລະ ອະໄພຍະໂທດ

ພະແນກ ຕິດຕາມກວດກາຄ້າຍດັດສ້າງ ແລະ ອະໄພຍະໂທດ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າວ່າງທີ່ດ້າງ-ແຜນການເຄື່ອນໄຫວຂອງພະແນກແຕ່ລະໄລຍະ, ສະຫຼຸບລາຍງານສະພາບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຮອບດ້ານຂອງພະແນກ ຕໍ່ຄະນະນຳຂອງກົມເປັນປົກກະຕິ;
2. ຄົ້ນຄວ້າຮ້ອງ, ອໍາສະເໜີຂອງນັກໂທດ, ບຸກຄົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງເຖິງນັກໂທດ;
3. ຕິດຕາມກວດກາການຄັດເລືອກປະເພດດັດສ້າງຂອງນັກໂທດ, ເຂົ້າຮ່ວມ, ຄົ້ນຄວ້າ, ພິຈາລະນາ, ຄັດເລືອກ, ຈັດແບ່ງປະເພດ ແລະ ເຮັດບັນຊີນັກໂທດທີ່ມີເງື່ອນໄຂໄດ້ຮັບການສະເໜີໃຫ້ອະໄພຍະໂທດ, ພ້ອມທັງຕິດຕາມກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລັດຖະດຳລັດ ຂອງປະທານປະເທດວ່າດ້ວຍ ການໃຫ້ ອະໄພຍະໂທດ;

4. ຕິດຕາມກວດກາການປະຕິບັດກົດໝາຍໃນສະຖານທີ່ຄ້າຍດັດສ້າງ ທີ່ສຸນກາງຄຸ້ມຄອງ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານຜົນການກວດກາດັ່ງກ່າວໃຫ້ຫົວໜ້າກົມ ເພື່ອລາຍງານຕໍ່ຫົວໜ້າອົງການໄອບະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ເປັນປົກກະຕິ;
5. ກວດກາເອກະສານຕ່າງໆ ທີ່ພົວພັນກັບການຄຸມຂັງ-ດັດສ້າງ ແລະ ປະຕິບັດມາດຕະການບັງຄັບອື່ນໆຂອງສາມ;
6. ສອບຖາມບຸກຄົນທີ່ຖືກຄຸມຂັງ-ດັດສ້າງທີ່ເຫັນວ່າຖືກຄຸມຂັງ-ດັດສ້າງ ໂດຍບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ;
7. ຕິດຕາມກວດກາການປະຕິບັດນະໂຍບາຍດ້ານຕ່າງໆ ຂອງຄະນະຮັບຜິດຊອບຄ້າຍດັດສ້າງ ເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບການຂອງຄ້າຍຄຸມຂັງ-ດັດສ້າງ ແລະ ກົດໝາຍ;
8. ເກັບກໍາສະຖິຕິນັກໂທດ, ການປ່ອຍຕົວກ່ອນກໍານົດໂດຍມີເງື່ອນໄຂ, ການຍົກຍ້າຍ, ການອອກປິ່ນປົວ, ການໄຈການປະຕິບັດໂທດ, ການໄຕມ້ນີ້ຈາກຄ້າຍຄຸມຂັງ-ດັດສ້າງຂອງນັກໂທດ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດລາຍງານໃຫ້ຫົວໜ້າກົມ;
9. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າກົມ ແລະ ຕາມການຕົກລົງຂອງຫົວໜ້າອົງການໄອບະການປະຊາຊົນສູງສຸດ.

- ມາດຕາ 9. ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກຕິດຕາມກວດກາສະຖານທີ່ກັກຂັງ ແລະ ສຸນດັດສ້າງ**
ພະແນກຕິດຕາມກວດກາສະຖານທີ່ກັກຂັງ ແລະ ສຸນດັດສ້າງ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:
1. ຄົ້ນຄວ້າວ່າງທົດທາງ-ແຜນການ ການຄ່ອນໃຫວຂອງພະແນກໃນແຕ່ລະໄລຍະ, ສະຫຼຸບລາຍງານສະພາບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຮອບດ້ານຂອງພະແນກ ຕໍ່ຄະນະນໍາຂອງກົມເປັນປົກກະຕິ;
 2. ຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາຄໍາຮອງ, ຄໍາສະເໜີຂອງຜູ້ຖືກກັກຕົວ, ຜູ້ຖືກກັກຂັງ, ຜູ້ຖືກດັດສ້າງ, ບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ທີ່ພົວພັນເຖິງຜູ້ຖືກກັກຂັງ ແລະ ຜູ້ຖືກດັດສ້າງ;
 3. ຕິດຕາມກວດກາການປະຕິບັດກົດໝາຍໃນສະຖານທີ່ກັກຕົວ, ສະຖານທີ່ກັກຂັງ, ສຸນດັດສ້າງ ທີ່ສຸນກາງຄຸ້ມຄອງ ພ້ອມທັງສະຫຼຸບລາຍງານຜົນການກວດກາດັ່ງກ່າວໃຫ້ຫົວໜ້າກົມ ເພື່ອລາຍງານຕໍ່ຫົວໜ້າອົງການໄອບະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ເປັນປົກກະຕິ;
 4. ກວດກາເອກະສານຕ່າງໆ ທີ່ພົວພັນເຖິງຜູ້ຖືກກັກຕົວ, ຜູ້ຖືກກັກຂັງ, ຖົກດັດສ້າງ; ສອບຖາມບຸກຄົນທີ່ຖືກກັກຕົວ, ຜູ້ຖືກກັກຂັງ, ດັດສ້າງທີ່ເຫັນວ່າຖືກກັກຕົວ, ຖົກກັກຂັງ ແລະ ຖົກດັດສ້າງ ໂດຍບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ;
 5. ຕິດຕາມກວດກາການປະຕິບັດນະໂຍບາຍດ້ານຕ່າງໆ ຂອງຄະນະຮັບຜິດຊອບສະຖານທີ່ກັກຕົວ, ສະຖານທີ່ກັກຂັງ, ສຸນດັດສ້າງຕໍ່ຜູ້ຖືກກັກຂັງ ແລະ ຜູ້ຖືກດັດສ້າງ ເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບການຂອງຄ້າຍຄຸມຂັງ-ດັດສ້າງ ແລະ ກົດໝາຍ;
 6. ເກັບກໍາສະຖິຕິຜູ້ຖືກກັກຂັງທົ່ວປະເທດ ແລ້ວລາຍງານໃຫ້ຫົວໜ້າກົມ;
 7. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າກົມ ແລະ ຕາມການຕົກລົງຂອງຫົວໜ້າອົງການໄອບະການປະຊາຊົນສູງສຸດ.

ໝວດທີ 5

ໜ້າທີ່ ແລະ ສິດຂອງຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າກົມ, ຫົວໜ້າ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ

ມາດຕາ 10. ໜ້າທີ່ ແລະ ສິດ ຂອງຫົວໜ້າກົມ

ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ຫົວໜ້າກົມ ມີໜ້າທີ່ ແລະ ສິດ ດັ່ງນີ້:

1. ຊື້ນໍາ-ນໍາພາ ວຽກງານຮອບດ້ານຂອງກົມ, ຮັບຜິດຊອບຜົນສໍາເລັດ ແລະ ຂໍ້ຈຳຕົກບົກຜ່ອງໃນການ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານຕໍ່ຫົວໜ້າອີງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ;
2. ພົວພັນໂດຍກົງກັບຄະນະນຳອີງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ເພື່ອລາຍງານວຽກງານຕ່າງໆ ແລະ ຮັບເອົາຄໍາເຫັນ, ຄໍາຊື້ນໍາ, ມະຕີ, ຄໍາສັ່ງ ມາຈັດຕັ້ງຜົນຂະຫຍາຍເຂົ້າສູ່ວຽກງານຕົວທີ່ຂອງກົມ;
3. ພົວພັນກັບຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ສະຖາບັນຄືນຄວ້າ ແລະ ຜິກອົບຮົມໄອຍະການ, ອີງການໄອຍະການ ປະຊາຊົນຫ້ອງຖຸນໍ້າ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຕາມໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດຂອງກົມ;
4. ມີຄໍາເຫັນ, ອອກຄໍາແນະນຳ, ແຈ້ງການຕ່າງໆ ໃຫ້ພະແນກ, ຫ້ອງຖຸນໍ້າ ຫຼື ພາກສ່ວນຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກ່ຽວກັບວຽກງານຕົດຕາມກວດກາຄ້າຍຄຸມຂັ້ງ-ດັດສ້າງ;
5. ກວດຜ່ານ, ເຊັນຢັ້ງຢືນເອກະສານຕ່າງໆຂອງກົມ ກ່ອນຈະສົ່ງຂໍຄໍາເຫັນ ຫຼື ຂໍລາຍເຊັນຈາກຫົວໜ້າອີງ ການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ;
6. ຕາງໜ້າໃຫ້ກົມເຕື່ອນໄຫວພົວພັນກັບອີງການຈັດຕັ້ງພັກ-ລັດ, ອີງການແມວລາວສ້າງຊາດ, ອີງການຈັດ ຕັ້ງມະຫາຊົນ, ອີງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ, ວິສາຫະກິດ ຕາມຂອບເຂດສິດ, ໜ້າທີ່ຂອງກົມຕາມການມອບ ຫາຍຂອງຫົວໜ້າອີງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ;
7. ເປັນປະທານກອງປະຊຸມຂອງກົມ, ກອງປະຊຸມວິຊາການພາຍໃນ ແລະ ກອງປະຊຸມຮ່ວມກັບໜ້າຍພາກ ສ່ວນທີ່ພົວພັນເຖິງວຽກງານການຕົດຕາມກວດກາສະຖານທີ່ກັກຕົວ, ສະຖານທີ່ກັກຂັ້ງ, ສູນດັດສ້າງ, ຄ້າຍດັດສ້າງ, ສະຖານທີ່ປະຕິບັດມາດຕະການອື່ນໆຂອງສານ;
8. ເຊັນເອກະສານຕ່າງໆທີ່ໃຊ້ພາຍໃນ-ພາຍນອກ ອີງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ຕາມຂອບເຂດສິດ, ໜ້າທີ່ຂອງກົມ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າອີງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ;
9. ຮັບການສ່ອງແສງລາຍງານປະຈໍາອາຫິດຈາກຮອງຫົວໜ້າກົມ ແລະ ຫົວໜ້າພະແນກ;
10. ໃນກໍລະນີຫົວໜ້າກົມຕິດຂັດ ຫຼື ບໍ່, ຫົວໜ້າກົມຕ້ອງມອບສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຊື່ວຄາວເປັນລາຍລັກອັກ ສອນໃຫ້ຮອງຫົວໜ້າກົມຜູ້ໃຫ້ນີ້ວ່າການແທນ;
11. ອະນຸຍາດໃຫ້ພັນນັກງານ-ລັດຖະກອນ ພາຍໃນກົມລາພັກໃນກໍລະນີສຸກເສີມ ແລະ ຈໍາເປັນພາຍໃນກໍາ ມິດເວລາຫ້າວັນຫາງລັດຖະກອນ;
12. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ແລະ ສິດອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າອີງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ.

ມາດຕາ 11. ໜ້າທີ່ ແລະ ສິດ ຂອງຮອງຫົວໜ້າກົມ

ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນຮອງຫົວໜ້າກົມມີໜ້າທີ່ ແລະ ສິດ ດັ່ງນີ້:

1. ຂ່ວຍຫົວໜ້າກົມຊື້ນໍາ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນໍາພາການເຄື່ອນໄຫວປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານພາຍໃນກົມ;
2. ລົງເລີກຮັບຜິດຊອບຊື້ນໍາວຽກງານໃດໜຶ່ງຕາມການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າກົມ ແລະ ມີຄວາມຮັບຜິດ ຊອບໂດຍກົງທ່າວຽກງານທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ;

3. ຊື່ນໍາ-ນໍາພາ ວຽກງານຮອບດ້ານຂອງພະແນກ ທີ່ຕິດຮັບຜິດຊອບຕາມການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າກົມ;
4. ເຊົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມວິຊາການພາຍໃນ ແລະ ກອງປະຊຸມກັບຫຼາຍພາກສ່ວນທີ່ພົວພັນເຖິງວຽກງານ ການຕິດຕາມກວດກາສະຖານທີ່ກັກຕົວ, ສະຖານທີ່ກັກຂັງ, ສູນດັດສ້າງ, ຄ້າຍດັດສ້າງ, ສະຖານທີ່ປະຕິບັດມາດຕະການອື່ນໆຂອງສານ;
5. ສະຫຼຸບວຽກວິຊາສະເພາະປະຈຳເດືອນ, ສາມເດືອນ, ຫິກເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີຂອງກົມ ເພື່ອລາຍງານ ພະແນກສ້າງລວມຂອງຫ້ອງການ ອີງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ;
6. ຕິດຕາມການປະຕິບັດລະບຽບລັດຖະກອນຂອງພະນັກງານ ທີ່ຢູ່ພາຍໃນພະແນກທີ່ຕິດຮັບຜິດຊອບ ເປັນຕົ້ນແມ່ນການປະຕິບັດໂມງເວລາເຂົ້າການ-ເລີກການ;
7. ກວດກາ, ແຈກປາຍຄໍາຮ້ອງ, ຄໍາສະເໜີ ແລະ ເອກະສານຕ່າງໆ ທີ່ພົວພັນກັບວຽກງານຂອງພະແນກທີ່ ຕິດຊື່ນໍາ, ໃຫ້ຄໍາເຫັນເປັນລາຍລັກອັກສອນຕໍ່ບັນຫາຕ່າງໆ ທີ່ວິຊາການ, ຄະນະນໍາພະແນກ ນໍາມາຜ່ານ ຫຼື ຂໍຄໍາເຫັນ, ກວດກາ ແລະ ເຊັນຫຍໍ້ເອກະສານຕ່າງໆ ຂອງພະແນກທີ່ຕິດຊື່ນໍາ ກ່ອນຈະລາຍງານ ຫຼື ສະເໜີຕໍ່ຫົວໜ້າກົມມີຄໍາເຫັນ ຫຼື ລົງລາຍເຊັນ;
8. ວ່າການແທນຫົວໜ້າກົມ ໃນກໍລະນີທີ່ຫົວໜ້າກົມຕິດຂັດ ຫຼື ຢ່າງ, ເວລາຫົວໜ້າກົມກັບຄືນມາຮອງຫົວໜ້າກົມຜູ້ວ່າການແທນຕ້ອງລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານໃຫ້ຫົວໜ້າກົມຊາບ;
9. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ແລະ ສິດອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າກົມ.

ມາດຕາ 12. ໜ້າທີ່ ແລະ ສິດ ຂອງຫົວໜ້າພະແນກ

ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕິນ ຫົວໜ້າພະແນກ ມີໜ້າທີ່ ແລະ ສິດ ດັ່ງນີ້:

1. ຊື່ນໍາ-ນໍາພາ ວຽກງານຮອບດ້ານພາຍໃນພະແນກ ແລະ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງຕໍ່ຄະນະກົມ;
2. ສຶກສາອົບຮົມການເມືອງ-ແນວດົດ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ຂຶ້ນກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕິນ ເປັນປົກກະຕິ;
3. ສ້າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານພາຍໃນພະແນກປະຈຳອາຫິດ ແລະ ປະຈຳເດືອນ ພ້ອມທັງເຮັດວຽກ ສະຫຼຸບວຽກງານປະຈຳເດືອນ ເພື່ອລາຍງານຮອງຫົວໜ້າກົມຜູ້ຊື່ນໍາ ຫຼື ຫົວໜ້າກົມ;
4. ກວດກາການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຕິດຕາມກວດກາຕາມພາລະບົດບາດ, ວາງທິດທາງແຜນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງພະແນກຕິນເປັນປະຈຳເດືອນ, ສາມເດືອນ, ຫິກເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ;
5. ຄົ້ນຄວ້າຮ້ອງ, ຄໍາສະເໜີ ກ່ຽວກັບການກັກຕົວ, ການກັກຂັງ, ການດັດສ້າງ, ການປະຕິບັດມາດຕະການອື່ນໆຂອງສານ ແລະ ວຽກງານອະໄພຍະໂທດ, ສ້າງແຜນການລົງເຄື່ອນໄຫວທິດຕາມກວດກາສະຖານທີ່ກັກຕົວ, ສະຖານທີ່ກັກຂັງ, ສູນດັດສ້າງ, ຄ້າຍດັດສ້າງ, ສະຖານທີ່ປະຕິບັດມາດຕະການອື່ນໆ ຂອງສານທີ່ສູນກາງຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຂັ້ນແຜນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຕິດຕາມກວດກາຢູ່ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອສະເໜີຫົວໜ້າກົມພິຈາລະນາ ຮຽນສະເໜີຄະນະນໍາ ອອປະ ຕິກລົງອະນຸມັດ ຕາມລະບຽບການ;
6. ກວດກາ, ແຈກປາຍຄໍາຮ້ອງ, ຄໍາສະເໜີ, ເອກະສານຕ່າງໆ ຢູ່ພາຍໃນພະແນກ;ໃຫ້ຄໍາເຫັນເປັນລາຍລັກອັກສອນຕໍ່ບັນຫາຕ່າງໆ ທີ່ວິຊາການນໍາມາຜ່ານ, ກວດກາ ແລະ ເຊັນຫຍໍ້ເອກະສານຕ່າງໆພາຍໃນພະແນກກ່ອນຈະລາຍງານ ຫຼື ສະເໜີຫົວໜ້າກົມມີຄໍາເຫັນ ຫຼື ລົງລາຍເຊັນ;
7. ເກັບກຳສະຖິຕິຜູ້ຖືກກັກຕົວ, ຜູ້ຖືກກັກຂັງ, ນັກໂທດ, ຜູ້ຖືກດັດສ້າງໃນຂອບເຂດທີ່ປະເທດ ລາຍງານປະຈຳເດືອນ, ສາມເດືອນ, ຫິກເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ ຕໍ່ຫົວໜ້າກົມ;
8. ພົວພັນ ຫຼື ປະສາງງານໂດຍກົງກັບຮອງຫົວໜ້າກົມຜູ້ຊື່ນໍາ ຫຼື ຫົວໜ້າກົມ ເພື່ອຮັບເອົາຄໍາແນະນໍາຕ່າງໆ ໄປຈັດຕ້າງປະຕິບັດ ແລະ ລາຍງານເຜີນການຈັດຕ້າງປະຕິບັດຕໍ່ຮອງຫົວໜ້າກົມຜູ້ຊື່ນໍາ ຫຼື ຫົວໜ້າກົມເປັນ

- ປົກກະຕິ;
9. ໃນກໍລະນີຕິດຂັດ ຫຼື ບໍ່ຢູ່, ຫົວໜ້າພະແນກຕ້ອງມອບສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຊື່ວຄາວເປັນລາຍລັກອັກສອນ ໃຫ້ຮອງຫົວໜ້າພະແນກຜູ້ໃດໜຶ່ງວ່າການແທນ;
 10. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ແລະ ສິດອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າກົມ.

ມາດຕາ 13. ໜ້າທີ່ ແລະ ສິດ ຂອງຮອງຫົວໜ້າພະແນກ

ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ມີໜ້າທີ່ ແລະ ສິດດັ່ງນີ້:

1. ຊ່ວຍວຽກຫົວໜ້າພະແນກໃນການປະຕິບັດວຽກງານພາຍໃນພະແນກຂອງຕົນ;
2. ລົງເລີກວຽກງານໃດໜຶ່ງ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າພະແນກ;
3. ໃຫ້ຄໍາເຫັນເປັນລາຍລັກອັກສອນຕໍ່ບັນຫາຕ່າງໆທີ່ວິຊາການນຳມາຜ່ານ, ກວດກາ ແລະ ເຊັ່ນຫຍໍ້ເອກະສານຕ່າງໆພາຍໃນພະແນກກ່ອນຈະລາຍງານ ຫຼື ສະເໜີຫົວໜ້າພະແນກນິຄໍາເຫັນ ຫຼື ລົງລາຍເຊັນ;
4. ວ່າການແທນຫົວໜ້າພະແນກ ໃນກໍລະນີຫົວໜ້າພະແນກຕິດຂັດ ຫຼື ບໍ່ຢູ່, ເວລາຫົວໜ້າພະແນກກັບຄືນ ມາປະຈຳການເປັນປົກກະຕິ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກຜູ້ວ່າການແທນ ຕ້ອງລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານໃຫ້ຫົວໜ້າພະແນກຊາບ;
5. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ແລະ ສິດອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າພະແນກ.

ໝວດທີ 6

ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 14. ຫຼັກການ

ກົມຕິດຕາມກວດກາຄ້າຍຄຸມຂັ້ງ-ດັດສ້າງປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ທຸກການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ແມ່ນອີງໃສ່ລັດຖະທຳມະນຸນ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສີຂອງກົມ ແລະ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຜົນໄດ້, ຜົນເສັຍ ຕໍ່ຫົວໜ້າອິງການໄອ ພະການປະຊາຊົນສູງສຸດ;
2. ເຮັດວຽກຕາມຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ປີກສາຫາລືເປັນໜຸ່ຄະນະ, ແບ່ງງານໃຫ້ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບ, ຂັ້ນລຸ່ມຂັ້ນກັບຂັ້ນເທິງ, ບຸກຄົນຂັ້ນກັບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເສີມຂະຫຍາຍຫົວຄິດປະດິດສ້າງຂອງພະນັກງານ;
3. ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວ ບົນພື້ນຖານຫຼັກການນິຕິທ່າ ໂດຍສອດຄ່ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ຮັບປະກັນຄວາມເປັນເອກະພາບ.

ມາດຕາ 15. ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ກົມຕິດຕາມກວດກາຄ້າຍຄຸມຂັ້ງ-ດັດສ້າງປະຕິບັດແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ດັ່ງນີ້:

1. ເຮັດວຽກປ່າງມີແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ, ມີກິດຈະກຳ, ມີກຳນົດວෙລາ, ມີເປົ້າໝາຍ, ແກ້ໄຂວຽກງານຢ່າງມີຈຸດສຸມ, ມີການຕິດຕາມກວດກາ, ຊຸກຍູ້ປະເມີນຜົນ, ຕິລາຄາ ແລະ ຖອດຖອນບົດຮຽນເປັນແຕ່ລະໄລຍະ ເນື້ອຫັນໄດ້ດ້ານດິກຳຍ່ອງຍໍຊົມຊີຍ ແລະ ຖ້າຫັນດ້ານອ່ອນກຳຊອກຫາວິທີແນ້້າໃຈໃຫ້ຫັນການ;

2. ປະຕິບັດລະບອບສ່ອງແສງ, ລາຍງານ, ຂໍຄ້າເຫັນ, ຂໍການຊັ້ນຈາກຄະນະພັກ-ຄະນະນຳ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ຢ້າງເປັນປຶກກະຕິ;
3. ດຳເນີນຊື່ວິດການເມືອງປະຈຳເດືອນ, ສາມເດືອນ, ຫົກເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ. ເພື່ອສະຫຼຸບຕິລາຄາການປະຕິບັດວຽກງານຂອງກົມ ແລະ ວາງແຜນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານໃນເດືອນ ຫຼື ປີຕໍ່ໄປ;
4. ປະສານສົມທຶນກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຂອງບັນດາກະຊວງ, ອົງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ.

ໝວດທີ 7 ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 16. ກົບປະມານ

ງົບປະມານຂອງກົມຕິດຕາມກວດກາຄ້າຍຄຸມຂັງ-ດັດສ້າງ ແມ່ນຂັ້ນກັບງົບປະມານອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ໂດຍແມ່ນຫົວໜ້າອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ເປັນຜ່ອະນຸມັດຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 17. ຕາປະທັບ

ກົມຕິດຕາມກວດກາຄ້າຍຄຸມຂັງ-ດັດສ້າງມີຕາປະທັບຂອງກົມ ເພື່ອນໍາໃຊ້ເຊົ້າໃນວຽກງານທາງລັດຖະການ.

ມາດຕາ 18. ເຄື່ອງແບບ ແລະ ເຄື່ອງໝາຍປະດັບເຄື່ອງແບບ

ເຄື່ອງແບບ ແລະ ເຄື່ອງໝາຍປະດັບເຄື່ອງແບບຂອງພະນັກງານກົມຕິດຕາມກວດກາຄ້າຍຄຸມຂັງ-ດັດສ້າງ ແມ່ນປະຕິບັດເອກະພາບ ຕາມຂໍຕິກລົງຂອງຫົວໜ້າອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ສະບັບເລກທີ 032/ອອປສ, ລົງວັນ 27 ຕຸລາ 2014 ລ່ວມມືກົມຕິດຕາມກວດກາຄ້າຍຄຸມຂັງ-ດັດສ້າງ ແລະ ເຄື່ອງໝາຍປະດັບເຄື່ອງແບບຂອງພະນັກງານອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນທົ່ວປະເທດ.

ມາດຕາ 19. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຜິກອົບຮົມໄອຍະການ ຂອງອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ, ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ, ອົງການໄອຍະການທະຫານ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມຂໍຕິກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 20. ຜົນສັກສິດ

ຂໍຕິກລົງສະບັບນີ້ ບ່ານແຫ່ນຂໍຕິກລົງ ສະບັບເລກທີ 506/ອອປສ, ລົງວັນທີ 13 ກັນຍາ 2011 ແລະ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ຫົວໜ້າອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ



ຄ້າສານ ສູວົງ