



**ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ**  
**ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ**

**ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ**

ເລກທີ 125 /ນຍ  
 ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 11 ເມສາ 2018

**ດໍາລັດ**  
**ວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງນະຄອນ**

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ລັດຖະບານ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 04/ສພຊ, ລົງວັນທີ 08 ພະຈິກ 2016;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 68/ສພຊ, ລົງວັນທີ 14 ທັນວາ 2015;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີ ຂອງລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງພາຍໃນ ສະບັບເລກທີ 95/ພນ, ລົງວັນທີ 04 ເມສາ 2018.

**ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ອອກດໍາລັດ:**

**ໝວດທີ I**  
**ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ**

**ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ**

ດໍາລັດສະບັບນີ້ ກຳນົດທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ສິດ, ໜ້າທີ່, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ, ການເງິນ ແລະ ລະບອບວິທີເຮັດວຽກ ຂອງອົງການປົກຄອງນະຄອນ ແນໃສ່ເຮັດໃຫ້ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງອົງການປົກຄອງນະຄອນ ມີຄວາມໝັ້ນຄົງແໜ້ນ, ເຂັ້ມແຂງ, ມີຄວາມສາມາດໃນການບໍລິຫານ, ການບໍລິການ ສະດວກ ວ່ອງໄວ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ຍຸຕິທໍາ ບົນພື້ນຖານການເສີມຂະຫຍາຍສິດເປັນເຈົ້າ ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມ ຂອງປະຊາຊົນຢ່າງຕັ້ງໜ້າ, ຮັບປະກັນການປະຕິບັດ ລັດຖະທໍາມະນູນ, ກົດໝາຍ, ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ, ວຽກງານປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ແລະ ວຽກງານຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ.

**ມາດຕາ 2 ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ**

ອົງການປົກຄອງນະຄອນ ແມ່ນ ອົງການບໍລິຫານລັດຂັ້ນດຽວກັນກັບຂັ້ນເມືອງ ຂຶ້ນໂດຍກົງກັບແຂວງ ຊຶ່ງມີພາລະບົດບາດຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານລັດທາງດ້ານການເມືອງ, ການປົກຄອງ, ເສດຖະກິດ, ວັດທະນະທໍາ-ສັງຄົມ, ການ

ປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ; ສ້າງ ແລະ ນຳໃຊ້ຊັບພະຍາກອນມະນຸດ, ປົກປັກຮັກສາ ແລະ ນຳໃຊ້ ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ, ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຊັບພະຍາກອນອື່ນໃຫ້ເກີດປະໂຫຍດສູງສຸດ; ຊີ້ນຳ, ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາບ້ານ, ຈັດຕັ້ງການບໍລິການສາທາລະນະ, ຮັບປະກັນຄວາມສະຫງົບ, ຄວາມເປັນ ລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ, ຄວາມສະອາດ ແລະ ສວຍງາມໃນນະຄອນດ້ວຍພາຫະນະເຕັກນິກ ແລະ ວິທີການທີ່ກ້າວໜ້າທັນ ສະໄໝ ເພື່ອພັດທະນານະຄອນຕາມທິດຍືນຍົງ, ສີຂຽວ ແລະ ເຂັ້ມແຂງ ຮອບດ້ານ.

## ໝວດທີ II

### ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງອົງການປົກຄອງນະຄອນ

#### ມາດຕາ 3 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່

ອົງການປົກຄອງນະຄອນ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຮັບປະກັນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳໃຕ້ກົດໝາຍ ຂອງອົງການ ຈັດຕັ້ງລັດຂັ້ນເທິງ;
2. ສ້າງ ແລະ ພັດທະນານະຄອນ ໃຫ້ມີຄວາມກ້າວໜ້າ, ສີວິໄລ ແລະ ທັນສະໄໝ;
3. ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້, ປຸກລະດົມ ວຽກງານເລືອກຕັ້ງສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະ ສະມາຊິກສະພາ ປະຊາຊົນແຂວງ;
4. ສ້າງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ແຜນງົບປະມານ, ວຽກງານປ້ອງ ກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ; ຕ້ານ ແລະ ສະກັດກັ້ນການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ແລະ ປາກົດການຫຍໍ້ທໍ້ໃນສັງຄົມ;
5. ຈັດຕັ້ງ, ອຳນວຍ, ຄວບຄຸມ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາການເຄື່ອນໄຫວປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງກົງຈັກຊ່ວຍ ວຽກ ຂອງນະຄອນ ແລະ ຂອງອົງການປົກຄອງບ້ານ;
6. ສ້າງຕັ້ງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງໜ່ວຍງານບໍລິການຂອງລັດ, ຈັດຕັ້ງຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານນະຄອນ ໃຫ້ມີການ ພັດທະນາພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ການບໍລິການສາທາລະນະທີ່ຈຳເປັນ, ມີຄວາມສະຫງົບ, ຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ, ຄວາມສະອາດ ແລະ ສວຍງາມ;
7. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ ແລະ ໃຫ້ຄວາມຮູ້ກ່ຽວກັບວຽກງານສຸຂານາໄມແກ່ປະຊາຊົນ, ສິ່ງເສີມດ້ານ ສາທາລະນະສຸກ, ພັດທະນາການສຶກສາ, ກິລາ-ກາຍຍະກຳ ແລະ ສິດສະເໜີພາບລະຫວ່າງຍິງ-ຊາຍ;
8. ປົກປັກຮັກສາ, ສິ່ງເສີມວັດທະນະທຳ, ຮິດຄອງປະເພນີອັນດີງາມຂອງຊາດ, ທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຂອງເຜົ່າ; ສິ່ງເສີມການພັດທະນາສີມິແຮງງານ ແລະ ຄຸ້ມຄອງແຮງງານຕາມພາລະບົດບາດ ແລະ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
9. ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການລົງທຶນທີ່ສູນກາງ ແລະ ແຂວງ ຄຸ້ມຄອງ; ສິ່ງເສີມການລົງທຶນຂອງເອກະຊົນພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
10. ເສີມຂະຫຍາຍຄວາມສາມັກຄີປອງດອງ ຂອງປະຊາຊົນລາວບັນດາເຜົ່າ ແລະ ທຸກຊັ້ນຄົນໃນສັງຄົມ, ຄຸ້ມຄອງພົນລະເມືອງ, ຄົນຕ່າງດ້າວ, ຄົນຕ່າງປະເທດ, ຄົນບໍ່ມີສັນຊາດ, ວຽກງານເຜົ່າ ແລະ ສາສະໜາ, ປັບປຸງຊີວິດ ການເປັນຢູ່ ແລະ ແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກຂອງປະຊາຊົນ;
11. ພິຈາລະນາ, ໃຫ້ຄຳແນະນຳ ແລະ ແກ້ໄຂຄຳສະເໜີ ຂອງການຈັດຕັ້ງ ຫຼື ບຸກຄົນ ທີ່ກ່ຽວພັນກັບການ ກະທຳ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ແລະ ອົງການບໍລິຫານລັດໃນທ້ອງຖິ່ນຂອງຕົນ;
12. ຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ, ນຳໃຊ້ ແລະ ພັດທະນາຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ, ສິ່ງແວດລ້ອມ ຕາມການ ແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ເພື່ອສ້າງແຫຼ່ງລາຍຮັບ, ຈັດເກັບລາຍຮັບໃຫ້ຖືກຕ້ອງ; ຄຸ້ມຄອງຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ, ອຸດສາຫະກຳ, ການຄ້າ, ການບໍລິການ ແລະ ອື່ນໆ;

13. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປະຕິບັດແຜນລາຍຮັບ ແລະ ແຜນລາຍຈ່າຍ ຂອງນະຄອນ; ອຳນວຍ, ຄວບຄຸມໃຫ້ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ປະຕິບັດການສ້າງລາຍຮັບໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ, ທັນເວລາ ແລະ ໂປ່ງໃສ;
14. ອອກຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະນຳ, ແຈ້ງການ; ສັ່ງໂຈະ ຫຼື ຍົກເລີກນິຕິກຳອື່ນ ຂອງທຸກຫ້ອງການ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າຫ້ອງການຂອງນະຄອນ ແລະ ຂັ້ນລຸ່ມ ທີ່ຂັດກັບກົດໝາຍ ຍົກເວັ້ນຄຳຕົກລົງກ່ຽວກັບການດຳເນີນຄະດີຂອງອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ ແລະ ສານປະປະຊາຊົນທ້ອງຖິ່ນ; ສະເໜີຂັ້ນເທິງພິຈາລະນາໂຈະ ຫຼື ຍົກເລີກນິຕິກຳ ຂອງຂະແໜງການທີ່ຂັດກັບກົດໝາຍ;
15. ຄົ້ນຄວ້າໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການກຳນົດເຂດແດນຂອງນະຄອນ; ການສ້າງຕັ້ງ, ຍຸບເລີກ, ໂຮມເຂົ້າ, ແຍກອອກ, ກຳນົດເຂດແດນຂອງບ້ານ ແລະ ການປ່ຽນຊື່ບ້ານ;
16. ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ແລະ ສ້າງເງື່ອນໄຂໃຫ້ແນວລາວສ້າງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ, ທຸກພາກສ່ວນເສດຖະກິດ ແລະ ປະຊາຊົນລາວບັນດາເຜົ່າ ເຂົ້າຮ່ວມການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ການປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ແລະ ຕ້ານປາກົດການຫຍໍ້ທໍ້ ໃນນະຄອນຂອງຕົນ;
17. ສ້າງຜັງເມືອງ, ຄຸ້ມຄອງການກໍ່ສ້າງ ແລະ ການພັດທະນາໃນພື້ນທີ່ນະຄອນ, ປັບປຸງບູລະນະໂຄງລ່າງ, ຄຸ້ມຄອງວັດທະນະທຳ-ສັງຄົມ, ກິລາ-ກາຍຍະກຳ ແລະ ການບໍລິການຂອງນະຄອນ ຊຶ່ງມີ ຖະໜົນ, ໄຟຟ້າ, ນໍ້າປະປາ, ຮ່ອງລະບາຍນໍ້າ, ລະບົບບຳບັດນໍ້າເບື້ອນ, ປ້ອງກັນຕາຝັ່ງເຈື່ອນ, ໂຮງຮຽນ, ໂຮງໝໍ, ຕະຫຼາດ, ຮ້ານກິນດື່ມ, ສະຖານບັນເທີງ, ລະບົບແສງສະຫວ່າງ, ສວນສາທາລະນະ, ປ້ອງກັນ ແລະ ແກ້ໄຂ ສາທາລະນະໄພ, ອະນາໄມ, ເກັບມ້ຽນ, ກຳຈັດຂີ້ເຫຍື້ອ ແລະ ອື່ນໆ;
18. ສ້າງຕັ້ງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງການບໍລິການສາທາລະນະທີ່ຈຳເປັນ ເປັນຕົ້ນ ການຂົນສົ່ງມວນຊົນ, ວິສະວະກຳການຈໍລະຈອນໃນທ້ອງຖະໜົນ, ການຄຸ້ມຄອງຈັດສັນຄິວລົດ, ບ່ອນຈອດລົດໃນສະຖານທີ່ສາທາລະນະ ແລະ ອື່ນໆ;
19. ຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາກິດຈະການກໍ່ສ້າງ ໃຫ້ໄດ້ມາດຕະຖານ, ມີຄວາມປອດໄພ ແລະ ທົນທານ;
20. ປົກປັກຮັກສາ ແລະ ປັບປຸງສິ່ງແວດລ້ອມ ເປັນຕົ້ນ ເຂດສະຫງວນ, ໜອງ, ບຶງ, ເຂດແຄມແມ່ນໍ້າ, ທົ່ວທັດທຳມະຊາດ, ປ່າສະຫງວນ ແລະ ອື່ນໆ;
21. ຮັບປະກັນຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ, ຄວາມປອດໄພໃນຊີວິດ ແລະ ຊັບສິນຂອງປະຊາຊົນ, ອະນຸລັກ ແລະ ຄຸ້ມຄອງອາຄານ, ສະຖານທີ່ ທີ່ມີເອກະລັກທາງສິລະປະ, ວັດທະນະທຳ, ສະຖາປັດຕະຍະກຳຂອງຊາດ, ຂອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ມີຄຸນຄ່າທາງດ້ານປະຫວັດສາດ;
22. ຄຸ້ມຄອງການຈັດຕັ້ງ, ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ; ຕິດຕາມກວດກາການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂອງຫ້ອງການສາຍຕັ້ງຂັ້ນແຂວງ ແລະ ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
23. ສ້າງ, ບຳລຸງ ຍົກລະດັບຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດທາງດ້ານການເມືອງ, ການປົກຄອງ, ວິຊາສະເພາະໃຫ້ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນຂອງຕົນ ແລະ ພະນັກງານຂອງບ້ານ;
24. ລາຍງານສະພາບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງຕົນ ລວມທັງສະພາບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຮອບດ້ານຂອງ ນະຄອນ ໃຫ້ເຈົ້າແຂວງ ແລະ ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
25. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

### ໝວດທີ III

## ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ຂອງອົງການປົກຄອງນະຄອນ

### ມາດຕາ 4 ໂຄງປະກອບກົງຈັກ

ກົງຈັກຊ່ວຍວຽກ ຂອງອົງການປົກຄອງນະຄອນ ປະກອບດ້ວຍ: ຫ້ອງວ່າການນະຄອນ ແລະ ຫ້ອງ  
ການ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າຫ້ອງການ ຂອງນະຄອນ ຊຶ່ງສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຕົວຈິງ ຂອງວຽກງານ  
ໂດຍການຮັບຮອງ ຂອງສະພາປະຊາຊົນແຂວງ.

ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງຫ້ອງວ່າການນະຄອນ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບສະເພາະ.

ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງຫ້ອງການ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າຫ້ອງການ ຂອງນະຄອນ  
ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງ ຂອງກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

#### **ມາດຕາ 5 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ**

ອົງການປົກຄອງນະຄອນ ປະກອບມີບຸກຄະລາກອນດັ່ງນີ້:

ເຈົ້ານະຄອນໜຶ່ງທ່ານ ແລະ ມີຮອງເຈົ້ານະຄອນຈຳນວນໜຶ່ງ ຊຶ່ງຖືກແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ  
ໂດຍເຈົ້າແຂວງ ພາຍຫຼັງສະພາປະຊາຊົນແຂວງ ໄດ້ຮັບຮອງເອົາ;

ຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າຫ້ອງການ ຊຶ່ງຖືກແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດ  
ຕຳແໜ່ງໂດຍເຈົ້ານະຄອນ.

### **ໝວດທີ IV**

#### **ພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງເຈົ້ານະຄອນ**

#### **ມາດຕາ 6 ພາລະບົດບາດ**

ເຈົ້ານະຄອນ ເປັນຫົວໜ້າອົງການປົກຄອງນະຄອນ, ເປັນຕົວແທນ ແລະ ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ອົງການ  
ປົກຄອງແຂວງ, ຊຶ່ງນຳ ອົງການປົກຄອງນະຄອນ ປະຕິບັດພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ  
ມາດຕາ 2 ແລະ 3 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້.

#### **ມາດຕາ 7 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່**

ເຈົ້ານະຄອນ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຮຽກໂຮມ ແລະ ເປັນປະທານກອງປະຊຸມອົງການປົກຄອງນະຄອນ;
2. ຊຶ່ງນຳ, ອຳນວຍຄວບຄຸມວຽກງານຂອງອົງການປົກຄອງນະຄອນ, ກວດກາການປະຕິບັດມະຕິ ຂອງ  
ກອງປະຊຸມສະພາປະຊາຊົນແຂວງ, ມະຕິຂອງກອງປະຊຸມອົງການປົກຄອງນະຄອນ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງຫ້ອງ  
ວ່າການ, ຫ້ອງການ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າຫ້ອງການ ຂອງນະຄອນ ທີ່ຂຶ້ນກັບຕົນ;
3. ຮັບຮອງເອົາຜົນການເລືອກຕັ້ງ, ແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງນາຍບ້ານ, ຮອງນາຍບ້ານ ແລະ ຮັບຮອງ ກົດ  
ລະບຽບບ້ານ;
4. ສະເໜີເຈົ້າແຂວງ ກ່ຽວກັບໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຂດແດນ ຂອງນະຄອນ; ການສ້າງຕັ້ງ,  
ຍຸບເລີກ, ໂຮມເຂົ້າ, ແຍກອອກ, ການກຳນົດເຂດແດນຂອງບ້ານ ແລະ ການປ່ຽນຊື່ບ້ານ;
5. ສະເໜີ ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ຮອງເຈົ້ານະຄອນ ຕໍ່ເຈົ້າແຂວງ;
6. ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ຫົວໜ້າຫ້ອງການ, ຫົວໜ້າອົງການລັດທຽບເທົ່າຫ້ອງການ ແລະ  
ຜູ້ດຳລົງຕຳແໜ່ງບໍລິຫານອື່ນຂອງນະຄອນ;
7. ອອກຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະນຳ, ແຈ້ງການ; ສັ່ງໂຈະ ຫຼື ຍົກເລີກນິຕິກຳອື່ນຂອງຫ້ອງການ, ອົງການ  
ລັດທຽບເທົ່າຫ້ອງການຂອງນະຄອນ ແລະ ຂັ້ນລຸ່ມ ທີ່ຂັດກັບກົດໝາຍ ຍົກເວັ້ນຄຳຕົກລົງກ່ຽວກັບ ການດຳເນີນຄະດີຂອງ  
ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ ແລະ ສານປະຊາຊົນທ້ອງຖິ່ນ;
8. ສະເໜີຂຶ້ນເທິງພິຈາລະນາໂຈະ ຫຼື ຍົກເລີກນິຕິກຳ ຂອງຂະແໜງການທີ່ຂັດກັບກົດໝາຍ;

9. ສັ່ງຈ່າຍງົບປະມານຂອງນະຄອນ;
10. ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຂອງອົງການປົກຄອງແຂວງ ຕາມການເຊີນ;
11. ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ເຈົ້າແຂວງ ກ່ຽວກັບຜົນສໍາເລັດ, ຄວາມປົກພ້ອງ ໃນການປະຕິບັດພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຕົນ;
12. ສະຫຼຸບ, ລາຍງານຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງຕົນ ລວມທັງສະພາບການເຄື່ອນໄຫວວຽກ ງານຮອບດ້ານຂອງນະຄອນ ໃຫ້ເຈົ້າແຂວງ ແລະ ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
13. ນໍາໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

**ມາດຕາ 8 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຮອງເຈົ້ານະຄອນ**

ຮອງເຈົ້ານະຄອນ ຊ່ວຍວຽກເຈົ້ານະຄອນ ໃນການຊີ້ນໍາວຽກງານຂອງອົງການປົກຄອງນະຄອນ ແລະ ຮັບຜິດຊອບວຽກງານໃດໜຶ່ງ ຕາມການມອບໝາຍຂອງເຈົ້ານະຄອນ.

ໃນກໍລະນີເຈົ້ານະຄອນ ບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໜ້າທີ່ໄດ້ຍ້ອນເຫດຜົນໃດໜຶ່ງ ຮອງເຈົ້ານະຄອນຜູ້ໄດ້ຮັບ ມອບໝາຍ ເປັນຜູ້ຮັກສາການແທນ.

**ໝວດທີ V**

**ການເງິນ ຂອງອົງການປົກຄອງນະຄອນ**

**ມາດຕາ 9 ການເງິນ**

ການເງິນ ຂອງອົງການປົກຄອງນະຄອນ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຜູ້ສັ່ງການການເງິນ ຂອງອົງການປົກຄອງນະຄອນ ແມ່ນເຈົ້ານະຄອນ ຫຼື ຜູ້ໄດ້ຮັບ ມອບສິດຕາມລະບຽບການ; ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ຂອງອົງການປົກຄອງນະຄອນ ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບຽບການ ສະເພາະ.

**ໝວດທີ VI**

**ລະບອບວິທີເຮັດວຽກ ຂອງອົງການປົກຄອງນະຄອນ**

**ມາດຕາ 10 ລະບອບວິທີເຮັດວຽກ**

ອົງການປົກຄອງນະຄອນ ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຕາມລະບອບວິທີເຮັດວຽກ ດັ່ງນີ້:

1. ເຮັດວຽກຕາມຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ຕົກລົງເປັນໝູ່ຄະນະ, ແບ່ງງານໃຫ້ບຸກຄົນ ຮັບຜິດຊອບ
2. ເຮັດວຽກຢ່າງມີແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ, ມີຈຸດສຸມ, ມີການກໍານົດເວລາ, ມີການຄິດໄລ່ປະ ສິດທິຜົນ ໂດຍອີງຕາມຈຸດພິເສດ ແລະ ສະພາບຕົວຈິງຂອງນະຄອນ;
3. ປະສານສົມທົບຢ່າງກົມກຽວກັບການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
4. ມີການຕິດຕາມ, ກວດກາແທດເຖິງທຸກການຈັດຕັ້ງ ແລະ ຮາກຖານ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ສະຫຼຸບ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານໃນຂອບເຂດຄວາມ ຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ແລ້ວລາຍງານໃຫ້ຂັ້ນເທິງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ; ອົງການປົກຄອງນະຄອນ ໄດ້ຮັບການກວດກາຈາກສະພາປະຊາຊົນແຂວງ, ອົງການກວດກາຂັ້ນຂອງຕົນ ແລະ ຂອງຂັ້ນເທິງຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.

## ໝວດທີ VII ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

### ມາດຕາ 11 ຕາປະທັບ

ອົງການປົກຄອງນະຄອນ ມີຕາປະທັບຂອງຕົນ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານທາງລັດຖະການ.

### ມາດຕາ 12 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ອົງການປົກຄອງແຂວງ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບທີ່ຕັ້ງ ແລະ ຈຸດພິເສດ ຂອງນະຄອນຕົນ.

ມອບໃຫ້ກະຊວງການເງິນ ຄົ້ນຄວ້າ, ອອກນິຕິກຳກ່ຽວກັບການເງິນນະຄອນ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ນະຄອນເປັນເຈົ້າຕົນເອງທາງດ້ານການເງິນ, ມີລາຍຮັບກຸ້ມລາຍຈ່າຍ ແລະ ມີສ່ວນແຮໄວ້ເພື່ອການພັດທະນາ.

ມອບໃຫ້ກະຊວງພາຍໃນ ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ຊຸກຍູ້ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ປະກົດຜົນເປັນຈິງ ຖ້າມີບັນຫາຫຍຸ້ງຍາກ ໃຫ້ລາຍງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ເພື່ອພິຈາລະນາແກ້ໄຂ.

ຫ້ອງວ່າການສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ຄະນະຈັດຕັ້ງສູນກາງພັກ, ບັນດາກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ, ບັນດາແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ປະຕິບັດ ດຳລັດສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ;

### ມາດຕາ 13 ຜົນສັກສິດ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ພາຍຫຼັງໄດ້ລົງຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ສືບທຳວັນ.

**ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ**



**ທອງລຸນ ສີສຸລິດ**