



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ

ເລກທີ...99...../ນຍ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 09.03.2017.

ດໍາລັດ

ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ
ຂອງກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້

- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍລັດຖະບານແຫ່ງ ສປປ ລາວ (ສະບັບປັບປຸງ) ເລກທີ 04/ສພຊ, ລົງວັນທີ 08 ພະຈິກ 2016;
- ອີງຕາມຂໍ້ຕົກລົງຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ 21/ນຍ, ລົງວັນທີ 11 ເມສາ 2016 ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງ ສະບັບເລກທີ 57/ນຍ, ລົງວັນທີ 22 ກໍລະກົດ 2016 ວ່າດ້ວຍການສືບຕໍ່ສັບຊ້ອນບາງວຽກງານຂອງ ລັດຖະບານ;
- ອີງຕາມໜັງສືສະເໜີ ຂອງກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ສະບັບເລກທີ 118/ກປ, ລົງວັນທີ 06 ກຸມພາ 2017;
- ອີງຕາມໜັງສືສະເໜີ ຂອງກະຊວງພາຍໃນ ສະບັບເລກທີ 37/ພນ, ລົງວັນທີ 14 ກຸມພາ 2017;

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ອອກດໍາລັດ

ໝວດທີ 1

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ດໍາລັດສະບັບນີ້ກໍານົດ ກ່ຽວກັບທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ, ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ແນໃສ່ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍແນວທາງຂອງພັກ, ປະຕິບັດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຂອງລັດ ໃນການຄຸ້ມ ຄອງ, ກວດກາ, ຊຸກຍູ້ສິ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາວຽກງານກະສິກໍາ, ປ່າໄມ້ ແລະ ວຽກພັດທະນາຊຸມນະບົດ.

ມາດຕາ 2 ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ຂຽນເປັນຕົວອັກສອນຫຍໍ້ວ່າ “ກປ” ແມ່ນກົງຈັກໜຶ່ງຂອງລັດຖະບານ, ມີພາລະບົດບາດ ເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ລັດຖະບານ ແລະ ຄຸ້ມຄອງມະຫາພາກກ່ຽວກັບວຽກງານກະສິກໍາ, ປ່າໄມ້ ແລະ ວຽກງານພັດທະນາຊຸມນະບົດ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

ໝວດທີ 2

ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

ມາດຕາ 3 ໜ້າທີ່

1. ປະຕິບັດລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ ແລະ ມະຕິຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ, ລັດຖະບັນຍັດ ຂອງປະທານປະເທດ, ດຳລັດ ແລະ ມະຕິຂອງລັດຖະບານ;
2. ຄົ້ນຄວ້າ, ຫັນແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ມະຕິຕົກລົງຂອງລັດຖະບານ ກ່ຽວກັບວຽກງານຂະແໜງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ມາເປັນແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດຂອງຕົນ ພ້ອມທັງ ຮັບຜິດຊອບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ ແລະ ປະກົດຜົນເປັນຈິງ;
3. ຄົ້ນຄວ້າສ້າງ, ປັບປຸງກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳລຸ່ມກົດໝາຍອັນຈຳເປັນສຳລັບຄຸ້ມຄອງຂະແໜງການຂອງຕົນ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ລັດຖະບານພິຈາລະນາ;
4. ຄຸ້ມຄອງ, ຊີ້ນຳ, ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ-ກວດການ ແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບຽບ ກົດໝາຍ, ຍຸດທະສາດ, ແຜນງານ, ແຜນການ, ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ; ສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງ ຫຼວງ, ແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງ, ຄຳສະເໜີທີ່ພົວພັນກັບຂະແໜງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້;
5. ຄົ້ນຄວ້າ, ກຳນົດມາດຕະຖານລວມດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ຄຸນນະພາບ ກ່ຽວກັບຜະລິດຕະພັນກະສິກໍາ, ປ່າໄມ້, ປັດໄຈການຜະລິດ, ອຸປະກອນ ແລະ ກົນຈັກກະສິກໍາ, ການສ້າງບ້ານພັດທະນາ, ສ້າງບ້ານໃຫຍ່ກາຍເປັນຕົວ ເມືອງໃນຊຸມນະບົດ, ການຈັດສັນພູມລຳເນົາຄົງທີ່ ແລະ ອາຊີບໜັ້ນທ່ຽງ ເພື່ອສະເໜີຂຶ້ນເທິງອະນຸມັດ ປະກາດໃຊ້ ເປັນເຄື່ອງມືດ້ານນິຕິກຳຄຸ້ມຄອງຂະແໜງການຕົນ;
6. ຄົ້ນຄວ້າ, ທົດລອງດ້ານວິທະຍາສາດ, ເສດຖະກິດ, ເຕັກນິກ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ດ້ານກະສິກໍາ, ປ່າໄມ້, ພັດທະນາຊຸມນະບົດ, ຄຸ້ມຄອງປົກປ້ອງລິຂະສິດຜົນຂອງການຄົ້ນຄວ້າທົດລອງ; ປັບປຸງ, ເລືອກເຟັ້ນ, ຂະຫຍາຍ ແນວພັນພືດ, ສັດ ແລະ ປາ ພ້ອມທັງເຜີຍແຜ່, ແນະນຳການນຳໃຊ້ຜົນສຳເລັດຂອງການຄົ້ນຄວ້າ, ທົດລອງ, ຄຸ້ມ ຄອງແຫຼ່ງພັນທຸກຳພືດ, ສັດ ຂອງ ສປປ ລາວ ຕາມທີ່ກົດໝາຍກຳນົດ;
7. ຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາ, ຍັ້ງຢືນກະສິກຳສະອາດ, ສຸຂະນາໄມ ແລະ ສຸຂະນາໄມພືດ ໃນການນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ, ສົ່ງຜ່ານຜະລິດຕະພັນກະສິກຳ, ປ່າໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ລວມທັງຄຸ້ມຄອງການນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ປັດໄຈ ການຜະລິດເປັນຕົ້ນ ຝຸ່ນ, ຢາປາບສັດຕູພືດ, ເຄມີກະສິກຳ, ຢາປົວພະຍາດສັດ, ຢາວັກຊີນ, ອາຫານສັດ, ແນວພັນພືດ, ແນວພັນສັດ, ແນວພັນປາ, ກົນຈັກ ແລະ ອຸປະກອນການຜະລິດກະສິກຳ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
8. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ພັດທະນາລະບົບຊົນລະປະທານ ແລະ ການລະບາຍ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການສະໜອງ ແລະ ນຳໃຊ້ນ້ຳ ຊົນລະປະທານ ມີປະສິດທິພາບສູງ, ກ້າວໄປສູ່ການສ້າງເປັນຊົນລະກະເສດ ຕາມທິດຫັນເປັນອຸດສາຫະກຳ, ຫັນ ສະໄໝ ແລະ ຍືນຍົງ;

9. ຄຸ້ມຄອງ, ອະນຸລັກ, ປົກປັກຮັກສາ, ພັດທະນາ ແລະ ນຳໃຊ້ປ່າໄມ້, ທີ່ດິນປ່າໄມ້ ແລະ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້, ຄວບຄຸ້ມພະຍາດໄມ້, ຫຼຸດຜ່ອນການປ່ອຍທາດອາຍພິດໃນເຮືອນແກ້ວ ຈາກການທຳລາຍປ່າໄມ້ ແລະ ເຮັດໃຫ້ປ່າໄມ້ເສື່ອມໂຊມ ເພື່ອຍົກລະດັບຄວາມປົກຫຸ້ມຂອງປ່າໄມ້;
10. ດຳເນີນການສຶກສາ, ສຳຫຼວດ, ຈັດສັນ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ດິນກະສິກຳ, ດິນປ່າໄມ້, ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້, ສັດນ້ຳ-ສັດປ່າ ແລະ ຊີວະນາໆພັນ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ແລະ ສ້າງແຜນຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ ແລະ ພື້ນຟູປ່າໄມ້ເຂດອ່າງຮັບນ້ຳ ຫຼື ອ່າງໂຕ່ງໜ້າເຂື່ອນໄຟຟ້າ ແບບມີສ່ວນຮ່ວມ, ພ້ອມທັງວາງມາດຕະການພັດທະນາ, ປົກປັກຮັກສາ ແລະ ນຳໃຊ້ຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນ ຕາມທິດສີຂຽວ ແລະ ຍືນຍົງ;
11. ປະສານກັບຂະແໜງການຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອກຳນົດມາດຕະການທີ່ເຂັ້ມງວດເດັດຂາດ ໃນການຕ້ານ ແລະ ສະກັດກັ້ນການລັກລອບທຳລາຍຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້, ການເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້, ການຄ້າ-ຂາຍໄມ້, ສັດນ້ຳ-ສັດປ່າ, ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ແລະ ຊີວະນາໆພັນ ທີ່ຜິດກົດໝາຍ ເພື່ອດຳເນີນຄະດີຕໍ່ຜູ້ກະທຳຜິດ ລວມທັງການຫັນປ່ຽນທີ່ດິນປ່າໄມ້, ດິນກະສິກຳ ແລະ ດິນເຂດຊົນລະປະທານ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກຳນົດໄວ້;
12. ຄຸ້ມຄອງ, ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ, ຕິດຕາມກວດກາ ການລົງທຶນຂອງຜູ້ປະກອບການໃນຂະແໜງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ນັບທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ສາມາດດຳເນີນກິດຈະການໄດ້ຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ, ສະໜອງວັດຖຸດິບຈາກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ໃຫ້ຮັບປະກັນທາງດ້ານປະລິມານ ແລະ ຄຸນນະພາບ ເພື່ອສະໜອງໃຫ້ແກ່ອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ;
13. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ວັດຖຸດິບກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ນັບແຕ່ຂອດວາງແຜນ, ຈັດສັນ, ຜະລິດ, ເກັບມ້ຽນ, ປຸງແຕ່ງ ແລະ ການຫຸ້ມຫໍ່;
14. ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ, ບໍລິການເຕັກນິກການຜະລິດ, ການປຸງແຕ່ງກະສິກຳ ຕິດພັນກັບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ປັບປຸງກຸ່ມຜູ້ຜະລິດ ແລະ ສະຫະກອນກະສິກຳ, ຜູ້ປະກອບການທຸລະກິດກະສິກຳ ດ້ວຍການຝຶກອົບຮົມຍົກລະດັບຄວາມຮູ້, ທັກສະໃນການນຳໃຊ້ຮູບແບບ, ວິທີການ ແລະ ນະວັດຕະກຳການຜະລິດທີ່ທັນສະໄໝ; ຄຸ້ມຄອງກອງທຶນພັດທະນາ ແລະ ປັດໄຈການຜະລິດ, ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ; ກຳນົດກົນໄກປະສານງານກັບຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອຍົກສູງສະມັດຕະພາບ, ຄຸນນະພາບຂອງຜົນຜະລິດ ໃຫ້ໄດ້ຕາມມາດຕະຖານສິນຄ້າກະສິກຳ ທີ່ສັງຄົມ ແລະ ຕະຫຼາດຕ້ອງການ;
15. ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບ ກັບກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເພື່ອຄົ້ນຄ້ວາ, ວາງແຜນ ແລະ ພະຍາກອນ ກ່ຽວກັບທ່າອ່ຽງຕະຫຼາດ ແລະ ລາຄາສິນຄ້າກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ຄຸ້ມຄອງຕະຫຼາດນັດ, ງານວາງສະແດງສິນຄ້າກະສິກຳ ແລະ ກິນຈັກກະສິກຳ;
16. ປະສານກັບບັນດາກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ຄົ້ນຄວ້າ, ກຳນົດຈຸດສຸມພັດທະນາຊົນນະບົດ ແລະ ລຶບລ້າງຄວາມທຸກຍາກ, ຈຸດສຸມຈັດສັນພູມລຳເນົາ ແລະ ອາຊີບໜັ້ນທ່ຽງໃຫ້ປະຊາຊົນ, ຈຸດສຸມສ້າງບ້ານພັດທະນາ, ສ້າງບ້ານໃຫຍ່ກາຍເປັນຕົວເມືອງໃນຊົນນະບົດ ແລະ ຈຸດສຸມອື່ນໆຂອງສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ພ້ອມທັງ ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;
17. ພົວພັນຮ່ວມມື, ຂົນຂວາຍຍາດແຍ່ງການຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ການລົງທຶນ ຈາກພາຍໃນ, ຕ່າງປະເທດ ບົນພື້ນຖານກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກຳນົດໄວ້ ເພື່ອພັດທະນາຂະແໜງການກະສິກຳ, ປ່າໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊົນນະບົດ ແຕ່ສູນກາງຮອດທ້ອງຖິ່ນ ພ້ອມທັງປະຕິບັດ ພັນທະຕໍ່ສິນທິສັນຍາສາກົນ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີ ຢ່າງຕັ້ງໜ້າ;

18. ສ້າງແຜນກຳນົດ ກ່ຽວກັບການກໍ່ສ້າງ, ບຳລຸງຢົກລະດັບ, ຝຶກອົບຮົມບຸກຄະລາກອນ, ຄົ້ນຄວ້າ, ປັບປຸງພາລະບົດບາດ, ກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ, ກຳນົດມາດຕະຖານຕໍາແໜ່ງງານຂອງຂະແໜງການໃນຂອບເຂດ ທົ່ວປະເທດ ໃຫ້ສາມາດຕອບສະໜອງກັບການພັດທະນາ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ; ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນການປະຕິບັດວຽກງານ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ເພື່ອປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ຄົ້ນຄວ້າມີຄຳເຫັນ ໃຫ້ອົງການປົກຄອງຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຂັ້ນເມືອງ ໃນການຕົກລົງແຕ່ງຕັ້ງ, ສັບຊ້ອນໜ້າທີ່ວຽກງານບຸກຄະລາກອນຂອງຂະແໜງຕົນຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
19. ສ້າງ, ຄຸ້ມຄອງ, ປັບປຸງ ແລະ ຂະຫຍາຍລະບົບເຄືອຂ່າຍຖານຂໍ້ມູນສະຖິຕິ ແລະ ວຽກງານຂ່າວສານກະສິກຳ, ປ່າໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊຸມນະບົດ, ສັງລວມບົດຮຽນຕົວແບບການຜະລິດທີ່ດີ, ຜົນສຳເລັດຈາກການຄົ້ນຄວ້າທົດລອງ ພ້ອມທັງໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ອອກສູ່ສັງຄົມ ຢ່າງກວ້າງຂວາງ;
20. ຄຸ້ມຄອງ, ບໍລິຫານການເງິນ ແລະ ຊັບສິນຂອງກະຊວງ ພ້ອມທັງຂຶ້ນແຜນການ, ງົບປະມານ ແລະ ສະຫຼຸບສັງລວມຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
21. ສົມທົບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງໃນການລະດົມທຶນ ແລະ ສະໜອງທຶນໃຫ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດາໂຄງການພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ລົບລ້າງຄວາມທຸກຍາກ, ວາງມາດຕະການໃນການຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ກອງທຶນຫຼຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກ ແລະ ການປ່ອຍສິນເຊື້ອຂອງທະນາຄານນະໂຍບາຍ ພ້ອມທັງຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກຳນົດໄວ້;
22. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດສິດ

1. ສະເໜີປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງຂອງຕົນຕໍ່ລັດຖະບານ, ກຳນົດຕໍາແໜ່ງງານ, ບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ ແລະ ຈັດວາງບຸກຄະລາກອນໃນທົ່ວຂະແໜງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ທີ່ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກຳນົດຕາມທົດກະທັດລັດ, ເຂັ້ມແຂງ ແລະ ມີປະສິດທິພາບ;
2. ຊີ້ນຳ, ຄຸ້ມຄອງຕາມສາຍຕັ້ງທາງດ້ານເຕັກນິກ, ວິຊາການ ໂດຍມີການແບ່ງຂັ້ນ, ແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ແບ່ງສິດໃນການຕົກລົງບັນຫາ ໃຫ້ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ຢ່າງລະອຽດ, ຈະແຈ້ງ;
3. ຮຽກຮວມພະນັກງານນຳພາ-ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນັກວິຊາການຂອງຂະແໜງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ຫຼື ລາຍງານສ່ອງແສງວຽກງານເປັນແຕ່ລະໄລຍະ; ອະນຸມັດໃຫ້ບັນດາກົມ, ສະຖາບັນ ແລະ ສູນວິຊາການຕ່າງໆ ຈັດກອງປະຊຸມ, ງານວາງສະແດງສິນຄ້າກະສິກຳ ແລະ ກົນຈັກກະສິກຳ ແລະ ຕະຫຼາດນັດ, ຝຶກອົບຮົມ, ສຳມະນາວິຊາການ ແລະ ລົງເຮັດວຽກຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ-ຮາກຖານ ຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການ ຂອງໜ້າທີ່ວຽກງານ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
4. ແນະນຳ ແລະ ກຳນົດໝາຍເຕັກນິກ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງມະຫາພາກດ້ານວຽກງານລວມຂອງຂະແໜງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້;
5. ອອກຄຳສັ່ງ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳແນະນຳ ແລະ ແຈ້ງການກ່ຽວກັບວຽກງານຂອງຂະແໜງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້; ເຜີຍແຜ່ແນວທາງນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບພາລະບົດບາດຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້; ໂຈະການປະຕິບັດ, ລົບລ້າງ ຫຼື ຍົກເລີກ ຄຳສັ່ງ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳແນະນຳ ແລະ ແຈ້ງການຂອງອົງການຈັດຕັ້ງ ຂັ້ນລຸ່ມທີ່ຂຶ້ນກັບຂະແໜງການຕົນ;
6. ສະເໜີຕໍ່ລັດຖະບານ ປັບປຸງ, ໂຈະການປະຕິບັດ, ລົບລ້າງ ຫຼື ຍົກເລີກ ນິຕິກຳຂອງຂະແໜງການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ຂັດກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຂອງຂະແໜງການຕົນ;

7. ຄົ້ນຄວ້າ, ປະກອບຄໍາເຫັນ ແລະ ຕົກລົງກ່ຽວກັບການລົງທຶນພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ດ້ານກະສິກໍາ, ປ່າໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊຸມນະບົດ ບົນພື້ນຖານກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
8. ເຊັນສັນຍາ, ອະນຸສັນຍາ ແລະ ບົດບັນທຶກຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງທາງ ສັງຄົມ ກ່ຽວກັບການຮັບເອົາການຊ່ວຍເຫຼືອຕ່າງໆ ເຂົ້າໃນວຽກງານກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ຕາມການອະນຸມັດ ຂອງຂັ້ນເທິງ;
9. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນໍາໃຊ້ງົບປະມານ, ຊັບສິນຂອງລັດ, ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຄວາມ ຮັບຜິດຊອບຂອງຂະແໜງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກຳນົດໄວ້;
10. ປະຕິບັດສິດອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ;

ໝວດທີ 3 ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ມາດຕາ 5 ໂຄງປະກອບກົງຈັກ

ກ. ກົງຈັກຂອງ ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ປະກອບດ້ວຍ :

1. ຫ້ອງການ;
2. ກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ;
3. ກົມກວດກາ;
4. ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ;
5. ກົມປຸກຝັງ;
6. ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ;
7. ກົມຊົນລະປະທານ;
8. ກົມປ່າໄມ້;
9. ກົມກວດກາປ່າໄມ້;
10. ກົມຄຸ້ມຄອງ ແລະ ພັດທະນາທີ່ດິນກະສິກໍາ;
11. ກົມສົ່ງເສີມເຕັກນິກ ແລະ ປຸງແຕ່ງກະສິກໍາ;
12. ກົມພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ສະຫະກອນ;
13. ກົມນະໂຍບາຍ ແລະ ນິຕິກໍາ;
14. ສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້າກະສິກໍາ, ປ່າໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊຸມນະບົດ;

ຂ. ກົງຈັກຫົວໜ່ວຍວິຊາການລະດັບ 2 ຂຶ້ນກັບກະຊວງ, ຫ້ອງການ ແລະ ກົມ ປະກອບດ້ວຍ:

❖ ກົງຈັກທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ກອງທຶນຫຼຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກ (ທລຍ);
2. ສູນຝຶກອົບຮົມເຕັກນິກກະສິກໍາ ແລະ ພັດທະນາຊຸມນະບົດ (ແຊມວນອຸນດົງ).

❖ ກົງຈັກທີ່ຂຶ້ນກັບຫ້ອງການ ປະກອບດ້ວຍ:

- ສູນພັດທະນາ ແລະ ບໍລິການດ້ານການກະເສດຫ້ວຍຊອນ-ຫ້ວຍຊິ້ວ.

❖ ກົງຈັກທີ່ຂຶ້ນກັບກົມ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ວິທະຍາໄລກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ພາກເໜືອ;
2. ວິທະຍາໄລກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ບໍລິຄໍາໄຊ;
3. ວິທະຍາໄລກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ສະຫວັນນະເຂດ;
4. ວິທະຍາໄລກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ຈໍາປາສັກ;
5. ໂຮງຮຽນຊົນລະປະທານຊັ້ນສູງ ທ່າງ່ອນ;
6. ສູນສາທິດ ແລະ ບໍລິການເຕັກນິກກະສິກໍາ ຮ່ວມມືລາວ-ຈີນ;

ບັນດາກົງຈັກຫົວໜ່ວຍວິຊາການລະດັບ 2 ເຫຼົ່ານີ້, ຜູ້ເປັນຫົວໜ້າມີຖານະທຽບເທົ່າກັບຮອງຫົວໜ້າກົມ. ພາຍໃນຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ ແລະ ສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້າມີພະແນກການ, ກອງວິຊາການ, ສູນ ແລະ ອື່ນໆ ຊຶ່ງຈັດຕັ້ງຂຶ້ນຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການທີ່ຈໍາເປັນຂອງວຽກງານ.

ຄ. ກົງຈັກການຈັດຕັ້ງຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ຢູ່ພາຍໃຕ້ການຊີ້ນໍາດ້ານວິຊາການ ຂອງກະຊວງ ປະກອບມີ:

1. ຂັ້ນແຂວງມີ ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ປະຈໍາ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ;
2. ຂັ້ນເມືອງມີ ຫ້ອງການກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ປະຈໍາ ເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ.

ມາດຕາ 6 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ

ບຸກຄະລາກອນຂອງກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ປະກອບມີ:

ກ. ຂັ້ນກະຊວງ

1. ລັດຖະມົນຕີ 01 ທ່ານ, ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ລັດຖະບານ, ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແລະ ຮອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ຜູ້ຊີ້ນໍາຂົງເຂດວຽກງານໃນການຄຸ້ມຄອງມະຫາພາກຕາມຂະແໜງການຕົ້ນຮັບຜິດຊອບ ຊຶ່ງມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍລັດຖະບານ;
ໃນເວລາຕິດຂັດ ລັດຖະມົນຕີ ຕ້ອງມອບສິດໃຫ້ຮອງລັດຖະມົນຕີທ່ານໃດໜຶ່ງ ເປັນຜູ້ຮັກສາການແທນ;
2. ຮອງລັດຖະມົນຕີຈໍານວນໜຶ່ງ, ຊ່ວຍຊີ້ນໍາຂົງເຂດວຽກງານໃດໜຶ່ງ ຕາມການແບ່ງງານ, ການມອບໝາຍ ແລະ ຮັບຜິດຊອບ ຕໍ່ລັດຖະມົນຕີກະຊວງ ກ່ຽວກັບຜົນສໍາເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງຂອງຂົງເຂດວຽກງານທີ່ຕົນຊີ້ນໍານັ້ນ;
3. ຫົວໜ້າຫ້ອງການ, ຫົວໜ້າກົມ, ຫົວໜ້າອົງການລັດທຽບເທົ່າກົມ; ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການ, ຮອງຫົວໜ້າກົມ, ຮອງຫົວໜ້າອົງການລັດທຽບເທົ່າກົມ ຈໍານວນໜຶ່ງ; ຫົວໜ້າພະແນກ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ແລະ ລັດຖະກອນວິຊາການຈໍານວນໜຶ່ງ ຕາມການກໍານົດຕໍາແໜ່ງງານ.
4. ຮອງອໍານວຍການວິທະຍາໄລ/ໂຮງຮຽນ, ຫົວໜ້າພະແນກ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ, ຫົວໜ້າສູນ, ຮອງຫົວໜ້າສູນ ແລະ ວິຊາການ ຊ່ວຍຄະນະຫ້ອງການ, ກົມ, ສະຖາບັນໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຕາມການກໍານົດຕໍາແໜ່ງງານ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍ.

ຂ. ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຫ້ອງການກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ຂັ້ນເມືອງ

1. ຂັ້ນແຂວງ ມີຫົວໜ້າພະແນກ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ; ຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າຂະແໜງ ແລະ ລັດຖະກອນວິຊາການຈໍານວນໜຶ່ງ ຕາມການກໍານົດຕໍາແໜ່ງງານ;

2. ຂຶ້ນເມືອງ ມີຫົວໜ້າຫ້ອງການ, ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການ; ຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າໜ່ວຍງານ ແລະ ລັດຖະກອນວິຊາການຕາມການກຳນົດຕໍາແໜ່ງງານ.
ການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕໍາແໜ່ງ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກຳນົດໄວ້.

ໝວດທີ 4

ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 7 ຫຼັກການ

1. ປະຕິບັດຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ຕົກລົງເປັນໝູ່ຄະນະກ່ຽວກັບບັນຫາລວມ ຂອງກະຊວງ ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້;
2. ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວ, ແບ່ງງານໃຫ້ບຸກຄົນຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ເສີມຂະຫຍາຍຫົວຄິດປະດິດສ້າງ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນທຸກລະດັບ; ນຳໃຊ້ຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດຂອງຕົນຢ່າງສຸດຂີດ ເພື່ອເຮັດຫຼ້ອນໜ້າທີ່ວຽກງານທີ່ຕົນໄດ້ຮັບມອບໝາຍ, ເຄົາລົບ ແລະ ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຢ່າງເຂັ້ມງວດ.
3. ທຸກການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແລະ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ແມ່ນອີງໃສ່ລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ຫຼັກການລວມ ຂອງລັດຖະບານ, ນຳເອົາແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ ມາຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

ມາດຕາ 8 ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

1. ເຮັດວຽກມີແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ; ແກ້ໄຂວຽກງານຢ່າງມີຈຸດສຸມ ແລະ ມີເປົ້າໝາຍໃນແຕ່ລະໄລຍະ, ປະສານສົມທົບຢ່າງແໜ້ນແຟ້ນກັບຂະແໜງການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແນໃສ່ໝູນໃຊ້ກຳລັງແຮງຂອງທຸກພາກສ່ວນ ເພື່ອພັດທະນາວຽກງານກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້;
2. ເຮັດວຽກມີການກວດກາ, ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້, ສະຫຼຸບຖອດຖອນບົດຮຽນ, ຕີລາຄາຜົນໄດ້ຮັບ-ຜົນເສຍ ພ້ອມທັງປະຕິບັດລາຍງານສ່ອງແສງ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
3. ປະຕິບັດລະບອບປະຊຸມປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, ປະຈຳປີ ຫຼື ກອງປະຊຸມວິຊາການ, ປະຕິບັດລະບອບລາຍງານໃຫ້ລັດຖະບານ ແລະ ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ເປັນປົກກະຕິ;
4. ປະຕິບັດການພົວພັນປະສານງານພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ ໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບຫຼັກການ.

ໝວດທີ 5

ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 9 ງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ

ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ມີງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ ເປັນຂອງຕົນເອງ ເພື່ອຮັບໃຊ້ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທາງລັດຖະການ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກຳນົດ.

ມາດຕາ 10 ການຜັນຂະຫຍາຍ

ມອບໃຫ້ລັດຖະມົນຕີກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ເປັນຜູ້ອອກຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກົມ, ບັນດາກົງຈັກຫົວໜ່ວຍວິຊາການລະດັບສອງ ທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງ ແລະ ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ຫ້ອງການກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນມາດຕາ 5 ຂອງດໍາລັດສະບັບນີ້ ບົນພື້ນຖານການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ, ມອບຄວາມຮັບຜິດຊອບຢ່າງຈະແຈ້ງ, ຮັດກຸມ ແລະ ເໝາະສົມຮັບປະກັນການຈັດຕັ້ງວຽກງານຂອງກະຊວງຕົນ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

ມາດຕາ 11 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ບັນດາກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ, ອົງການປົກຄອງຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ດໍາລັດສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 12 ຜົນສັກສິດ

ດໍາລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ປ່ຽນແທນດໍາລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ 262/ນຍ, ລົງວັນທີ 28 ມິຖຸນາ 2012 ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ແລະ ດໍາລັດສະບັບເລກທີ 20/ນຍ, ລົງວັນທີ 19 ມັງກອນ 2012 ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງຄະນະພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ລົບລ້າງຄວາມທຸກຍາກຂັ້ນສູນກາງ.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ



ທອງລຸນ ສີສຸລິດ