



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ

ເລກທີ: 15 /ນຍ
 ມະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 05.01.2017

ດໍາລັດ

ວ່າດ້ວຍການປະກອບ ແລະ ຄຸ້ມຄອງລົດປະຈໍາຕໍາແໜ່ງພະນັກງານການນໍາລະດັບສູງ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍລັດຖະບານ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 69/ສພຊ, ລົງວັນທີ 15 ທັນວາ 2015;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 71/ສພຊ, ລົງວັນທີ 16 ທັນວາ 2015;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ສະບັບເລກທີ 74/ສພຊ, ລົງວັນທີ 18 ທັນວາ 2015;
- ອີງຕາມ ມະຕິກົດລົງຂອງກອງປະຊຸມລັດຖະບານເປີດກ້ວາງ ສະບັບເລກທີ 12/ລບ, ລົງວັນທີ 20 ທັນວາ 2016;
- ອີງຕາມ ການສະເໜີຂອງທ່ານຮອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ລັດຖະມົນຕີກະຊວງການເງິນ ສະບັບເລກທີ 0015/ກງ, ລົງວັນທີ 4 ມັງກອນ 2017.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ອອກດໍາລັດ:

**ໝວດທີ I
 ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ**

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ດໍາລັດສະບັບນີ້ ກໍານົດລະບຽບການປະກອບ ແລະ ຄຸ້ມຄອງລົດປະຈໍາຕໍາແໜ່ງພະນັກງານການນໍາລະດັບສູງປະເພດ I ຫາ IV ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ແກ່ອົງການຈັດຕັ້ງພັກ-ລັດ, ແນວລາວສ້າງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນຂັ້ນສູນກາງ ໃຫ້ມີຄວາມເປັນເອກະພາບ ແລະ ລວມສູນ; ອໍານວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ສ້າງເງື່ອນໄຂ ໃຫ້ພະນັກງານການນໍາລະດັບສູງເຮັດສໍາເລັດໜ້າທີ່ວຽກງານທີ່ພັກ-ລັດ ແລະ ປະຊາຊົນມອບໝາຍໃຫ້ ແນ່ໃສ່ປະຕິບັດນະໂຍບາຍປະຢັດແຫ່ງຊາດ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບສະພາບຄວາມເປັນຈິງ ທາງດ້ານເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຂອງປະເທດເຮົາ.

ມາດຕາ 2 ລົດປະຈໍາຕໍາແໜ່ງ

ລົດປະຈໍາຕໍາແໜ່ງ ແມ່ນຊັບສົມບັດລວມທີ່ການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ ປະກອບໃຫ້ພະນັກງານການນໍາລະດັບສູງ, ຊຶ່ງດໍາລົງຕໍາແໜ່ງບໍລິຫານການປົກຄອງ ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງ-ນໍາໃຊ້ ເຂົ້າໃນວຽກງານທາງລັດຖະການ ແລະ ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ນໍາໃຊ້ ເຂົ້າໃນວຽກງານທຸລະກິດສ່ວນຕົວ.

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບທີ່ໃຊ້ໃນດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. **ການນຳ** ໝາຍເຖິງພະນັກງານການນຳລະດັບສູງ ທີ່ດຳລົງຕຳແໜ່ງນຳພາ, ຄຸ້ມຄອງວຽກງານ ຕາມພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຢູ່ອົງການຈັດຕັ້ງພັກ-ລັດ, ແນວລາວສ້າງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນຂັ້ນສູນກາງ.
2. **ຕຳແໜ່ງບໍລິຫານການປົກຄອງຂອງພະນັກງານການນຳລະດັບສູງ ປະເພດ I** ປະກອບມີ ປະທານປະເທດ ຄວບຕຳແໜ່ງເລຂາທິການໃຫຍ່, ປະທານປະເທດ, ເລຂາທິການໃຫຍ່ຄະນະບໍລິຫານງານສູນກາງພັກ, ປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ, ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແລະ ກຳມະການກົມການເມືອງສູນກາງພັກ.
3. **ຕຳແໜ່ງບໍລິຫານການປົກຄອງຂອງພະນັກງານການນຳລະດັບສູງ ປະເພດ II** ປະກອບມີ ເລຂາທິການສູນກາງພັກ, ຮອງປະທານປະເທດ, ຮອງປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະ ຮອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ.
4. **ຕຳແໜ່ງບໍລິຫານການປົກຄອງຂອງພະນັກງານການນຳລະດັບສູງ ປະເພດ III** ປະກອບມີ ກຳມະການສູນກາງພັກ, ຫົວໜ້າຄະນະຂອງພັກ, ລັດຖະມົນຕີ ແລະ ຫົວໜ້າອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ, ປະທານກຳມາທິການ ແລະ ເລຂາທິການສະພາແຫ່ງຊາດ, ປະທານສານປະຊາຊົນສູງສຸດ, ຫົວໜ້າອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ, ປະທານອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ, ຜູ້ວ່າການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ, ປະທານສູນກາງແນວລາວສ້າງຊາດ, ປະທານ ຫຼື ເລຂາອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນຂັ້ນສູນກາງ, ເລຂາຄະນະພັກນະຄອນຫລວງ, ເລຂາຄະນະພັກແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫລວງ, ເຈົ້າແຂວງ, ປະທານສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນນະຄອນຫລວງ ແລະ ຂັ້ນແຂວງ.
5. **ຕຳແໜ່ງບໍລິຫານການປົກຄອງຂອງພະນັກງານການນຳລະດັບສູງ ປະເພດ IV** ປະກອບມີ ກຳມະການສຳຮອງສູນກາງພັກ, ຮອງຫົວໜ້າຄະນະຂອງພັກ, ຮອງລັດຖະມົນຕີ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ, ຮອງປະທານກຳມາທິການ ແລະ ຮອງເລຂາທິການສະພາແຫ່ງຊາດ, ຮອງປະທານສານປະຊາຊົນສູງສຸດ, ຮອງຫົວໜ້າອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ, ຮອງປະທານອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ, ຮອງຜູ້ວ່າການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ, ຮອງປະທານສູນກາງແນວລາວສ້າງຊາດ, ຮອງປະທານ ຫຼື ຮອງເລຂາອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນຂັ້ນສູນກາງ, ຮອງເລຂາຄະນະພັກນະຄອນຫລວງ, ຮອງເລຂາຄະນະພັກແຂວງ, ຮອງເຈົ້າຄອງນະຄອນຫລວງ ແລະ ຮອງເຈົ້າແຂວງ.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້ດຳລັດ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ໃຊ້ສຳລັບ ພະນັກງານການນຳລະດັບສູງປະເພດ I ຫາ IV ທີ່ດຳລົງຕຳແໜ່ງບໍລິຫານການປົກຄອງໃນອົງການຈັດຕັ້ງພັກ-ລັດ, ແນວລາວສ້າງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນຂັ້ນສູນກາງໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

ສຳລັບການປະກອບ ແລະ ຄຸ້ມຄອງພາຫະນະສຳລັບຕຳແໜ່ງພະນັກງານບໍລິຫານລະດັບສູງ ແລະ ວິຊາການຕ່າງໆຈະມີການຄົ້ນຄວ້າສະເພາະຕ່າງຫາກ.

ໝວດທີ II

ການປະກອບ, ຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ ລົດປະຈຳຕຳແໜ່ງ

ມາດຕາ 5 ລະບຽບການປະກອບ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ລົດປະຈຳຕຳແໜ່ງ

- ລະບຽບການປະກອບ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ລົດປະຈຳຕຳແໜ່ງ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:
- ເມື່ອການນຳທ່ານໃດໜຶ່ງ ໄດ້ຮັບຕຳແໜ່ງໃໝ່ ໃຫ້ປະຕິບັດການປະກອບລົດ ປະຈຳຕຳແໜ່ງ ໂດຍອີງຕາມຕຳແໜ່ງບໍລິຫານການປົກຄອງ;
 - ເມື່ອການນຳທ່ານໃດໜຶ່ງ ພື້ນຕຳແໜ່ງຕ່າງໆທີ່ໄດ້ບັນຍັດໄວ້ຢູ່ໃນມາດຕາ 3 ໃຫ້ປະຕິບັດການຖອນລົດປະຈຳຕຳແໜ່ງ (ລົດເກັງ) ໃຫ້ທ້ອງວ່າການສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີທີ່ມີໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງ. ສຳລັບການຖອນລົດປະຈຳຕຳແໜ່ງການນຳລະດັບສູງ ປະເພດ I, II ແລະ III ໃຫ້ຖອນຄືນຄັນໃດຄັນໜຶ່ງຕາມທີ່ໄດ້ບັນຍັດໄວ້ຢູ່

ໃນມາດຕາ 6 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້. ສ່ວນທີ່ເຫລືອໃຫ້ປະຕິບັດນະໂຍບາຍອື່ນໆ (ຕີລາຄາປະເມີນຂາຍ ຫຼື ມອບເປັນຂອງຂວັນ) ໃຫ້ຜູ້ພື້ນດຳແໜ່ງ ຕາມການຕົກລົງຂອງຂັ້ນເທິງ;

- ການປະກອບ ແລະ ການນຳໃຊ້ລົດປະຈຳດຳແໜ່ງ ແມ່ນໃຫ້ດຳເນີນ ຕາມລະບອບດຳແໜ່ງດຽວ, ຊຶ່ງເປັນ ດຳແໜ່ງສູງສຸດ ຂອງພະນັກງານການນຳລະດັບສູງ (ສຳລັບຜູ້ທີ່ຄວບຫຼາຍດຳແໜ່ງ);
- ເມື່ອການນຳທ່ານໃດໜຶ່ງ ໄດ້ຮັບການສັບຊ້ອນ, ໝູນວຽນ ແລະ ຍົກຍ້າຍ ໄປຮັບໜ້າທີ່ໃໝ່ທີ່ເທົ່າກັບດຳ ແໜ່ງເກົ່າໃຫ້ສືບຕໍ່ນຳໃຊ້ລົດປະຈຳດຳແໜ່ງ ຕາມທີ່ໄດ້ປະກອບໃຫ້ໃນຜ່ານມາ. ກໍລະນີທີ່ໄປຮັບໜ້າທີ່ໃໝ່ທີ່ສູງ ກວ່າ ຫລື ຕໍ່າກວ່າດຳແໜ່ງເກົ່າ ໃຫ້ຖອນລົດຕາມທີ່ໄດ້ປະກອບຜ່ານມາ ແລະ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມການປະກອບ ລົດປະຈຳດຳແໜ່ງໃໝ່.

ມາດຕາ 6 ການປະກອບລົດປະຈຳດຳແໜ່ງ

ການປະກອບລົດປະຈຳດຳແໜ່ງການນຳລະດັບສູງ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

6.1. ການນຳລະດັບສູງປະເພດ I ໃຫ້ປະກອບລົດປະຈຳດຳແໜ່ງ ຈຳນວນ 3 ຄັນ ດັ່ງນີ້:

- ລົດປະຈຳດຳແໜ່ງປະເພດລົດເກັງ 1 ຄັນ ຄວາມແຮງບໍ່ເກີນ 3.500 ຊີຊີ.
- ລົດສຳຮອງປະເພດລົດຈີບ 1 ຄັນ ຄວາມແຮງບໍ່ເກີນ 4.500 ຊີຊີ.
- ລົດຮັບໃຊ້ປະເພດລົດກະບະ 4 ປະຕູ 1 ຄັນ ຄວາມແຮງບໍ່ເກີນ 3.500 ຊີຊີ.
- ປະກອບນ້ຳມັນແລ່ນວຽກພາຍໃນ ໃຫ້ທັງໝົດ 500 ລິດ ຕໍ່ໜຶ່ງເດືອນ.

6.2. ການນຳລະດັບສູງປະເພດ II ໃຫ້ປະກອບລົດປະຈຳດຳແໜ່ງ ຈຳນວນ 2 ຄັນ ດັ່ງນີ້:

- ລົດປະຈຳດຳແໜ່ງປະເພດລົດເກັງ 1 ຄັນ ຄວາມແຮງບໍ່ເກີນ 3.000 ຊີຊີ.
- ລົດຮັບໃຊ້ປະເພດລົດຈີບ 1 ຄັນ ຄວາມແຮງບໍ່ເກີນ 4.500 ຊີຊີ.
- ປະກອບນ້ຳມັນແລ່ນວຽກພາຍໃນ ໃຫ້ທັງໝົດ 350 ລິດ ຕໍ່ໜຶ່ງເດືອນ.

6.3. ການນຳລະດັບສູງປະເພດ III ໃຫ້ປະກອບລົດປະຈຳດຳແໜ່ງ ຈຳນວນ 2 ຄັນ ດັ່ງນີ້:

- ລົດປະຈຳດຳແໜ່ງປະເພດລົດເກັງ 1 ຄັນ ຄວາມແຮງບໍ່ເກີນ 2.500 ຊີຊີ.
- ລົດຮັບໃຊ້ປະເພດລົດກະບະ 1 ຄັນ ຄວາມແຮງບໍ່ເກີນ 2.500 ຊີຊີ.
- ປະກອບນ້ຳມັນແລ່ນວຽກພາຍໃນ ໃຫ້ 300 ລິດ ຕໍ່ໜຶ່ງເດືອນ.

6.4. ການນຳລະດັບສູງປະເພດ IV ໃຫ້ປະກອບລົດປະຈຳດຳແໜ່ງ ຈຳນວນ 1 ຄັນ ດັ່ງນີ້:

- ລົດປະຈຳດຳແໜ່ງປະເພດລົດເກັງ 1 ຄັນ ຄວາມແຮງບໍ່ເກີນ 2.000 ຊີຊີ.
- ປະກອບນ້ຳມັນແລ່ນວຽກພາຍໃນ ໃຫ້ 200 ລິດ ຕໍ່ໜຶ່ງເດືອນ.

6.5. ການນຳລະດັບສູງປະເພດ III ແລະ IV ໃຫ້ປະກອບເປັນລົດລວມຮັບໃຊ້ໃນການລົງເຄື່ອນໄຫວທ້ອງຖິ່ນ ຂອງອົງການຈັດຕັ້ງພັກ-ລັດຂັ້ນກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ, ແນວລາວສ້າງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງ ມະຫາຊົນຂັ້ນສູນກາງ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນຂັ້ນນະຄອນຫລວງ ແລະ ຂັ້ນແຂວງ ອົງການລະບໍ່ເກີນ 3 ຄັນ.

- ລົດຮັບໃຊ້ປະເພດລົດຈີບ 1 ຄັນ ຄວາມແຮງບໍ່ເກີນ 4.500 ຊີຊີ ແລະ ປະເພດລົດຈີບ 2 ຄັນ ຄວາມ ແຮງບໍ່ເກີນ 3.500 ຊີຊີ.
- ກໍລະນີທີ່ພາກສ່ວນໃດມີຫລາຍກວ່ານີ້ ໃຫ້ປະຕິບັດການຖອນເພື່ອປະກອບ ຫຼື ຊື້ໃໝ່ໃຫ້ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ ບໍ່ມີ.
- ມອບໃຫ້ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປົກປັກຮັກສາລວມໄວ້ຢູ່ສຳນັກງານອົງການຕົນ, ບໍ່ ອະນຸຍາດປະກອບເປັນລົດປະຈຳດຳແໜ່ງສະເພາະການນຳ (ປະເພດ III ແລະ IV) ທ່ານໃດໜຶ່ງອີກ.

ມາດຕາ 7 ການປະກອບລົດປະຈຳດຳແໜ່ງ

ທ້ອງຖານສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແລະ ກະຊວງການເງິນ ເປັນຜູ້ຄົ້ນຄ້ວາ ປະກອບ, ຖອນ ແລະ ຂຶ້ນບັນຊີຄຸ້ມຄອງລົດປະຈຳດຳແໜ່ງການນຳລະດັບສູງ ແຕ່ລະປະເພດ, ພ້ອມທັງອອກຄຳແນະນຳລະອຽດໃນ

ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ ໃຫ້ເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບສະພາບຕົວຈິງ ດ້ານເສດຖະກິດ-ການເງິນ ແລະ ຕຳແໜ່ງພະນັກງານການນຳລະດັບສູງໃນປະຈຸບັນຂອງປະເທດ.

ມາດຕາ 8 ອາຍຸການນຳໃຊ້ ແລະ ການບຳລຸງຮັກສາ

ລົດປະຈຳຕຳແໜ່ງການນຳ ທີ່ມີອາຍຸການນຳໃຊ້ ໂດຍສະເລັງ 10 ປີ ຫລື ຮອດໄລຍະ 150.000 ກິໂລແມັດ ໃຫ້ຫ້ອງວ່າການສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ສົມທົບກັບກະຊວງການເງິນ ຊື້ໃໝ່, ຖອນ, ຈັດສັນນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນເປົ້າໝາຍໃໝ່ ແລະ ຊຳລະສະສາງ ຕາມລະບຽບການ.

ແຕ່ລະປີໃຫ້ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ການນຳສັງກັດຢູ່ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບຂຶ້ນແຜນງົບປະມານບຳລຸງຮັກສາ, ສ້ອມແປງ; ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປົກປັກຮັກສາລົດປະຈຳຕຳແໜ່ງການນຳຕາມລະບຽບການ.

ໝວດທີ III

ການຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ

ມາດຕາ 9 ການກວດກາລົດປະຈຳຕຳແໜ່ງ

ມອບໃຫ້ຫ້ອງວ່າການສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແລະ ກະຊວງການເງິນ ປະສານສົມທົບກັບອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ດຳເນີນການຕິດຕາມກວດກາຄືນ ການປະກອບລົດ ປະຈຳຕຳແໜ່ງໃນໄລຍະຜ່ານມາ ແລະ ຄົ້ນຄ້ວາການປະກອບລົດປະຈຳຕຳແໜ່ງຄືນໃໝ່ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ຕາມດຳລັດສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 10 ການປະເມີນຜົນ

ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ການນຳສັງກັດຢູ່ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບໃນການປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການປະກອບລົດປະຈຳຕຳແໜ່ງພະນັກງານການນຳລະດັບສູງ ແລະ ລາຍງານໃຫ້ຫ້ອງວ່າການສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແລະ ກະຊວງການເງິນ ເພື່ອລາຍງານຕໍ່ລັດຖະບານແຕ່ລະໄລຍະ.

ໝວດທີ IV

ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 11 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ພະນັກງານການນຳລະດັບສູງປະເພດ I ຫາ IV ທີ່ດຳລົງຕຳແໜ່ງບໍລິຫານການປົກຄອງໃນອົງການຈັດຕັ້ງພັກ-ລັດ, ແນວລາວສ້າງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນຂັ້ນສູນກາງໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 12 ຜົນສັກສິດ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ດຳລັດສະບັບນີ້ ປ່ຽນແທນດຳລັດ ສະບັບເລກທີ 81/ນຍ, ລົງວັນທີ 07 ພຶດສະພາ 2001 ວ່າດ້ວຍການປະກອບ ແລະ ຄຸ້ມຄອງລົດປະຈຳຕຳແໜ່ງການນຳ.

ດຳລັດ ຫຼື ຂໍ້ກຳນົດອື່ນ ກ່ຽວກັບການປະກອບລົດປະຈຳຕຳແໜ່ງ ທີ່ຂັດກັບດຳລັດສະບັບນີ້ ລ້ວນແຕ່ຖືກລົບລ້າງ.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ



ທອງລຸນ ສີສຸລິດ