



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ

01-1111  
ເລກທີ -----/ ຈນວ  
ລົງວັນທີ 28 FEB 2017

### ຄໍາແນະນໍາ

#### ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງົບປະມານ ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ ປະຈຳປີ 2017

- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ ສະບັບເລກທີ 71 / ສພຊ, ລົງວັນທີ 16/12/2015.
- ອີງຕາມດໍາລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ 445/ນຍ, ລົງວັນທີ 19/12/2016 ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແລະ ແຜນເງິນຕາ ປະຈຳປີ 2017.
- ອີງຕາມຄໍາແນະນໍາ ຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນ ສະບັບເລກທີ 4283 / ກງ, ລົງວັນທີ 20/12/2016 ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ປະຈຳປີ 2017.
- ອີງຕາມໃບສະເໜີຂອງພະແນກການເງິນ ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນສະບັບເລກທີ 047/ກງ.ນວ, ລົງວັນທີ 20 ກຸມພາ 2017

#### ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ ອອກຄໍາແນະນໍາດັ່ງນີ້ :

##### I. ຈຸດປະສົງ:

ເພື່ອກໍານົດວິທີການລະອຽດ ແລະ ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນງົບປະມານຂອງນະຄອນຫລວງ ປະຈຳປີ 2017 ແລະ ເພື່ອເປັນການຜັນຂະຫຍາຍ, ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ເນື້ອໃນກອງປະຊຸມໃຫຍ່ ອົງຄະນະພັກນະຄອນຫລວງ ຄັ້ງທີ VI ແລະ ບົດແນະນໍາ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດປະຈຳປີ 2017 ໃຫ້ປະກົດຜົນເປັນຈິງ, ພ້ອມດຽວກັນນີ້ກໍເພື່ອເຮັດໃຫ້ທຸກພາກສ່ວນມີຄວາມເຂົ້າໃຈ ຢ່າງຖືກຕ້ອງຕໍ່ ກັບ ແຜນງົບປະມານປີ 2017 ແລະ ນໍາໄປຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຢ່າງເປັນເອກະພາບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ງົບປະມານແຫ່ງລັດ ປະຈຳປີ 2017 ເພື່ອຊຸດຄົ້ນເກັບລາຍຮັບໃຫ້ໄດ້ຕາມແຜນການ ແລະ ລິ້ນແຜນການ, ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລາຍຈ່າຍງົບປະມານ ຢ່າງປະຢັດ ມັດທະຍັດ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນສູງ ເພີ່ມທະວີຄວາມເຂັ້ມງວດ ໃນການປະຕິບັດວິໄນການເງິນ ງົບປະມານ ເພີ່ມທະວີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ທາງດ້ານການປະຕິບັດເກັບລາຍຮັບ, ຄຸ້ມຄອງລາຍຈ່າຍງົບປະມານ.

##### II. ລະດັບຄາດໝາຍ:

- ສູ້ຊິນເຮັດໃຫ້ວຽກງານການເງິນ-ງົບປະມານ ມີຄວາມໜັກແໜ້ນເຂັ້ມແຂງ ເປັນເຈົ້າຕົນເອງ ເທື່ອລະກ້າວ, ປະຕິບັດແຜນງົບປະມານລາຍຮັບ ໃຫ້ເພີ່ມຂຶ້ນຫລາຍກ່ວາສົກປີຜ່ານມາ, ຄຸ້ມຄອງລາຍຈ່າຍງົບປະມານ ໃຫ້ໄປຕາມ, ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງົບປະມານຂອງນະຄອນຫລວງ ປະຈຳປີ 2017 ຕ້ອງບັນລຸບາງຄາດໝາຍ ດັ່ງນີ້:

##### 1. ດ້ານລາຍຮັບ:

ຄາດໝາຍລາຍຮັບ ທີ່ກະຊວງການເງິນແຈ້ງໃຫ້ ນະຄອນຫລວງ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃນປີ 2017 ແມ່ນ 1.100,71 ຕື້ກີບ ກວມເອົາ 2,85 % ຂອງ GDP ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ ( ລາຍຮັບປົກກະຕິມີ ຈໍານວນ: 1.054,52 ຕື້ ກີບ ແລະ ຈົດຮັບ-ຈົດຈ່າຍຈໍານວນ: 46,19 ຕື້ ກີບ ) ໃນນັ້ນ :

- ລາຍຮັບສ່ວຍສາອາກອນ 1.050 ຕື້ກີບ
- ລາຍຮັບ ຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງລັດ 50 ຕື້ກີບ
- ລາຍຮັບວິສາຫະກິດລັດລົງທຶນ 708,96 ລ້ານກີບ

**2. ດ້ານລາຍຈ່າຍ:**

ຄາດໝາຍລາຍຈ່າຍງົບປະມານຂອງນະຄອນຫລວງວຽງຈັນໃນປີ 2017 ທີ່ກະຊວງການເງິນ ແຈ້ງໃຫ້ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ 639,40 ຕື້ກີບ, ( ລາຍຈ່າຍປົກກະຕິ 593,21 ຕື້ກີບ, ລາຍຈ່າຍວິຊາການ 46,19 ຕື້ກີບ ) ກວມເອົາ 1,54 % ຂອງ G D P ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ, ໃນນັ້ນ :

- ເງິນເດືອນ ແລະ ເງິນອຸດໜູນ 381,32 ຕື້ກີບ
- ເງິນນະໂຍບາຍແລະເງິນຊ່ວຍໜູນຕ່າງໆ 33,92 ຕື້ກີບ
- ເງິນບໍລິຫານຂອງລັດ 32,61 ຕື້ກີບ
- ເງິນດັດສິມສິ່ງເສີມວິຊາການ, ຊ່ວຍໜູນ, ບໍາລຸງ 18,48 ຕື້ກີບ
- ເງິນບັງເອີນອື່ນໆ 1,8 ຕື້ກີບ
- ເງິນຊື້ຊື້ບໍລິມະສິດທີ່ຮັບໃຊ້ບໍລິຫານ 3,10 ຕື້ກີບ
- ລາຍຈ່າຍລົງທຶນຂອງລັດ 121,98 ຕື້ກີບ
- ລາຍຈ່າຍວິຊາການ 46,19 ຕື້ກີບ

**3. ການດຸ່ນດ່ຽງງົບປະມານ:**

ອີງຕາມແຜນການລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍຕາມຄາດໝາຍທີ່ໄດ້ກຳນົດຂ້າງເທິງນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ ຈະເກີນດຸ່ນຈຳນວນ: 461,31 ຕື້ກີບ ເທົ່າກັບ 1,20 % ຂອງ GDP.

**III. ມາດຕະການໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງົບປະມານຂອງນະຄອນຫລວງ:**

**1. ມາດຕະການລວມ**

1.1 ເພີ່ມທະວີສຶກສາອົບຮົບ ການເມືອງ ແນວຄິດ, ຄຸນສົມບັດສິນທຳປະຕິວັດ, ຈັນຍາບັນ, ນໍ້າໃຈຮັບຜິດຊອບ ຕໍ່ໜ້າທີ່ວຽກງານ, ທັດສະນະຮັບໃຊ້ປະຊາຊົນພ້ອມທັງຕ້ານແນວຄິດ ແລະ ການກະທຳທີ່ເຫັນແກ່ຜົນປະໂຫຽດສ່ວນຕົວ ໃຫ້ແກ່ພະນັກງານລັດຖະກອນການເງິນ ໃນທຸກຂົງເຂດວຽກງານການເງິນ ໃນທົ່ວນະຄອນຫລວງໃຫ້ໄດ້ຢ່າງເລິກເຊິ່ງ ເພື່ອແກ້ໄຂປະກົດການຫຍໍ້ຫໍ້ ແລະ ການຮົ່ວໄຫຼລາຍຮັບ;

1.2 ສືບຕໍ່ປັບປຸງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ບຸກຄະລະກອນພາຍໃນຂະແໜງການເງິນ ໃຫ້ມີຄວາມໂປ່ງໃສໜັກແໜ້ນ ແລະ ຫັນສະໄໝ, ເວົ້າລວມ ເວົ້າສະເພາະແມ່ນການຈັດຕັ້ງບາງຫ້ອງການ-ການເງິນ 09 ຕົວເມືອງ, ພະແນກການເງິນ, ພະແນກສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ, ໃຫ້ມີຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມສາມາດ, ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການປະຕິບັດພາລະບົດບາດ ໜ້າທີ່, ແກ້ໄຂປະກົດການຫຍໍ້ຫໍ້ ໃນຖັນແຖວພະນັກງານການເງິນ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;

1.3 ປັບປຸງລະບອບແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ, ກົນໄກປະສານສົມທົບລະຫ່ວາງຂະແໜງການເງິນ ກັບຂະແໜງການຕ່າງໆ ແລະ ອຳນາດການປົກຄອງທຸກຂັ້ນ ໃຫ້ດີກວ່າເກົ່າ, ເພີ່ມທະວີການຕິດຕາມກວດກາ ການ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຂອງການເງິນໃນທຸກຂັ້ນໃຫ້ເປັນປົກກະຕິ ແລະ ເຂັ້ມງວດ;

1.4 ດຳເນີນມາດຕະການຢ່າງຮັດກຸມຕາມນະໂຍບາຍທີ່ລັດຖະບານແລະການນຳ ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນທີ່ໄດ້

ກຳນົດໄວ້, ພ້ອມທັງກວດກາຄືນບັນຫາທີ່ຍັງເປັນ ຊ່ອງຫ່ວາງ ແລະ ບໍ່ທັນສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບການເປັນຕົ້ນ: ຊ່ອງຫ່ວາງການເກັບກຳຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ບໍ່ທັນຄົບຖ້ວນ ແລະ ການມອບພັນທະບໍ່ຖືກຕາມຕົວຈິງ, ແຈ້ງບໍ່ຄົບຖ້ວນ ຫຼື ຫຼົບຫຼີກເຊື່ອງອຳ ລາຍຮັບຂອງບັນດາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ( ຫົວໜ່ວຍມອບເໝົາ ), ມີການຕົບແຕ່ງບັນຊີ ( ສຳລັບຫົວໜ່ວຍຖືບັນຊີ ), ບໍ່ນຳໃຊ້ໃບເກັບເງິນອາກອນ;

1.5 ຈັດຕັ້ງເປັນໜ່ວຍງານໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ ສະເພາະບັນດາຂໍ້ກຳນົດ, ລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳຕ່າງໆ ໃຫ້ບັນດາວິສາຫະກິດ, ຫ້າງຮ້ານ ແລະ ບັນດາເຈົ້າໜ້າທີ່ ພະນັກງານ ລັດຖະກອນຂອງລັດ ໃຫ້ມີລັກສະນະຮອບດ້ານຄົບຊຸດ ສາມາດຕອບສະໜອງເງື່ອນໄຂ ແລະ ເປີດກ້ວາງໃຫ້ແກ່ ຜູ້ເສີຍພັນທະດ້ວຍຫລາຍຮູບແບບ, ດ້ວຍທາງກົງ ແລະ ທາງອ້ອມ ສ້າງຮູບການໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ສົມວນຊົນເພື່ອໃຫ້ຮັບຮູ້ໄດ້ຢ່າງເລິກເຊິ່ງ;

1.6 ສືບຕໍ່ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບຕາມກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນຂອງລັດ ແລະ ບັນຫາທີ່ຕິດພັນກັບການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນເຊັ່ນ: ການເຊົ່າ ຫຼື ການສຳປະທານທີ່ດິນ, ດຳເນີນມາດຕະການ ຕໍ່ບໍລິສັດທີ່ມີໜີ້ຄ້າງມອບຊຳລະຄ່າຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ລາຍຮັບອື່ນໆ;

1.7 ປະຕິບັດຄຳສັ່ງຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ 40/ນຍ, ລົງວັນທີ 29/9/2016, ວ່າດ້ວຍການເກັບກຳ ແລະ ສຳຫລວດຖານລາຍຮັບບົງປະມານຄືນໃໝ່ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ, ຂະແໜງການເງິນຂອງນະຄອນຫລວງວຽງຈັນຈະໄດ້ສືບຕໍ່ແຈ້ງການໃຫ້ບັນດາເມືອງ, ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເພື່ອກະກຽມສຳຫລວດຖານລາຍຮັບບົງປະມານ ທີ່ຂຶ້ນກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງຕົນຄືນໃໝ່ໃຫ້ລະອຽດ ຖືກຕ້ອງ ພ້ອມທັງຊອກໃຫ້ເຫັນຄວາມອາດສາມາດບົ່ມຊ້ອນ ໃນການຂະຫຍາຍຖານລາຍຮັບໃໝ່ໃນສະເພາະໜ້າ ແລະ ຍາວນານ;

1.8 ສືບຕໍ່ດຳເນີນການກວດກາ, ປັບປຸງຖານອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມບັນດາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ທີ່ໄດ້ຂຶ້ນແຜນໄວ້ແລ້ວໃຫ້ສຳເລັດ, ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ອັດຕາອາກອນຕ່າງໆ ທີ່ໄດ້ຮັບການປັບປຸງ ລວມທັງສິນຄ້າປະເພດຟຸມເຟືອຍ, ປັບປຸງວິທີການເກັບອາກອນ ມູນຄ່າເພີ່ມ ຈາກຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດຂະໜາດໃຫຍ່ ແລະ ກາງດ້ວຍເຄື່ອງມືທັນສະໄໝ ແລະ ນຳເຂົ້າສູ່ການຖືບັນຊີຂອງທຸລະກິດໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການ;

1.9 ສືບຕໍ່ປັບປຸງການຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍບົງປະມານ ໂດຍການຫັນເປັນທັນສະໄໝ ໃຫ້ເປັນຮູບປະທຳເປັນຕົ້ນ: ການນຳໃຊ້ລະບົບ ແລະ ອຸປະກອນທັນສະໄໝ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງລາຍຈ່າຍ ແລະ ຈັດເກັບລາຍຮັບ;

1.10 ການຄຸ້ມຄອງລາຍຈ່າຍບົງປະມານ ໃຫ້ໄປຕາມພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ໃນເງື່ອນໄຂໃໝ່ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ປະຕິບັດນະໂຍບາຍປະຢັດມັດທະຍັດແຫ່ງຊາດຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

**2. ມາດຕະການລາຍຮັບ:**

2.1 ສືບຕໍ່ເອົາໃຈໃສ່ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດາກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳຕ່າງໆກ່ຽວກັບການເກັບລາຍຮັບທີ່ໄດ້ປະກາດໃຊ້ແລ້ວໃຫ້ມີຜົນສັກສິດ ເປັນຕົ້ນ: ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສ່ວຍສາອາກອນ, ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ, ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຊັບສິນ, ລັດຖະບັນຍັດສະບັບເລກທີ 03/ປປທ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ເພື່ອປະຕິບັດພັນທະເຂົ້າງົບປະມານຢ່າງເຂັ້ມງວດ ແລະ ຖືກຕ້ອງ;

2.2 ເອົາໃຈໃສ່ຢ່າງເຂັ້ມງວດ ໃນການປະຕິບັດວິໃນການເງິນ ໃນບັນດາພະແນກການ, ອົງການ ແລະ ຫ້ອງການຢູ່ຂັ້ນນະຄອນຫລວງ ແລະ ເມືອງ, ຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາ ແລະ ມີມາດຕະການລະອຽດ ໃນການຄຸ້ມຄອງເງິນລາຍຮັບຄ່າບໍລິການວິຊາການ, ຄ່າທຳນຽມ ເຂົ້າສູ່ລວມສູນງົບປະມານ ເພື່ອໃຫ້ຖືກຕ້ອງກັບກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ, ສູ້ຊິນເກັບລາຍຮັບງົບປະມານໃຫ້ໄດ້ຕາມແຜນການດ້ວຍການນຳໃຊ້ເຄື່ອງມື ເກັບລາຍຮັບທີ່ຫັນເປັນທັນສະໄໝ;

2.3 ກວດກາຄືນບັນດາຖານຂໍ້ມູນລາຍຮັບ ພ້ອມທັງຂຶ້ນບັນຊີເກັບກຳຈຳນວນຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດຖືລະບົບບັນຊີ ແລະ ຖືທະບຽນອາກອນແຕ່ລະປະເພດໃຫ້ມີຄວາມຊັດເຈນ ແລະ ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ, ຊຸກຍູ້ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ທີ່ມີເງື່ອນໄຂ ເຂົ້າສູ່ລະບົບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ໃຫ້ສຳເລັດ, ສືບຕໍ່ເກັບໜີ້ຄ້າງອບອາກອນ, ຄ່າເຊົ່າ, ຄ່າຊຳປະທານຂອງບັນດາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ແລະ ທັນເວລາ.

**ກ. ມາດຕາການລາຍຮັບທາງດ້ານສ່ວຍສາອາກອນ:**

ມອບໃຫ້ພະແນກສ່ວຍສາອາກອນນະຄອນຫລວງ, ໜ່ວຍງານສ່ວຍສາອາກອນປະຈາເມືອງເອົາໃຈໃສ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕັ້ງນີ້ :

1) **ສ່ວຍສາອາກອນຂັ້ນນະຄອນຫລວງ:**

- ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຍົກລະດັບຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດ ແລະ ຈົນຍາບັນຂອງພະນັກງານສ່ວຍສາອາກອນ ໃຫ້ມີລັກສະນະຕໍ່ເນື່ອງ ແລະ ເປັນປົກກະຕິ;

- ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍຄຳສັ່ງ ສະບັບເລກທີ 40/ນຍ, ລົງວັນທີ 29 ກັນຍາ 2016, ວ່າດ້ວຍການເກັບກຳ ແລະ ສຳຫລວດລາຍຮັບງົບປະມານຄືນໃໝ່ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ, ສະນັ້ນ ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ ຕ້ອງໄດ້ ຮີບຮ້ອນຈັດຕັ້ງການເດີນສຳຫລວດ, ເກັບກຳພື້ນຖານຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ທີ່ຂຶ້ນ ກັບ ການຄຸ້ມຄອງຂອງນະຄອນ ຫລວງວຽງຈັນ ເພື່ອເກັບລາຍຮັບ ໂດຍແຕ່ງຕັ້ງຄະນະລົງຕິດຕາມ, ກວດກາ, ຊຸກຍູ້ເປັນປະຈຳ, ພ້ອມນັ້ນຕ້ອງຄັດ ຈ້ອນ ເປົ້າໝາຍ ແລະ ມີຈຸດສຸມໂດຍເລີ່ມຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຕ່ຕົ້ນປີ ເພື່ອກະຕຸ້ນລາຍຮັບແຕ່ຫົວທີ, ສົມທຽບ ສະຖິຕິຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ແລະ ແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງຄືນໃໝ່ ລະຫວ່າງ ພະແນກການ-ເມືອງ-ບ້ານ ໃຫ້ມີຄວາມລະ ອງດ ຊັດເຈນເພື່ອເປັນພື້ນຖານໃຫ້ແກ່ການເກັບລາຍຮັບໃນແຕ່ລະປີ;

- ຄຸ້ມຄອງເກັບລາຍຮັບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຈາກຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດທີ່ຂຶ້ນທະບຽນ ຢູ່ນະຄອນຫລວງ , ສຳລັບຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ທີ່ຂຶ້ນທະບຽນຢູ່ແຂວງໜຶ່ງ ແຕ່ເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດຢູ່ແຂວງອື່ນ ໃຫ້ມອບອາກອນມູນ ຄ່າເພີ່ມ ຢູ່ແຂວງ ທີ່ມີການ ເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດຢູ່ແຂວງນັ້ນ 100% ໂດຍໃຫ້ໄລ່ລຽງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງ ສິ້ນເຂົ້າ ທີ່ກົດໝາຍອະນຸຍາດໃຫ້ຫັກກ່ອນແລ້ວຈຶ່ງມອບເຂົ້າງົບປະມານໃຫ້ຄົບຖ້ວນ;

- ປັບປຸງແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ, ການບໍລິຫານວຽກງານ , ການບໍລິການ ໃຫ້ມີຄວາມສະດວກ, ວ່ອງໄວ, ໂປ່ງໃສ ໂດຍເພີ່ມທະວີການກວດກາພະນັກງານສ່ວຍສາອາກອນແຕ່ລະຂັ້ນຢ່າງເປັນປົກກະຕິ, ສືບຕໍ່ປັບປຸງກົນໄກ ວິທີການເຮັດວຽກເຊັ່ນ: ປັບປຸງການແຈ້ງລະບົບອາກອນໃຫ້ວ່ອງໄວ, ປັບປຸງກົນໄກການກວດກາໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ ເປັນຕົ້ນການກວດກາແບບໄວ, ແບບຄົບຊຸດ ແລະ ກວເກາະບັນຊີວິສະຫະກິດ;

- ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າປັບປຸງຄືນ ພື້ນຖານການຄິດໄລ່ ອາກອນຄ່າເຊົ່າ ໂດຍກຳນົດລາຄາອ້າງອີງ, ອາກອນລາຍໄດ້ຈາກການຊື້-ຂາຍ ສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ, ອາກອນປະເພດຕ່າງໆ ຈາກການກໍ່ ສ້າງຊຶ່ງຈະຄິດໄລ່ເກັບໃນເວລາອອກອະນຸຍາດໃຫ້ປຸກສ້າງ;

- ສຳຫລວດຖານຂໍ້ມູນຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ເພື່ອຍົກລະດັບອາກອນມອບເໝົາ ໃຫ້ສອດຄ່ອງ ກັບຄວາມ ເປັນຈິງຂອງການຂາຍສິນຄ້າ ແລະ ບໍລິການໂດຍໃຫ້ມີທຸກອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມປະເມີນ ແລະ ຍົກຖານອາກອນມອບເໝົາໄປສູ່ການຖືບັນຊີ ແລະ ກ້າວເຂົ້າຫົວໜ່ວຍທີ່ຄົບຖ້ວນເຂົ້າໃນລະບົບອາກອນມູນຄ່າ ເພີ່ມ ນຳໃຊ້ໃບເກັບເງິນ, ນຳໃຊ້ເຄື່ອງມືທັນສະໄໝໃນການຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບ;

- ສືບຕໍ່ດຳເນີນການປະຕິຮູບໃນການຄຸ້ມຄອງການຈັດເກັບລາຍຮັບອາກອນ ໄປສູ່ລະບົບທັນສະໄໝຄົບຖ້ວນ

ໂດຍສິດຕິດຕັ້ງເຄື່ອງມືເຊື່ອມຕໍ່ຖານຂໍ້ມູນຢູ່ຈຸດຂາຍນໍາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດຂະໜາດໃຫຍ່, ກາງ ແລະ ຕິດຕັ້ງເຄື່ອງ  
ເກັບເງິນນໍາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດໜອບເໝົາຈໍານວນໜຶ່ງ ເພື່ອຮັບປະກັນການເກັບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມໃຫ້ຄົບຖ້ວນ  
ແລະ ຊັດເຈນ;

- ປັບປຸງກົນໄກການມອບພັນທະຄ່າທໍານຽມສິດນໍາໃຊ້ທີ່ດິນ ໃຫ້ສະດວກວ່າໄວຂຶ້ນກ່ວາເກົ່າ, ພ້ອມທັງສົມ  
ທົບກັບຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງສໍາຫລວດ ແລະ ເກັບກໍາຂໍ້ມູນໃນການປ່ຽນປະເພດການນໍາໃຊ້ທີ່ດິນ  
ໃຫ້ມີຄວາມຊັດເຈນ ແລະ ຖືກຕ້ອງກັບຄວາມເປັນຈິງເຊັ່ນ : ຈາກດິນກະສິກໍາ ເປັນດິນປູກສ້າງ, ຈາກດິນປູກສ້າງ  
ເປັນດິນຂອງທຸລະກິດ ແລະ ອື່ນໆ;

- ສົມທົບກັບຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການເພີ່ມທະວີການຈັດເກັບລາຍຮັບອາກອນປະເພດຕ່າງໆຈາກ  
ການຂຸດຄົ້ນບໍ່ແຮ່ແລະບັນດາໂຄງການຕ່າງໆທີ່ນໍາໃຊ້ເງິນກູ້ຢືມແລະຊ່ວຍເຫຼືອລ້າເພື່ອການພັດທະນາເຊັ່ນ: ອາກອນ  
ມູນຄ່າເພີ່ມ , ອາກອນຄ່າເຊົ່າ ແລະ ອາກອນເງິນເດືອນ;

- ສືບຕໍ່ກົນໄກ ການຕິດຕາມ ແລະ ດໍາເນີນມາດຕະການ ກວດກາບໍາຈໍາໜ່ວຍນໍ້າມັນ ເຊື້ອໄຟ ແລະ ການ  
ເຄື່ອນຍ້າຍນໍ້າມັນເຊື້ອໄຟ ເພື່ອໃຫ້ມອບພັນທະຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນແລະເຄື່ອນໄຫວຕາມລະບຽບການ, ພ້ອມທັງ  
ດໍາເນີນມາດຕະການ ຕໍ່ຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດທີ່ບໍ່ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆຢ່າງເດັດຂາດ;

- ສົມທົບກັບຂະແໜງການບັນຊີ ເພື່ອດໍາເນີນການປັບປຸງຂະແໜງວິຊາຊີບການບັນຊີ ແລະ ທຸລະກິດກວດ  
ສອບເພື່ອດັດສົມໃຫ້ມີຄຸນນະພາບ ດີຂຶ້ນ, ປັບປຸງວິສະຫະກິດຂະແໜງການບັນຊີ ເພື່ອເປັນເຄື່ອງມືພື້ນຖານຊ່ວຍ  
ໃນການໄລ່ລາງຈັດເກັບລາຍຮັບເຂົ້າງົບປະມານ;

- ສຸມໃສ່ລົງຕິດຕາມ, ກວດກາແບບປົກກະຕິ ຕໍ່ກັບຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດທີ່ສິ່ງບົດສະຫຼຸບປະຈໍາປີແລ້ວ ໂດຍ  
ຄັດເລືອກເປັນແຕ່ລະເປົ້າໝາຍກວດກາວ່າ ອັນໃດກວດກ່ອນ, ອັນໃດກວດລຸນ ແລະ ການກວດກາແບບໄວແມ່ນ  
ອີງໃສ່ຫົວໜ່ວຍທີ່ແຈ້ງລາຍຮັບທີ່ຜິດປົກກະຕິ ແຈ້ງ 0 ຫຼື ແຈ້ງບໍ່ມີລາຍຮັບເກີນສອງປີຂຶ້ນໄປ ໂດຍສົມທົບກັບຂະ  
ແໜງການນກ່ຽວຂ້ອງ;

- ສຸມໃສ່ເລັ່ງທວງໜີ້ສິນອາກອນຄ້າງມອບ ໃນລະບົບ, ໜີ້ຈາກອີງການກໍ່ສ້າງຕ່າງໆ ແລະ ໜີ້ທວງຍາກອື່ນໆ  
ໂດຍໃຊ້ມາດຕະການຫຼາຍຮຸບແບບຕາມລະບຽບກົດໝາຍກໍານົດ, ພ້ອມນັ້ນ ປັບປຸງຄືນກ່ຽວກັບ ຈຸດອ່ອນຂອງລະ  
ບົບທີ່ມີໃນປັດຈຸບັນ;

- ສືບຕໍ່ລົງເກັບກໍາຂໍ້ມູນ ໄລ່ລາງ ອມພ, ອກລ, ອງດ ນໍາບັນດາບໍລິສັດທີ່ໄດ້ຮັບໂຄງການກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງ  
ລ່າງ ແລະ ໂຄງການຫັນຊັບສິນເປັນທຶນໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ .

2). ໜ່ວຍງານສ່ວຍສາອາກອນເມືອງສຸມໃສ່ :

- ສຸມໃສ່ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະລົງຊຸກຍູ້ບັນດາເມືອງ ກ່ຽວກັບການຍົກຖານອາກອນມອບເໝົາ ຂຶ້ນບ້ານ ໃຫ້ໄດ້  
10-15% ແລະ ຂຶ້ນເມືອງໃຫ້ໄດ້ໃນລະດັບ 20-25% ເພີ່ມຈາກເມື່ອກ່ອນໂດຍແບ່ງປັນຈຸຮັບຜິດຊອບແຕ່ລະເຂດ;

- ສຸມໃສ່ລົງກວດກາ, ໄລ່ລາງເກັບລາຍຮັບນໍາບັນດາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດມີລາຍຮັບເກີນ 400 ລ້ານກີບ/ປີ  
ທັງຍັງເສຍອາກອນແບບມອບເໝົາ, ພ້ອມນັ້ນ, ກໍ່ຊຸກຍູ້ປູກລະດົມໃຫ້ເຂົ້າສູ່ລະບົບ ອມພ ຫຼື ລະບົບ POS  
ເປັນຕົ້ນແມ່ນ ບັນດາໂຮງແຮມ, ຮ້ານອາຫານຂະໜາດໃຫຍ່, ຮ້ານມິນິມາເກັດ, ຮ້ານຂາຍເຄື່ອງໄຟຟ້າ,  
ຂາຍເຄື່ອງກໍ່ສ້າງ, ຮ້ານຕົບແຕ່ງປະດັບຍິນ ແລະ ຂາຍອາໄລພາຫະນະ, ຮ້ານ ຫຼື ສູນຂາຍໂທລະສັບມືຖື,  
ຮ້ານຂາຍພາຫະນະຕ່າງໆ ແລະ ອື່ນໆ;

- ສຸມໃສ່ວຽກງານກວດກາຫຼັງການແຈ້ງ ແລະ ປັບປຸງຖານອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບົບອມພ ເຊັ່ນ: ຖືບັນຊີຄົບຊຸດ, ນຳໃຊ້ໃບເກັບເງິນຖືກຕ້ອງ (ແບບອີເລັກໂທນິກ ຫຼື ແບບທົ່ວໄປ);
- ສຸມໃສ່ກວດກາເກັບຂໍ້ມູນຄິດໄລ່ລາຍຮັບຈາກຄ່າເຊົ່າ ທີ່ເຫັນວ່າເກັບອາກອນບໍ່ທັນແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ;
- ສຸມໃສ່ວຽກງານເດີນສຳຫຼວດຂັ້ນບ້ານ ແລະ ການເດີນສຳຫຼວດກ່ຽວກັບບັນດາຕະຫຼາດຂະໜາດໃຫຍ່ທີ່ຂຶ້ນກັບເມືອງ.

**ຂ. ມາດຕະການທາງດ້ານຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງລັດ:**

ມອບໃຫ້ຫ້ອງການຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງລັດນະຄອນຫລວງ ແລະ ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງຊັບສິນປະຈຳເມືອງເອົາໃຈໃສ່ດັ່ງນີ້:

**1). ຫ້ອງການຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງລັດ ຂັ້ນນະຄອນຫລວງ:**

- ຈັດຕັ້ງການເດີນສຳຫລວດ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນສະຖິຕິ ແລະ ບັນດາຊັບສິນຂອງລັດທັງໝົດທີ່ຂຶ້ນກັບນະຄອນຫລວງ, ຕິດຕາມເລັ່ງທວງ ລາຍຮັບຈາກຊັບສິນຂອງລັດ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ, ທັນກຳນົດເວລາຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
- ກວດກາຄືນຄ່າເຊົ່າ ແລະ ຊຳປະທານທີ່ດິນລັດທີ່ເຫັນວ່າຍັງບໍ່ທັນສອດຄ່ອງກັບອັດຕາທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດສະບັບເລກທີ 02/ປປທ, ລົງວັນທີ 18/11/2009 ເພື່ອຕໍ່ສັນຍາ ຫຼື ຍົກຄ່າເຊົ່າ, ຊຳປະທານຂຶ້ນຕື່ມ, ພ້ອມທັງມີມາດຕະການເລັ່ງທວງໜີ້ ຄ້າງມອບຄ່າເຊົ່າ, ຊຳປະທານເປັນດິນ : ຄ່າເຊົ່າຕະຫາດເຊົ່າ, ດິນ, ເຮືອນ ແລະ ຄ່າຊຳປະທານໂຄງການໜອງທາ, ໜອງຈັນຕອນໃຕ້, ໂຄງການຕະຫລາດທາດຫລວງ ແລະ ອື່ນໆ ໃຫ້ຄົບຖ້ວນທັນເວລາ;
- ປະສານສົມທົບກັບຫ້ອງການປະຕິບັດຄຳຕັດສິນຂອງສານ ພະແນກຍຸດຕິທຳເພື່ອພົວພັນເອົາຂໍ້ມູນບັນຊີຊັບສິນປະເພດຕ່າງໆທີ່ສານໄດ້ຕັດສິນນຳໃຊ້ໄດ້ຢ່າງເດັດຂາດໃຫ້ຮີບເປັນຂອງລັດເພື່ອຂໍອະນຸມັດສະສາງ, ປະມຸນຂາຍອອກເພື່ອເອົາລາຍຮັບເຂົ້າງົບປະມານຕາມລະບຽບການ;
- ເພີ່ມທະວີເຂັ້ມງວດໃນການຕິດຕາມ ກວດກາຄຸ້ມຄອງການຂຸດຄົ້ນຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດເປັນຕົ້ນດິນດຳ, ດິນແດງແຮ່ຊາຍເພື່ອເກັບລາຍຮັບດັ່ງກ່າວໃຫ້ຮັດກຸມ ແລະ ຄົບຖ້ວນ;
- ລາຍຮັບທີ່ຕິດພັນກັບການຈັດຮັບ-ຈັດຈ່າຍແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ.

**2) . ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງລັດຂັ້ນເມືອງ:**

- ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການເດີນສຳຫລວດ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນລາຍຮັບງົບປະມານຄືນໃໝ່ຈາກຊັບສິນຂອງລັດ ແລະ ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະລົງຕິດຕາມຊຸກຍູ້ລາຍຮັບຈາກຊັບສິນຂອງລັດ;
- ລົງຊຸກຍູ້ແລະ ຈັດເກັບຄ່າຊັບພະຍາກອນຕາມຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດເກັບພັນທະຄ່າຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ປະເພດດິນດຳ-ດິນແດງ, ແຮ່ທາດ, ຫີນພູ-ຫີນຜາ ແລະ ຊາຍ
- ສືບຕໍ່ຕິດຕາມຈັດເກັບຄ່າເຊົ່າດິນ-ເຮືອນ ແລະ ຄ່າສຳປະທານທີ່ຮອດກຳນົດຕາມສັນຍາ;
- ເກັບກຳຂໍ້ມູນຖານລາຍຮັບໃໝ່ທີ່ນຳໃຊ້ທີ່ດິນຂອງລັດເຊັ່ນ: ດູ່ເອທິເອັມ, ປ້າຍໂຄສະນາຕ່າງໆ ແລະ ຫຼັກເສົາສັນຍານໂທລະສັບ ເພື່ອນຳສະເໜີຂຶ້ນເທິງອອກນິຕິກຳລຸ່ມກົດໝາຍເປັນບ່ອນອີງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເກັບລາຍຮັບດັ່ງກ່າວ.

**ຄ. ມາດຕະການດ້ານຄຸ້ມຄອງລັດວິສາຫະກິດ :**

ເພື່ອຮັບປະກັນສຸຂີພາບໃຫ້ໄດ້ລາຍຮັບຕາມແຜນງົບປະມານວຽກງານຄຸ້ມຄອງລັດວິສາຫະກິດຕ້ອງໄດ້ເອົາໃຈໃສ່ດັ່ງນີ້:

- ສືບຕໍ່ເຜີຍແຜ່ບັນດາກິດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳທີ່ພົວພັນວຽກງານຄຸ້ມຄອງລັດວິສາຫະກິດໃຫ້ພະນັກງານລັດຖະກອນ, ພະນັກງານລັດວິສາຫະກິດ ຕະຫລອດຮອດກຸ່ມບ້ານ ແລະ ການເງິນບ້ານໃຫ້ເຊື່ອມຊຶມ ແລະ ເຂົ້າໃຈແຈ້ງຕື່ມອີກ;
- ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນ ລົງຕິດຕາມໄລ່ລຽງເງິນປັນຜົນຂອງຫົວໜ່ວຍວິສາຫະກິດໃຫ້ສຳເລັດຕາມກຳນົດເວລາ, ຫົວໜ່ວຍໃດທີ່ເອົາໃຈໃສ່ໃນການມອບພັນທະ, ຈົງໃຈແຈ້ງລາຍຮັບຂອງຕົນ ແລະ ສະຫຼຸບຕາມກຳນົດເວລາກໍ່ໃຫ້ສະເໜີນະໂຍບາຍປະຕິບັດການຍ້ອງຍໍຜົນງານ, ສ່ວນຫົວໜ່ວຍໃດທີ່ຊັກຊາ, ທ່ວງດົງແກ່ຍາວໃນການມອບພັນທະກໍ່ໃຫ້ສຶກສາອົບຮົມແລະປະຕິບັດຕາມລະບຽບກົດໝາຍທີ່ມີ.

**3. ມາດຕະການດ້ານລາຍຈ່າຍ:**

- ຮັບປະກັນບໍລິຫານລາຍຈ່າຍງົບປະມານໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ປະຕິບັດ ລາຍຈ່າຍບົນພື້ນຖານທີ່ມີແຫຼ່ງລາຍຮັບ, ປະຕິບັດນະໂຍບາຍປະຢັດມັດທະຍັດ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ, ຫຼຸດຜ່ອນລາຍຈ່າຍບໍລິຫານເກື້ອກຸນຟຸມເພື່ອຍ;
- ເພີ່ມທະວີມາດຕະການໃນການກວດກາຫລັງຈ່າຍໃຫ້ມີປະສິດທິພາບຫລາຍຂຶ້ນ, ເປັນຕົ້ນ ຈະຕ້ອງໄດ້ເອົາໃຈໃສ່ກວດກາປະເພດລາຍຈ່າຍ ທີ່ນອນໃນແຜນການປະຈຳປີ ແລະ ລາຍຈ່າຍຄ່າບໍລິຫານ ວິຊາການ ແລະ ກອງທຶນຂອງລັດ ໃຫ້ໄປຕາມລະບຽບການທີ່ວາງໄວ້;
- ເອົາໃຈໃສ່ແກ້ໄຂໃນການຊຳລະສະສາງລາຍຈ່າຍງົບປະມານໃຫ້ມີຄວາມສະດວກ, ຄ່ອງຕົວ ແລະ ວ່ອງໄວກ່ວາເກົ່າລະຫວ່າງຂະແໜງການເງິນ ແລະ ຫົວໜ່ວຍງົບປະມານເປັນຕົ້ນການປະກອບເອກະສານ, ການຊຳລະສະສາງ ໃຫ້ກະທັດຮັດວ່ອງໄວ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ສາມາດກວດສອບໄດ້ທຸກຂັ້ນຕອນ.

**3.1 ມາດຕະການສະເພາະລາຍຈ່າຍແຕ່ລະດ້ານ:**

**ກ. ລາຍຈ່າຍເງິນເດືອນ, ເງິນນະໂຍບາຍ**

- ໃນປີ 2017 ລັດຖະບານປະຕິບັດເງິນເດືອນເງິນນະໂຍບາຍ, ເງິນອຸດໜຸນຕ່າງໆ ໃຫ້ພະນັກງານລັດຖະກອນ , ນາຍ ແລະ ພົນທະຫານ, ນາຍ ແລະ ພົນຕຳຫຼວດ ພະນັກງານບ້ານານ, ພະນັກງານເສຍອົງຄະຈາກມູນຄ່າ ໜຶ່ງດັດສະນີ 6.700 ກີບ ມາເປັນ 7.200 ກີບຕໍ່ໜຶ່ງດັດສະນີ;
- ໃຫ້ສ້າງບັນຊີສະເພາະລາຍຈ່າຍເງິນເດືອນ, ເງິນນະໂຍບາຍສຳລັບນະຄອນຫລວງ ໂດຍນຳໃຊ້ລາຍຮັບຂອງນະຄອນຫລວງ ເພື່ອປະຕິບັດລາຍຈ່າຍເງິນເດືອນໄວ້ໃຫ້ພຽງພໍ ໂດຍໂອນບັນຊີລາຍຮັບງົບປະມານຂອງນະຄອນຫລວງ ເຂົ້າບັນຊີເພື່ອຮອງຮັບການເບີກຈ່າຍເງິນເດືອນ ໃຫ້ພຽງພໍ ແລະ ປະຕິບັດການເບີກຈ່າຍໃຫ້ສຳເລັດເປັນປົກກະຕິທຸກເດືອນ, ຫລັງຈາກນັ້ນຈຶ່ງເບີກຈ່າຍລາຍຈ່າຍພາກອື່ນໆ;
- ເອົາໃຈໃສ່ກວດຄືນກົນໄກການປະກອບເອກະສານຂໍອະນຸມັດເບີກ ແລະ ເບີກຈ່າຍເງິນເດືອນ ໃຫ້ວ່ອງໄວກ່ວາເກົ່າເປັນເຈົ້າການໃນການຊຸກຍູ້ຕິດຕາມ ກວດກາການປະຕິບັດການເບີກຈ່າຍເງິນເດືອນ ຢູ່ນະຄອນຫລວງ ແລະ ບັນດາເມືອງໃຫ້ທັນຕາມກຳນົດເວລາ, ຮັບປະກັນໃຫ້ປະຕິບັດຖືກຕ້ອງ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບ ເປົ້າໝາຍການເບີກຈ່າຍເງິນເດືອນ ໃນແຕ່ລະເດືອນ , ງວດ, ປີ ແລະ ການປະກອບເອກະສານລາຍຈ່າຍເງິນເດືອນ ເງິນນະໂຍບາຍຂອງແຕ່ລະຂະແໜງການຫົວໜ່ວຍງົບປະມານຕ້ອງສົ່ງໃຫ້ພະແນກການເງິນຢ່າງຊ້ຳບໍ່ໃຫ້ກາຍວັນທີ 10 ຂອງເດືອນ

ທ່າອິດຂອງແຕ່ລະງວດເພື່ອໃຫ້ການອະນຸມັດ ແລະ ເບີກຈ່າຍທັນຕາມກຳນົດເວລາ;

- ລາຍຈ່າຍເງິນເດືອນພະນັກງານເຂົ້າການໃໝ່ ຕາມໂກຕ້າທີ່ລັດຖະບານໄດ້ອະນຸມັດໃນແຕ່ລະປີ ແມ່ນໄດ້ຂຶ້ນແຜນລວມສູນໄວ້ຢູ່ກະຊວງການເງິນ ແລະ ຈະແຈ້ງເພີ່ມເຂົ້າໃນ 06 ເດືອນທ້າຍປີ ບົນພື້ນຖານຈຳນວນພະນັກງານເຂົ້າໃໝ່ທີ່ໄດ້ຮັບຕົວຈິງ;

- ລາຍຈ່າຍເງິນອຸດໜູນພະນັກງານກ່ອນຮັບບ້ານ ແມ່ນປະຕິບັດການອະນຸມັດເບີກຈ່າຍ ຢູ່ພະແນກການເງິນ, ສ່ວນເງິນອຸດໜູນອອກສ້າງເສດຖະກິດຄອບຄົວ ແມ່ນປະຕິບັດຢູ່ພະແນກແຮງງານສະຫວັດດີການສັງຄົມ; ເງິນປະກັນສັງຄົມ 8 % ທີ່ຫັກຈາກເງິນເດືອນຂອງພະນັກງານລັດຖະກອນແມ່ນໃຫ້ພະແນກການເງິນອະນຸມັດລາຍຈ່າຍພ້ອມດຽວກັບການອະນຸມັດເງິນເດືອນຂອງບັນດາຂະແໜງການຕ່າງໆອ້ອມຂ້າງນະຄອນຫລວງ ສ່ວນກຳລັງປ້ອງກັນຊາດ, ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ໃຫ້ສືບຕໍ່ປະຕິບັດຄືຜ່ານມາ.

ຂ. ລາຍຈ່າຍເງິນບໍລິຫານ ແລະ ເງິນຊື້ຊືບສົມບັດໃໝ່ຮັບໃຊ້ບໍລິຫານ.

- ໃຫ້ບັນດາຂະແໜງການຕ່າງໆ ແລະ ບັນດາເມືອງ ຈັດສັນງົບປະມານເພື່ອຊຳລະຄ່າກະແສໄຟຟ້າ, ນໍ້າປະປາ, ແລະ ໂທລະສັບ ໃຫ້ພຽງພໍ ເພື່ອບໍ່ໃຫ້ມີໜີ້ສິນຄ້າງຊຳລະ ໂດຍສະເພາະລາຍຈ່າຍຄ່າກະແສໄຟຟ້າ, ໃຫ້ຂະແໜງການເປັນເຈົ້າການໃນການຄຸ້ມຄອງຕິດຕາມກວດກາການຊົມໃຊ້ໄຟຟ້າ, ນໍ້າປະປາ, ໂທລະສັບ ແລະ ອື່ນໆເປັນແຕ່ລະເດືອນໃຫ້ມີລັກສະນະປະຢັດມັດທະຍັດຫລາຍຂຶ້ນກ່ວາເກົ່າຖ້າຫາກວ່າມີການເພີ່ມຂຶ້ນຜິດປົກກະຕິ ຕ້ອງໄດ້ມີການກວດກາການນຳໃຊ້ຕົວຈິງຢ່າງລະອຽດ, ສຳລັບລາຍຈ່າຍຄ່າໄຟຟ້າຂອງບັນດາພະແນກການ, ອົງການທຽບເທົ່າ ແລະ ບັນດາເມືອງ ແມ່ນໄດ້ຈັດສັນລວມສູນໄວ້ຢູ່ພະແນກການເງິນນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ ແລະ ພະແນກການເງິນ ຕ້ອງໄດ້ອະນຸມັດລາຍຈ່າຍເປັນງວດ ຕາມການສັງລວມຂອງບັນດາຫົວໜ່ວຍງົບປະມານ ທີ່ສະເໜີມາ, ສ່ວນເມືອງສາມສ້າງແມ່ນລວມສູນຢູ່ຫ້ອງການ-ການເງິນເມືອງ;

- ລາຍຈ່າຍນໍ້າມັນເຊື້ອໄຟ, ຄ່າໂທລະສັບ, ຄ່ານໍ້າປະປາ, ຄ່າໄຟຟ້າ ຂອງພະນັກງານການນຳລະດັບສູງ ແລະ ພະນັກງານດຳແໜງບໍລິຫານຕາມດຳລັດ 99/ນຍ ລວມທັງວິຊາການໃຫ້ປະຕິບັດຄືປີຜ່ານມາ;

- ລາຍຈ່າຍໄປວຽກທາງການ ລະຫວ່າງພະແນກການ ກັບ ພະແນກການຢູ່ໃນນະຄອນຫລວງ, ນະຄອນຫລວງ ກັບເມືອງ, ເມືອງກັບເມືອງ, ເມືອງກັບບ້ານຂອງຂະແໜງການ ທີ່ລົງຊຸກຍູ້ລາຍຮັບ, ລົງໄລ່ລຽງຕິດພັນກັບວຽກງານວິຊາສະເພາະຖືວ່າເປັນວຽກປົກກະຕິຂອງຕົນ;

- ລາຍຈ່າຍກອງປະຊຸມປະຈຳປີຂອງບັນດາພະແນກການ, ອົງການທຽບເທົ່າ ແລະ ບັນດາເມືອງ ທີ່ມີຂະແໜງການສູນກາງ ຫຼື ທ້ອງຖິ່ນເຂົ້າຮ່ວມແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ຕົກລົງຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນ ວ່າດ້ວຍກຳນົດໝາຍໃຊ້ຈ່າຍງົບປະມານ ສະບັບເລກທີ 2066 / ກງ, ລົງວັນທີ 25 / 06 / 2015;

- ຈຳກັດການໄປວຽກທາງການ ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ທີ່ຕິດພັນກັບລາຍຈ່າຍງົບປະມານຂອງລັດ, ຍົກເວັ້ນກໍລະນີຝ່າຍເຈົ້າພາຍຮັບຜິດຊອບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ, ສ່ວນລາຍຈ່າຍໄປວຽກທາງການພາຍໃນປະເທດ ຕ້ອງຈັດສັນ ຄັດເລືອກ ໜ້າວຽກທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນ ນຳໃຊ້ຈຳນວນພົນໃຫ້ໜ້ອຍແຕ່ມີປະສິດທິຜົນສູງ;

- ໃຫ້ຈຳກັດລາຍຈ່າຍຊື້ຊືບສົມບັດຄົງທີ່ຮັບໃຊ້ກົງຈັກບໍລິຫານ ທີ່ເຫັນວ່າບໍ່ມີຄວາມຈຳເປັນ ແລະ ນຳໃຊ້ວັດຖຸອຸປະກອນທີ່ມີແລ້ວໃຫ້ເຕັມສ່ວນແລະໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ, ສຳລັບພາຫະນະຂອງລັດ ຕ້ອງໄດ້ແຈ້ງບັນຊີຊື້ຊືບສິນ ໃຫ້ພະແນກການເງິນ (ຫ້ອງການຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງລັດ ) ເພື່ອສັງລວມຂຶ້ນບັນຊີ;

- ການຊື້ຊືບສົມບັດຮັບໃຊ້ບໍລິຫານໃຫ້ປະຕິບັດຕາມດຳລັດວ່າດ້ວຍການປະຢັດ ແລະ ຕ້ານການຟຸ່ມເຟືອຍ



ສະບັບເລກທີ 78/ນຍ, ລົງວັນທີ 10/03/2015 ຢ່າງເຄັ່ງຄັດ .

**ຄ. ລາຍຈ່າຍບໍລິຫານວິຊາການ ແລະ ກອງທຶນ:**

- ທຸກລາຍຈ່າຍຄ່າບໍລິຫານວິຊາການແລະກອງທຶນຂອງລັດ ຕ້ອງໄດ້ຂຶ້ນແຜນງົບປະມານ ປະຈຳປີ ເພື່ອຂໍອະນຸມັດການນຳໃຊ້ຈາກສະພາແຫ່ງຊາດໄດ້ອະນຸມັດ, ທຸກລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ຕ້ອງໄດ້ລວມສູນຢູ່ບັນຊີເງິນຝາກຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳນະຄອນຫລວງ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນເປົ້າໝາຍລາຍຈ່າຍຕາມລະບຽບ ທີ່ລັດຖະບານອະນຸມັດ ໂດຍປະຕິບັດຕາມຄຳແນະນຳ ສະບັບເລກທີ 727/ ກງ, ລົງວັນທີ 20/04/2010 ຂອງກະຊວງການເງິນ;
- ທຸກລາຍຈ່າຍບໍລິຫານວິຊາການ , ກອງທຶນຂອງລັດ ຕ້ອງໄດ້ເອົາເຂົ້າແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດປະຈຳສິກປີ, ໂດຍຜ່ານ ການຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ຈາກຂະແໜງການສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຂະແໜງການອື່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຢູ່ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ປະຈຳນະຄອນຫລວງ ຕ້ອງຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ຈາກ ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕາມລະບຽບຂອງການເງິນ, ງົບປະມານ, ການບັນຊີ ສ່ວນພະແນກການເງິນ ນະຄອນຫລວງ ( ຫ້ອງການງົບປະມານ ) ຈະປະຕິບັດການກວດກາຫຼັງຈ່າຍເມື່ອເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ ແລະ ອະນຸມັດຈົດຮັບ-ຈົດຈ່າຍລາຍຮັບດັ່ງກ່າວເປັນງວດ, 6 ເດືອນຕາມແຜນການທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດອະນຸມັດຮັບຮອງ, ບໍ່ອານຸຍາດໃຫ້ສ້າງ ລະບຽບການຈ່າຍໂດຍບໍ່ຖືກເປົ້າໝາຍ;
- ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ຫົວໜ່ວຍງົບປະມານທຸກຂັ້ນ ອອກລະບຽບໃນການເກັບລາຍຮັບ, ປະຕິບັດລາຍຈ່າຍ ງົບປະມານຕ່າງຫາກໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກລັດຖະບານ;
- ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍບໍລິຫານວິຊາການ ແລະ ກອງທຶນຂອງລັດ ທີ່ໄດ້ຖືກຮັບຮອງໃນແຜນງົບປະມານປະຈຳປີແລ້ວໃນກໍລະນີ ແຜນລາຍຮັບ ສູງກວ່າແຜນ ລາຍຈ່າຍ ສ່ວນທີ່ຜິດດ່ຽງນັ້ນ ຕ້ອງໄດ້ມອບເຂົ້າເປັນລາຍຮັບງົບປະມານລວມ, ຈະບໍ່ສາມາດດັດແກ້ເພີ່ມແຜນລາຍຈ່າຍໄດ້.

**ງ. ລາຍຈ່າຍດັດສິມສິ່ງເສີມ:**

- ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລາຍຈ່າຍດັດສິມສິ່ງເສີມຂອງແຕ່ລະຂະແໜງການ ແລະ ບັນດາເມືອງ ຕ້ອງມີແຜນວຽກ, ແຜນງານ ແລະ ແຜນເງິນລະອຽດເປັນແຕ່ລະໂຄງການ ໂດຍອີງໃສ່ກຳນົດໝາຍໃຊ້ຈ່າຍງົບປະມານບໍລິຫານຂອງລັດສະບັບເລກທີ 2066/ກງ,ລົງວັນທີ 22/06/2015 ຢ່າງເຄັ່ງຄັດ, ຂະແໜງການໃດທີ່ບໍ່ມີແຜນງານລະອຽດ ຈະບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ນຳໃຊ້ໄດ້ແນ່ໃສ່ນຳໃຊ້ລາຍຈ່າຍພາກເງິນດັດສິມສິ່ງເສີມໃຫ້ມີເປົ້າໝາຍ ການນຳໃຊ້ເພື່ອໃຫ້ເກີດປະໂຫຍດສູງສຸດ.

**ຈ. ລາຍຈ່າຍເງິນແຮ:**

- ລາຍຈ່າຍເງິນແຮແມ່ນຮັບໃຊ້ວຽກງານອັນຮີບດ່ວນເປັນຕົ້ນ: ວຽກພະຍາດລະບາດ, ໄພທຳມະຊາດຕ່າງໆ ຕາມກົດໝາຍງົບປະມານແຫ່ງລັດໄດ້ກຳນົດໄວ້.

**ສ. ລາຍຈ່າຍລົງທຶນຂອງລັດ:**

- ທຸກໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການປະຕິບັດຕາມດຳລັດວ່າດ້ວຍການປະມຸນ ຈັດຊື້ສິນຄ້າ, ການກໍ່ສ້າງສ້ອມແປງແລະການບໍລິຫານດ້ວຍທຶນຂອງລັດສະບັບເລກທີ03/ນຍ,ລົງວັນທີ 09/01/2004 ຢ່າງເຂັ້ມງວດ
- ລາຍຈ່າຍຄຸ້ມຄອງໂຄງການແມ່ນລາຍຈ່າຍທີ່ຕິດພັນກັບກັບໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດໂດຍກົງ ເປັນຕົ້ນການເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ກວດກາຕິດຕາມແລະປະເມີນຜົນໂຄງການລົງທຶນບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານບໍລິຫານອື່ນໆ ທີ່ບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໂຄງການ;

- ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ຕ້ອງໄດ້ຄິດໄລ່ພັນທະງົບປະມານເຂົ້າໃນມູນຄ່າໂຄງການກໍ່ສ້າງໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ແລະ ປະກອບເອກະສານລາຍຈ່າຍໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນຕາມລະບຽບການທີ່ກະຊວງການເງິນໄດ້ກຳນົດໄວ້;

- ການຈ່າຍເງິນລົງທຶນຂອງລັດຂອງບັນດາພະແນກການ, ອົງການ ແລະ ບັນດາເມືອງ ຕ້ອງນອນໃນແຜນການລາຍຈ່າຍປະຈຳປີ, ໂດຍໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຈາກພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ແລະ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ, ພ້ອມນັ້ນ ຕ້ອງໄດ້ຄິດໄລ່ພັນທະອາກອນ ແລະ ປະກອບເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕາມລະບຽບການເພື່ອປະກອບເອກະສານຂໍອະນຸມັດເບີກຈ່າຍ, ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ຈ່າຍລ່ວງໜ້າກ່ອນໄດ້ຮັບອະນຸມັດ ຫຼື ຈ່າຍເກີນແຜນງວດແລະແຜນປີຢ່າງເດັດຂາດ .

4. ນະໂຍບາຍສົ່ງເສີມການເກັບລາຍຮັບ ແລະ ປະຕິບັດລາຍຈ່າຍໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ:

- ນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບລາຍຮັບເກີນແຜນ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມຄຳແນະນຳຂອງທ່ານຮອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ລັດຖະມົນຕີກະຊວງການເງິນ ສະບັບ ເລກທີ 4283/ກງ, ລົງວັນທີ 20/12/2016, ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ປະຈຳປີ 2017 ຂໍ III.4

#### IV. ການສະຫຼຸບງົບປະມານ :

ການສະຫຼຸບລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍງົບປະມານໃຫ້ແຕ່ລະຂະແໜງການ ແລະ ບັນດາເມືອງ ທີ່ປະຕິບັດແຜນລາຍຮັບ ແລະ ປະຕິບັດແຜນລາຍຈ່າຍງົບປະມານເອົາໃຈໃສ່ດັ່ງນີ້ :

- ສະເພາະຂະແໜງການ, ຫ້ອງການແລະບັນດາເມືອງທີ່ປະຕິບັດລາຍຮັບງົບປະມານ ຕ້ອງໄດ້ສະຫຼຸບລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລາຍຮັບປະຈຳອາທິດ, ເດືອນ, ງວດ 06 ເດືອນ ແລະ ປີ ຕາມສາລະບານລາຍຮັບງົບປະມານພ້ອມກັນນັ້ນຕ້ອງໄດ້ລາຍງານສະພາບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລ້ວ ສົ່ງໃຫ້ ພະແນກການເງິນ ນະຄອນຫລວງ (ຫ້ອງການງົບປະມານ), ສາຍຕັ້ງຂອງຕົນ ແລະ ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກ່ອນວັນທີ 10 ຂອງເດືອນຖັດມາຕາມກົດໝາຍງົບປະມານທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້;

- ສະເພາະຂະແໜງການທີ່ປະຕິບັດລາຍຈ່າຍງົບປະມານ ໃຫ້ເອົາໃຈໃສ່ ສະຫຼຸບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ລາຍຈ່າຍງົບປະມານ ແລະ ລາຍຈ່າຍວິຊາການ ຕາມສາລະບານລາຍຈ່າຍງົບປະມານ ໂດຍ ແຍກລາຍຈ່າຍງົບປະມານ ແລະ ລາຍຈ່າຍວິຊາການ ຕ່າງຫາກ ເປັນແຕ່ລະເດືອນ, ງວດ, 06 ເດືອນ ແລະ ເປັນປີ ໂດຍສົມທຽບຕົວເລກປະຕິບັດງົບປະມານທຽບໃສ່ຕົວເລກລາຍຈ່າຍຕົວຈິງ ຢູ່ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳນະຄອນຫລວງ ກ່ອນວັນທີ 10 ຂອງເດືອນຖັດໄປ;

#### V ການດຸ່ນດ່ຽງງົບປະມານ:

ງົບປະມານນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ ແມ່ນງົບປະມານເກີນດຸນ, ສະນັ້ນ ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ ຕ້ອງໄດ້ເຮັດໜ້າທີ່ດຸ່ນດ່ຽງໃຫ້ສູນກາງຕາມແຜນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍງົບປະມານ ສົກປີ 2017 ເຊິ່ງແມ່ນ 461,31 ຕື້ກີບ ເຊິ່ງ ນະຄອນຫລວງ ຕ້ອງສູ້ຊົນປະຕິບັດພັນທະຕາມແຜນການທີ່ວາງໄວ້, ພັນທະດັ່ງກ່າວຈະຕ້ອງໄດ້ເອົາໃຈໃສ່ໃນການຈັດເກັບລາຍຮັບໃນແຕ່ລະງວດໃຫ້ໄດ້ຕາມຄາດໝາຍ ແລະ ທັງປະຕິບັດລາຍຈ່າຍຂອງນະຄອນຫລວງຢ່າງສົມສ່ວນ , ພ້ອມກັນນັ້ນນະຄອນຫລວງຈະໄດ້ເຮັດໜ້າທີ່ດຸ່ນດ່ຽງໃຫ້ເມືອງເພື່ອເຮັດໃຫ້ການປະຕິບັດ ລາຍຈ່າຍໃຫ້ທັນເວລາ ແລະ ຖືກຕ້ອງຕາມແຜນການທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້.

#### VI ການກະກຽມສ້າງແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ສົກປີ 2018:

ໃຫ້ບັນດາພະແນກການ, ອົງການທຽບເທົ່າ, ບັນດາເມືອງ ສ້າງແຜນງົບປະມານຂອງຕົນ ໂດຍອີງໃສ່ຄຳສັ່ງຂອງ ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ກະຊວງການເງິນ ແລະ ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ ກ່ຽວກັບ ການສ້າງແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງ

ຄົມ ແລະ ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ, ຜົນສໍາເລັດ ແລະ ຂໍ້ຄົງຄ້າງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການໃນໄລຍະຜ່ານມາ, ອີງໃສ່ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແລະ ຈຸດພິເສດ, ທ່າແຮງ ກາລະໂອກາດຂອງແຕ່ລະຂະແໜງການ ແລະ ບັນດາເມືອງ ໂດຍຈັດສັນເນື້ອໃນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍງົບປະມານ ຕາມສາລະບານງົບປະມານ ແລ້ວ ສົ່ງໃຫ້ ພະແນກການເງິນ ( ຫ້ອງການງົບປະມານ ) ໃນເດືອນພຶດສະພາ 2017 ເພື່ອສັງລວມແລ້ວລາຍງານກະຊວງການເງິນໃນເດືອນ ມິຖຸນາ 2017.

ບັນດາທ່ານເຈົ້າເມືອງ, ພະແນກການ, ອົງການທຽບເທົ່າ ແລະ ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງອ້ອມຂ້າງນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ ໃຫ້ການຊີ້ນຳ-ນຳພາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຄຳແນະນຳ ທາງດ້ານວິຊາການສະບັບນີ້ດ້ວຍຄວາມຮັບຜິດຊອບສູງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນສໍາເລັດຕາມລະດັບຄາດໝາຍເປັນຢ່າງດີ .

ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ



ປອ.ສິນລະວິງ ຄຸດໄພທຸນ